



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

Cédula Jurídica 3-007-045491-02

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2756

06 de marzo de 2025

Sesión extraordinaria de la Junta Directiva, veintisiete – cincuenta y seis del Colegio de Enfermeras de Costa Rica, celebrada el jueves seis de marzo del dos mil veinticinco. Al ser las quince horas con treinta minutos de manera presencial en la sala de sesiones del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.

Presentes:

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre	Presidenta
Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza	Secretaria
Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez	Tesorero
Dr. Luis Gonzalo Retana González	Vocal I
Dra. Shirley Dennison Rodríguez	Vocal III
Dra. Virginia Zeledón Cruz	Vocal IV

Preside: Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre.

Secretaria: Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza.

Ausente con justificación:

Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas	Fiscal
Dra. Yasmín Ramos Cuadra	Vocal II

En relación con la reforma de los artículos 50 y 56 de la Ley General de la Administración Pública, realizada por la Ley 10053, la Procuraduría General de la República en su dictamen PGR-C-207-2022 de 28 de septiembre de 2022, concluyó lo siguiente: "A partir de lo dispuesto en el numeral 10 de la Ley General de la Administración Pública y los principios constitucionales de razonabilidad y proporcionalidad que obligan a no entorpecer el funcionamiento de los órganos colegiados y a interpretar la norma según la mejor satisfacción del fin público, debe concluirse que la "*transcripción literal*" del acta exigida en la reforma citada, no impide que el secretario realice una limpieza del texto en los términos que se indica en este dictamen, pues ante cualquier duda, se cuenta con el audio y el video para realizar el cotejo de lo acontecido de manera fiel y exacta. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación auténtica que pueda llevar a cabo la Asamblea Legislativa sobre esta ley.



1 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.**

2 Se abre la sesión verificando que se cuenta con el quórum requerido por ley.

3

4 **CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

5

6 **Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Recordarles que durante la sesión toman los acuerdos.

7

8 **ORDEN DEL DÍA**

CAPÍTULO I.	Comprobación de quórum.
CAPÍTULO II.	Aprobación del Orden del Día.
CAPÍTULO III.	Ingreso del Asesor Legal de Junta Directiva y Presidencia.
CAPÍTULO IV.	Caso curso de formación de auxiliares de enfermería (CENDEISSS)
CAPÍTULO V.	Dirección Administrativa: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud contratación (nueva plaza en Dirección Administrativa.- Solicitud contratación Asesor Legal.- Tema venta de la móvil BWC077.
CAPÍTULO VI.	Asuntos de miembros: <ul style="list-style-type: none">- Dra. Shirley Dennison Rodríguez.
CAPÍTULO VII.	Revisión y análisis de correspondencia: <ul style="list-style-type: none">- Correspondencia interna.- Correspondencia externa.

9

10 **ACUERDO 1: SE APRUEBA EL ORDEN DEL JUEVES 6 DE MARZO DE 2025.**
11 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS**
12 **PRESENTES.**

13

14 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** El doctor Cristhian Cortés Salas se encuentra
15 incapacitado mediante correo informo, la doctora Yasmín Ramos Cuadra envió un correo, se
16 los enviaré, pero para que quede en acta por este médico y como es debido, lo leo “*me permito*
17 *justificar mi ausencia de hoy, pues no encuentro en una fuerte crisis del que es síndrome de*
18 *Ehlers-Danlos que no me permite la movilización. Agradezco su comprensión*”.

19



1 **CAPÍTULO III: INGRESO DEL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y**
2 **PRESIDENCIA.**

3
4 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Aprobamos el ingreso de Asesor Legal de Junta
5 Directiva. Someto a su consideración.

6
7 **ACUERDO 2: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL INGRESO A LA SESIÓN**
8 **2756 DEL 6 DE MARZO DE 2025, AL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y**
9 **PRESIDENCIA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS**
10 **(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

11
12 INGRESAN A LA SALA LOS ASESORES LEGALES AL SER LAS 15:37 HORAS.

13
14 **CAPÍTULO IV. CASO CURSO DE FORMACIÓN DE AUXILIARES DE**
15 **ENFERMERÍA (CENDEISSS)**

16
17 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Con respecto al tema de formación de auxiliares de
18 enfermería, solicitud hecha por el CENDEISSS de cumpliendo el acuerdo aquí tomado
19 Sesión, nos presentamos a la reunión el 18/02/2025. La Licda. M.L.C, Lic. G.R.S y el Lic.
20 O.L.H

21 Dr. Cristhian Cortés Salas y mi persona. Los temas para tratar:

- 22 ✓ Incrementar el recurso humano de enfermería.
23 ✓ Traslado de tiempo extraordinario en plazas vacantes.
24 ✓ Propuesta para la formación de auxiliares de enfermería el modelo de atención los 3
25 niveles de atención.
26 ✓ La inclusión de los perfiles y que no se puede eliminar.
27 ✓ La necesidad de formación de auxiliares de enfermería

28
29 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Nos hicieron una presentación de acuerdo con lo que
30 ellos referían la presencia auxiliar de enfermería en los 3 niveles de atención. Ellos están
31 claros que están de acuerdo con la ley reguladas en el Reglamento 7085. El código en el
32 puesto de la caja, de las brechas de enfermería. En los hospitales generales necesitan como
33 147 auxiliares de enfermería, en otros, en otros es 290, en otros 12, en otros 982, total de
34 1433 auxiliares de enfermería, cantidad de funcionarios con título profesional nombrados
35 con perfil 3197, plazas vacantes de auxiliar de enfermería 173 y una planilla en salarios de
36 la caja para enero del 2025. También hay otros datos, que tienen 201. profesionales



1 nombrados como auxiliares de enfermería, y el 87% de las instituciones que no logran cubrir
2 corresponde el perfil de auxiliares de enfermería. Ellos lo quieren iniciar, de marzo un primer
3 grupo de 21 auxiliares, necesitando 1433 y quieren iniciar con 21. Una vez finalizada la
4 presentación iniciamos con las consultas.

5

6 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** ¿Ese es el resumen de la reunión?

7

8 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Yo les pregunté, ¿Qué van a realizar durante estos 9
9 meses mientras se desarrolla el proceso de formación de las personas en este perfil? No
10 responden. El Dr. Cristhian Cortés Salas, le pregunta: ¿Período de tiempo determinan tener
11 proyectado el proceso de formación de auxiliares de enfermería? No responden. ¿Cómo
12 manejarían el proceso de introducir a personas con plaza versus aquellas personas que hoy
13 son enfermeros y se encuentran como auxiliares de enfermería Interinos no afectaría los
14 derechos de los trabajadores? No responden. Debido a eso, nosotros este tenemos que hacer
15 ese dictamen para presentarlo, bueno, verlo de hoy en ocho. Ese ese fue el compromiso que
16 nosotros íbamos a ver, a escuchar y a ver el planteamiento de ellos, pero nosotros no íbamos
17 a tomar ninguna decisión porque esta decisión la toma junta directiva. Vamos a realizar el
18 dictamen lo traemos el jueves para ir a entregar a ellos.

19

20 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** el dictamen va a ser enviado a nosotros para poderlo
21 revisar el jueves por correo y cuando se les va a enviar a ellos la respuesta. es que no estoy
22 clara en esos dos aspectos.

23

24 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** no se envía, nosotros vamos y lo presentamos.

25

26 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** ¿El jueves en la mañana?

27

28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Lo aprobamos acá jueves y lo presentan la otra semana.

29

30 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Y entonces cuando nos lo van a enviar a nosotros para
31 leerlo y si hay que hacerle algún tipo de observación?

32

33 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Voy a solicitar un receso.

34



1 **ACUERDO 3: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA UN RECESO DE HASTA 10**
2 **MINUTOS PARA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2756. ACUERDO TOMADO EN**
3 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

4
5 **SE RETOMA LA SESIÓN AL SER LAS 15: 57 HORAS.**

6
7 **ACUERDO 4: A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA PREPARAR UN DICTAMEN**
8 **DE RESPUESTA AL OFICIO GM-CENDEISSS-1368-2024 SOBRE LA APERTURA**
9 **DEL CURSO DE FORMACIÓN DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA DEL**
10 **CENDEISSS PARA SER CONOCIDO EL JUEVES 13 DE MARZO DE 2025. B)**
11 **CONVOCAR A UNA SESIÓN DE TRABAJO DE LOS MIEMBROS DE JUNTA**
12 **DIRECTIVA CON ASESORÍA LEGAL Y TÉCNICA EL MIÉRCOLES 12 DE**
13 **MARZO DE 2025 A PARTIR DE LA 1:00 PM DE FORMA BIMODAL C)**
14 **TRASLADAR EL ACUERDO A LAS PARTES INVOLUCRADAS. ACUERDO**
15 **TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS**
16 **PRESENTES.**

17
18 **CAPÍTULO V. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Que ingrese el director administrativo por favor.

21
22 Al ser las dieciséis horas con ocho minutos ingresa el Director Administrativo y la
23 Coordinadora de Desarrollo Humano.

24
25 **Director Administrativo:** Gracias por el espacio, vengo a ustedes, algo que ya se ha
26 presupuestado cuando hicimos la parte presupuesto 2025, que hablábamos de una plaza
27 adicional para el departamento, para la edición administrativa y estuve en conjunto con la
28 compañera de salud humano, dándole vuelta a ver cómo bajo qué nombre o qué puesto se
29 podía poner y es por eso que ponemos una coordinadora administrativa o un coordinador,
30 administrativo que esté de la mano con la dirección administrativa para que ayude a ejecutar
31 todo lo que lleva al departamento en sí, pues la carga que hay. Hay bastantes reuniones que
32 llevan una o 2 horas y a veces todo el día en que está unas reuniones y no se pueden ejecutar
33 algunos trabajos o darle seguimiento que se quisiera darles para poder salir adelante. Así, a
34 grandes rasgos, pues esa es la petición, si ustedes lo valoran positivamente, después se les
35 presentaría el perfil que ya lo tenemos trabajado junto a Desarrollo Humano con la dirección
36 administrativa ya hemos visto el perfil de la persona que podría para este puesto.



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2756 06 de marzo de 2025

05 de marzo del 2025
CECR-ADM-027-2025

Miembros
Junta Directiva
Colegio de Enfermeras de Costa Rica

Estimados miembros de Junta Directiva:

Reciban cordial saludo de parte de la Dirección Administrativa del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.

Me permito dirigirme a ustedes con el propósito de solicitar formalmente el visto bueno para la creación de un nuevo puesto dentro de la estructura organizacional, específicamente de Coordinador(a) Administrativo(a) para la Dirección Administrativa del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.

La necesidad de este puesto responde a la creciente carga operativa y administrativa que enfrenta la corporación, lo que hace imprescindible contar con un profesional que brinde soporte al Director Administrativo en temas de: planificación, ejecución y supervisión de los procesos administrativos, optimizando el uso de los recursos y garantizando el cumplimiento de las normativas institucionales y legales vigentes.

Entre las funciones clave que este puesto desempeñaría se encuentran:

- Trabajar en conjunto con el Director Administrativo
- Planificar proyectos internos relacionados con la infraestructura administrativa
- Coordinación eficiente de las actividades administrativas.
- Supervisión del cumplimiento de procedimientos internos.
- Gestión de recursos y optimización de procesos administrativos.
- Apoyo estratégico en la toma de decisiones operativas.
- Propiciar excelentes relaciones internas y externas, que permitan establecer estrategias, acciones y planes que permitan el diálogo y la negociación de acuerdo con las necesidades Corporación.
- Plantear nuevas políticas y estrategias tendientes a la potencialización y desarrollo del recurso humano en la organización.

Confío en que esta solicitud será valorada positivamente, considerando la importancia de fortalecer nuestra estructura administrativa para mejorar la eficiencia y calidad en la gestión del Colegio.

1

Junta Directiva
05 de marzo del 2025
CECR-ADM-027-2025
Página 2 de 2

Posterior a la aprobación de esta plaza, se procederá a enviar el perfil de puesto para la revisión y consideración.

Quedo atento a cualquier consulta adicional y a las indicaciones que la Junta Directiva considere oportunas para avanzar con este proceso.

Sin más, se despide,
DOUGLAS FRANCISCO VARGAS MONGE (FIRMA)
Firmado digitalmente por DOUGLAS FRANCISCO VARGAS MONGE (FIRMA)
Fecha: 2025.03.05 16:33:51 -0600

Lic. Douglas Francisco Vargas Monge
Director Administrativo
Colegio de Enfermeras de Costa Rica

2

3 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Una consulta ¿ese puesto de la coordinadora
4 administrativo tiene personal a su cargo o ese coordinador administrativo, ¿Cuál es el
5 personal a su cargo?
6



1 **Director Administrativo:** Ayudaría a coordinar con los departamentos, yo sería la jefatura
2 directa, el estaría a la par mía y debajo estaría el asistente administrativo.

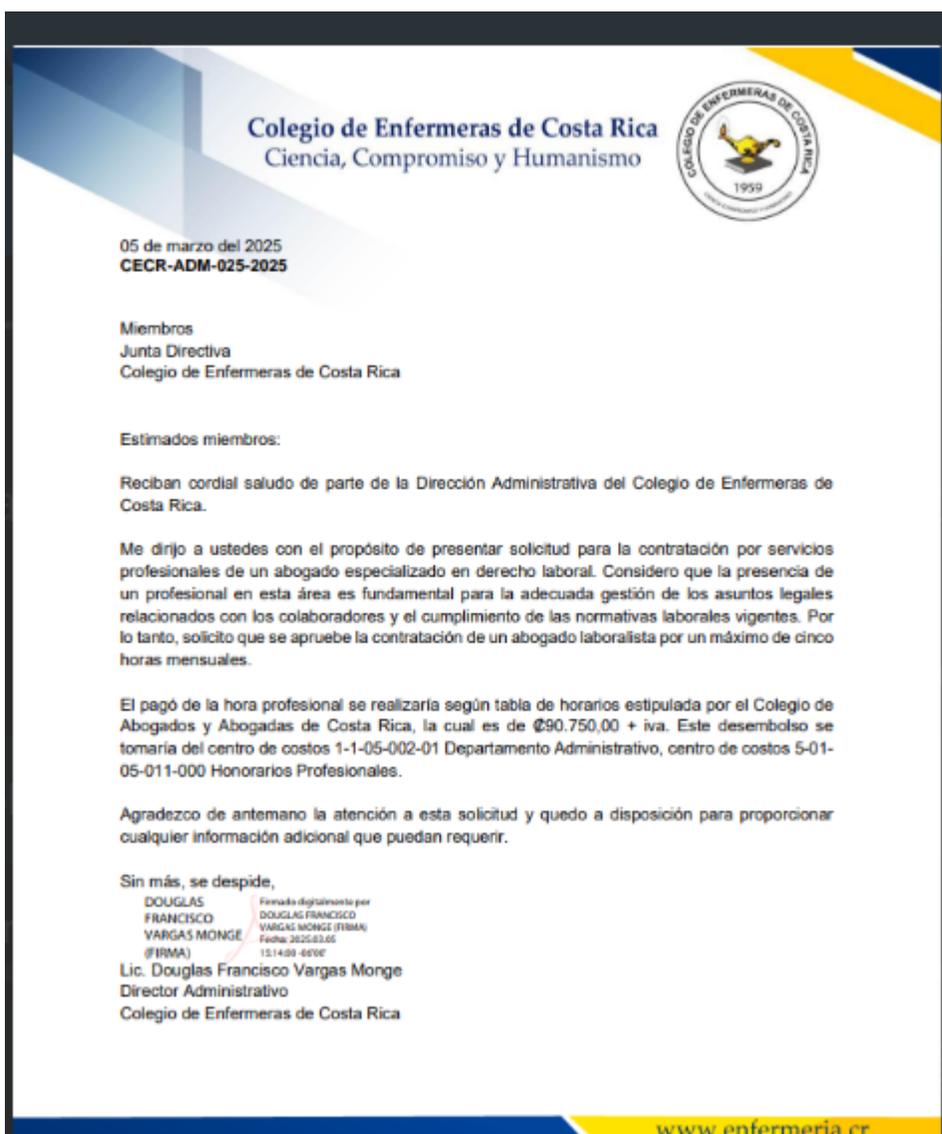
3
4 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Si bien es cierto usted pidió un asistente administrativo
5 está contemplado dentro del presupuesto, pero un asistente administrativo no un coordinador.

6
7 **Director Administrativo:** Disculpé, cuando a mí me preguntaron en la mesa de trabajo, yo
8 en ningún momento dije que no ocupaba un asistente que ocupaba una persona entre el
9 asistente administrativo y yo. Ya que el director debe estar en otras cosas importantes de la
10 administración.

11
12 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Para hacer un refrescamiento, si me acuerdo que con el
13 Administrador dijo que desde el principio del análisis del presupuesto era como un junior,
14 Eso fue lo que él había indicado para reformar, o sea, reforzar lo que usted dijo, gracias, lo
15 que sí creo es que sí se necesita, pero sí me gustaría, tal vez ver el perfil, o sea, las funciones
16 que ustedes le tienen. No sé si lo pueden enviar o si lo o si lo vamos a ver aquí. Que lo envíen
17 para hacer observaciones.

18
19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Y para apoyar más lo que estoy diciendo, nosotros
20 tenemos un organigrama aprobado, y dentro de ese de ese organigrama no está esa posición,
21 es para que tengan ese cuidado de que están las diferentes áreas. Y ese departamento no está.

22
23 **Director Administrativo:** En realidad, eso era hacer la petición formal de la posición,
24 llámese si fuera ese caso, y si hubiera que cambiar el nombre de organizar algo, claro que
25 estamos anuentes, porque la idea es fortalecer la dirección administrativa con el fin de brindar
26 un mejor servicio. La siguiente solicitud directamente en administrativa a la Junta Directiva
27 de oficio que les presento ahorita, que es la necesidad de poder contar en la dirección
28 administrativa, un abogado laboral.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Dra. Shirley Dennison Rodríguez: Yo soy de la creencia que debe existir un abogado laboral y que debe estar en el departamento legal, en la creación del departamento legal, llámese junior, llame lo que sea, por qué ha sucedido muchas situaciones a nivel de la corporación que amerita un asesor laboral y también tiene parte con respecto a las situaciones laborales de los agremiados., entonces, de una vez mata 2 pájaros de un solo tiro , por decirlo así, la pregunta es si nosotros sabemos que debemos hacerlo, Démosle fuerza a eso, obviamente va a incurrir en más gastos para la corporación porque sabemos que pagar asesorías externas lleva mayor monto, pero entonces eso sería como tal vez mi observación en este asunto, pero sí creo que debe haber un departamento legal y tiene para mí debería estar por un asesor laboral.

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre: Cuando usted presenta, o sea, yo estoy de acuerdo y ustedes lo saben muy bien. Cuando usted presenta esta esta propuesta de pagar por horas y



1 la hora cuesta ¢ 90 750. ¿Cómo va a manejar usted esa contratación para decirle a una persona
2 puede que un mes no lo necesite y el otro mes sí?

3

4 **Director Administrativo:** Es que sería por servicios de profesionales y sería en el momento
5 de la hora nada más. Por eso es por lo que entonces cobran es ¢ 102 000 por hora se podría
6 contratar solamente cuando se ocupe. No es que le voy a decir yo a la persona que tiene que
7 estar disponible en el mes para mí, sino en el momento, buscar a la persona para que me
8 atienda solo por situaciones específicas.

9

10 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** ¿Si usted en ese en ese momento que los necesita, él no
11 está disponible?

12

13 **Director Administrativo:** Se tendría una alternativa de por lo menos 2 abogados que se
14 puedan estar atendiendo, que sean de la confianza o por lo menos que uno sepa que tenga
15 buenas recomendaciones.

16

17 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Voy a referirme a las cuentas, si se pagara ¢ 90 750
18 estamos hablando que por 5 horas son ¢ 453 750 que son ¢ 102 000 por hora profesional, si
19 yo lo multiplico por 5 horas nada más son ¢ 510 000. Nosotros ya tenemos la experiencia del
20 otro grupo que en otra compañía que trabajó aquí de asesoría legal que se hacían las consultas
21 también hasta por teléfono y se cobraba, eso es muy importante que tal vez mencionarlo tener
22 un precedente entonces, yo no conozco ningún asesor legal que pueda venir o perder, o sea
23 y venir solo por 1 hora después volverse a ir que esté en cuerpo presente, entonces, ahí sería
24 mediante llamada telefónica. Es lo que yo puedo asumir, obviamente nosotros no vamos a
25 tener ese control como pasó con la otra adquisición que nosotros tuvimos, que pagamos un
26 montón de dinero. Bueno, entonces podemos volver a caer en ese riesgo de pagar dinero,
27 digamos que, no controlados, porque nosotros vamos a depender del otro. Yo pienso y sigo
28 diciendo que no se debería de pagar en asesoría, sino hacer el trámite ya la agilización de que
29 a ustedes les falta como recursos humanos la administración para la creación y apertura del
30 departamento legal.

31

32 **Asesor Legal de Junta Directiva:** Si hablamos de eso, creo que hay que agregarle el IVA a
33 la factura con el IVA, 5 horas en un mes, de todas formas, me parece al final de cuentas muy
34 poco tiempo, porque cualquier consulta que se haga, si hay que reunirse con recursos
35 humanos, si hay que reunirse con el departamento administrativo perfectamente 2 horas, se



1 fueron solo en la mañana y apenas para empezar y saldría muy honoroso contratar servicios
2 externos. Y si le ponemos 10 horas es casi contratar a un profesional.

3
4 **Dra. Virginia Zeledón Cruz:** Digamos, y si se hiciera la contratación sería tiempo
5 completo, porque puede ser la opción de medio tiempo en cuanto el tiempo para que nos
6 salga más cómodo, digamos que no sean horas posibles. Así como dice ella porque 5 horas
7 no sirve para nada. No sé medir el tiempo para que sea tiempo completo, porque a veces de
8 ahí tal vez no van a ocupar en asesoría y se va a desperdiciar el recurso económico de la
9 corporación.

10
11 **Dr. Luis Gonzalo Retana González:** Yo apoyaría lo que dice la compañera de que es mejor
12 que se contrate fijo para tener el departamento legal listo. Porque hay que ver los bienes del
13 Colegio y que nosotros somos protectores y guardianes.

14
15 **Coordinadora de Desarrollo Humano:** Los perfiles o el departamento legal que se creó y
16 se trabajó con los asesores legales de la corporación, dentro de esto sí se habla, que tengan
17 conocimientos en la parte laboral, porque es sumamente importante para Desarrollo
18 Humanos y la Administración contar con alguien que tenga experiencia como profesional en
19 la materia.

20
21 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Les voy a hacer una pregunta, ¿Cómo está ese proceso?
22 ¿Ya nos mandaron los perfiles para sacar el concurso?

23
24 **Coordinadora de Desarrollo Humano:** Ya se ya se le mandó a A.C. La idea era que, si
25 ustedes tenían observaciones y si no tenía observaciones, se aprobaran hoy y a la vez poder
26 aprobar los carteles.

27
28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Lo que sucede es que hasta hoy nos llegaron.

29
30 **Director Administrativo:** Estaba en correspondencia hace mucho tiempo, pero lo trajimos
31 aquí para irnos directamente, pero sabemos que han ingresado. Claro que lo principal es tener
32 el departamento legal. Pero el hecho de venir a pedir esta persona que pueda hacer eso por
33 ese destajo de horas es porque han salido de situaciones que hay que contestar de una vez y
34 no he tenido la asesoría legal de vida para poder hacer los planteamientos. Entonces yo tengo
35 que traerles unos casos y decirles yo contesté de esta forma y por una parte la legal se cayó
36 algo, entonces es por eso el pedirlo, pero para mí lo principal es que haya un departamento



1 legal, Pero si usted me dice que yo puedo contar en este tiempo mientras que contratamos al
2 departamento legal, puedo tener la asesoría, llámese de Junta Directiva, Presidencia o de los
3 miembros de Fiscalía, trabajamos sobre eso mientras contratamos a la gente del departamento
4 legal.

5

6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Tenemos que ir cerrando, hay algo muy importante para
7 la D.A. y RH, todos los perfiles, tienen que mandarlo a los miembros no adjunta directiva a
8 todos los miembros de junta directiva para que nosotros revisemos, demos las observaciones
9 y ya cuando lo envían a junta y cuando lo envían a Junta vienen incluida las observaciones,
10 punto 2: toda la convocatoria, nosotros tenemos que mandarla tanto la señora secretaria como
11 mi persona antes de las 3:00 de la tarde. Porque si no queda inválida entonces mandaron eso
12 a las 4:00 de la tarde ya no estaba en la convocatoria, entonces en eso yo, por eso y para que
13 queden actas, cuando nosotros estamos haciendo el orden del día, yo llamo al señor director
14 administrativo y le consulto, ¿Hay puntos para llevar a Junta Directiva? como lo hacemos
15 con el señor fiscal y como lo hacemos con los miembros que mandan. Este es a todos los
16 departamentos, si hay algo urgente que nosotros tengamos que llevar, porque nosotros nos
17 tenemos que organizar. Tenemos que ser más ejecutivos para no decir serios.

18

19 **Director Administrativo:** Si señora.

20

21 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Yo sí creo conveniente que el director administrativo,
22 debe hacer la solicitud por correo a Presidencia con copia a Fiscalía ya que ellos tienen
23 asesores legales, solicitando la colaboración de ciertas horas, sea en este caso licenciado
24 Giovanni, como asesoría legal de junta y de Presidencia, en estos momentos, para que se le
25 pueda brindar ese apoyo, digamos, y no incurrir en errores, por decirlo así, si tiene alguna
26 duda. Utilicemos lo mientras tanto porque nos tienen que ayudar. La corporación tenemos
27 que sacarla como eso mismos, una corporación y no un departamento.

28

29 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Pasemos al otro punto, lo del teletrabajo y lo de la móvil.

30

31 **Director Administrativo:** No señora, no está porque faltaba la propuesta, concreta, ayer
32 cuando usted me preguntó, yo le dije que lo de teletrabajo iba a estar difícil tenerlo para hoy,
33 ya que no está la propuesta concreta. Lo de la móvil se había pasado por correo, eso ya estaba
34 en Junta Directiva desde hace tiempo, Le voy a pasar a secretaria A.C.V para que lo presente
35 porque eso ya se había pasado. Un oficio de del año pasado.

36



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2756 06 de marzo de 2025

1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** No, a ver el año pasado usted mandó, pero tenía la
2 propuesta que usted construyó, de bajar el precio de la móvil

3
4 **Director Administrativo:** Es que va relacionado el precio, el valor real de cuando se compró
5 la depreciación del vehículo, cuánto anda en ahorita en el mercado y otra, eso ya voy a pasar
6 el oficio que fue el del ahorita, hay una variación obviamente por el tipo de cambio \$. Voy a
7 mandar la presentación que tengo aquí. esto es resumido es el cuadro que se presenta, el
8 mismo se había mandado por oficio, nada más que ahorita lo modifiqué por el tipo de cambio
9 también y la depreciación varió desde esa época hasta ahorita, la depreciación del vehículo
10 varió. Entonces, si la compra del vehículo se hizo fue \$47 700 al tipo de cambio de hoy,
11 obviamente en el cuándo se adquirió fue por haber sido menos depende del del tipo de
12 cambio.

13 La depreciación a esta ahorita, el día de hoy es de 15 000 000 colones, lo que me indica.
14 Coordinador de Finandiero Contable, en libros seria ¢ 32 646 250. El avalúo que hizo la
15 persona cuando.

16 Se pidió venderla a móvil se valoró en ¢ 38 300 00. Entonces ahí, entre el valor del libro a
17 dieta y el precio lo avalúo y ¢ 6 000 000 de diferencia y a nivel de mercado el precio ronda
18 en un 57 000, es decir casi 30 millones de colones un vehículo nuevo cero k vale
19 aproximadamente.

20 Los gastos fijos de la unidad móvil que por año son aproximadamente ¢ 2 700 000.

21 Por ende, se solicita bajar el precio para poder venderla.

PRECIO DE COMPRA	DEPRECIACION	VALOR EN LIBROS	PRECIO MK	PRECIO SEGÚN AVALUO	PRECIO SUGERIDO DE VENTAS
47 775 000,04 ¢	15 128 750,00 ¢	32 646 250,04 ¢	29 347 500,00 ¢	38 300 000,00 ¢	32 646 250,05 ¢
93 405,41 \$	29 578,38 \$	63 827,03 \$	57 377,61 \$	74 880,74 \$	63 827,03 \$
	TC	¢	511,48		
GASTOS					
DESCRIPCION	FRECUENCIA	MONTO	TOTAL		
PAGO SEGURO	TRIMESTRAL	¢ 302 776,00	¢ 1 211 104,00		
MARCHAMO	ANUAL	¢ 1 171 545,00	¢ 1 171 545,00		
CAMBIO DE ACEITE	6 MESES	¢ 100 000,00	¢ 200 000,00		
LAVADO	BICEMANAL	¢ 15 000,00	¢ 90 000,00		
COMBUSTIBLE		¢ 50 000,00	¢ 50 000,00		
DEKRA	ANUAL	¢ 11 000,00	¢ 11 000,00		
			¢	2 733 649,00	

22
23
24 **Dra. Virginia Zeledón Cruz:** Si la pusieron con todas esas cosas que tiene ahí, porque tal
25 vez eso los compradores le ven en ese montón de logos mejor eso se quita, pero si el la ponen
26 en la venta con todo eso, un montón de fotos y cosas que tiene pegada. ¿Me parece que va a
27 verse un poco mal?



1 **Director Administrativo:** Lo que pasa es que ella antes de modificarla era para 6 pasajeros.
2 El que la compre debe realizar otras modificaciones.

3

4 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Lo que ella quiere decir es que si se le puede quitar todo
5 ese montón de fotos.

6

7 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Y hay que pensar en que, si usted retira para mí, los
8 logos eso no te da ningún valor agregado ni nada, más bien cuidado y al rato y quitas los
9 logos y después se viene la pintura y entonces nos sale más caro ir a pintar el carro, ¿cuánto
10 está el precio hoy en día en C.R. Autos?

11

12 **Director Administrativo:** Una parecida a esa, ahorita el día de hoy no hay ninguna puesta
13 en C.R. Autos, me encontré en la empresa que las está distribuyendo en el país, un panel, es
14 decir no tiene asientos, la que usan para carga, está en ya les digo, para hacérselos
15 directamente el precio es de \$ 52 500.

16

17 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Lo maneja como administrador y obviamente le va a
18 llegar a usted la información de que si alguien hace preguntas le llega meramente a usted.
19 ¿Sería así?

20

21 **Director Administrativo:** Sí, la publicación me la está manejando directamente,
22 comunicaciones, y si llega alguien me lo pasan de una vez y lo que se está pagando ahorita
23 se pagó por tenerla publicado, son 15000 colones porque se le puso un ruideito que diera un
24 poquito más de atractivo para que la gente cuando entre a la página le salga más rápido

25

26 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Y se ha pensado en, digamos, ¿en llevar esta propuesta
27 de algunas instituciones de salud privadas?

28

29 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Sí, ya perdón, ya todo ese proceso se hizo a todas. Sí se
30 hizo, fuimos inclusive la llevamos ahí a un hospital. Yo creo que usted nos trae un acuerdo
31 con respecto a eso

32

33 **Director Administrativo:** Ya se había mandado. Lo que estoy sugiriendo yo es tener el
34 mismo precio ya con la evaluación que tiene o con la depreciación del vehículo para que
35 queden ¢ 32 600 000, que son aproximadamente \$63 000, aun así, como les digo, estamos



1 por encima del valor del mercado, pero sabemos que a esa móvil se le invirtió bastante dinero
2 y a veces, cuando se hacen este tipo de modificaciones uno lo pierde.

3
4 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Lo que sí pienso, tal vez, es darle un seguimiento,
5 digamos trimestralmente para nosotros tener ese refrescamiento, digamos, o sea, si a 3 meses
6 nadie ha hecho una propuesta, pues entonces tenemos que ver qué o sea tomar acciones
7 rápidas.

8
9 **Director Administrativo:** Me comprometo.

10
11 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Tomemos un receso.

12
13 **ACUERDO 5: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA UN RECESO DE HASTA 10**
14 **MINUTOS PARA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2756. ACUERDO TOMADO EN**
15 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

16
17 **AL SER LAS DIECISÉIS HORAS Y CUARENTA Y SEIS MINUTOS SE SALE A**
18 **RECESO.**

19
20 **SE RETOMA LA SESIÓN AL SER LAS 16: 58 HORAS Y SE AMPLIA EL RECESO**
21 **POR 10 MINUTOS.**

22
23 **SE RETOMA LA SESIÓN AL SER LAS 17:11 HORAS.**

24
25 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Siguiente caso.

26
27 **Director Administrativo:** Les traigo a la Junta directiva el caso de la desvinculación del
28 colaborador FLA. Ya que el colegio de periodistas, en su artículo 24 de su ley Orgánica
29 indica que cualquier persona que tenga jefatura o cargo de jefatura o con una coordinación
30 tiene que estar debidamente incorporado al colegio respectivo y la persona que está y esta
31 persona en la que estoy hablando él no está debidamente colegiado.

32
33 **Coordinadora de Desarrollo Humano:** Se le ha solicitado en reiteradas ocasiones desde
34 junio del año pasado que se presente con la titulación asignada ahora para esta incorporación.
35 Sin embargo, hoy en día no se ha cumplido con tal solicitud.



1 **Director Administrativo:** Y eso que estoy indicando, se pasa un informe por escrito para
2 que le quede a la a la Junta Directiva. El otro cas es la desvinculación del colaborador de
3 EMS, por trabajos inconclusos, se le ha llamado la atención verbalmente, les paso el
4 documento con las fotos, para que esta Junta Directiva determine.

5 Al ser las 17:14 horas se retira de la sala el Director Administrativo y la Coordinadora de
6 Desarrollo Humano.

7

8 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Tomemos el acuerdo, del primer punto. Ese acuerdo que
9 nos presenta bajo el nombre de coordinadora no está en el organigrama.

10

11 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Se debe de cambiar ya que no presento los perfiles y
12 hacerle la observación.

13

14 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Yo ya le dije a ella que todo debe pasarse los perfiles a
15 Junta Directiva.

16

17 Solicitud contratación (nueva plaza en Dirección Administrativa).

18

19 **ACUERDO 6: A) ACUSO DE RECIBIDO AL OFICIO CECR-ADM-027-2025**
20 **SUSCRITO POR EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO ASUNTO CONTRATACIÓN**
21 **DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA B) LA JUNTA DIRECTIVA NO ACOGE**
22 **LA SOLICITUD DE CREAR EL PUESTO DE COORDINADOR (A)**
23 **ADMINISTRATIVO POR NO ESTAR CONTEMPLADO EN EL ORGANIGRAMA**
24 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA 2025 Y NO APORTA SU**
25 **PERFIL. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA DIRECCIÓN**
26 **ADMINISTRATIVA PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN**
27 **FIRME POR LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

28

29 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Yo sé que ya terminamos el acuerdo, pero él
30 necesita crear un puesto que, aunque no esté en el organigrama,

31

32 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Sí ya el presupuesto está, él lo que tiene que hacer es un
33 perfil enviarlo a nosotros como un asistente junior, es lo que asistente administrativo.

34

35 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Necesito orden ya lo votamos, siguiente punto.

36



1 Solicitud contratación Asesor Legal.

2

3 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Lo someto a votación.

4 **ACUERDO 7:** A) UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO
5 **COLEGIADO EL OFICIO CECR-ADM-025-2025 SUSCRITO POR EL DIRECTOR**
6 **ADMINISTRATIVO. B) LA JUNTA DIRECTIVA NO ACOGE LA SOLICITUD DE**
7 **CONTRATAR UN ASESOR LEGAL ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL**
8 **PARA LA ADMINISTRACIÓN. C) SOLICITAR AL ASESOR LEGAL DE JUNTA**
9 **DIRECTIVA DAR COLABORACIÓN DE ASESORÍA LEGAL EN CASOS**
10 **CALIFICADOS Y QUE NO IMPLIQUEN UN ADELANTO DE CRITERIO EN**
11 **TEMAS DE JUNTA DIRECTIVA, HASTA TANTO SE CONTRATE LOS**
12 **ABOGADOS (AS) DEL DEPARTAMENTO LEGAL DEL COLEGIO DE**
13 **ENFERMERAS DE COSTA RICA. D) TRASLADAR ESTE ACUERDO AL ASESOR**
14 **LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA**
15 **LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR LOS**
16 **MIEMBROS PRESENTES.**

17

18 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** La secretaria ejecutiva no, porque la ya hay un perfil de
19 secretarias ejecutivas, a mis esos puestos me causan preocupación por que, si se ocupan en
20 otro puesto, no se pueden tocar.

21

22 **Asesor Legal de Junta Directiva:** Este es un perfil diferente.

23

24 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Y vuelvo a tocar el tema. Sí se solicitó de que aquí tenía
25 que haber una secretaria ejecutiva, no una asistente administrativa, por el rol tan importante
26 que hay y también se quedó de que para el departamento legal debería ser una secretaria
27 ejecutiva.

28

29 **Lic. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Lo de la secretaría Ejecutiva es que tiene que ser
30 grabada en el secretariado y ahorita nosotros contratamos, no están graduados y secretariado
31 de la Universidad Nacional, el problema es el nombre del puesto que le ponemos, y si se
32 ocupa poner en otro puesto no se van a mover por el puesto.

33 **ACUERDO 8:** A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-ADH-004-2025
34 **SUSCRITO POR LA COORDINADORA DESARROLLO HUMANO DEL**
35 **COLEGIO ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA**
36 **APRUEBA TRASLADAR LOS PERFILES DE JEFE DE ASESORIA LEGAL V01-**



1 2025, ASESOR LEGAL V01-2025 Y SECRETARIA EJECUTIVA V01-2025 DEL
2 DEPARTAMENTO LEGAL A LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA PARA
3 QUE ENVIEN SUS OBSERVACIONES HASTA EL MARTES 11 DE MARZO DE
4 2025. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO AL ÁREA DE DESARROLLO HUMANO
5 Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO. D) INSTRUIR A LA
6 COORDINADORA DESARROLLO HUMANO QUE DEBE ENVIAR LOS
7 DOCUMENTOS QUE VAN A SER SOMETIDOS A LA APROBACIÓN DE JUNTA
8 DIRECTIVA DIRECTAMENTE A TODOS LOS MIEMBROS Y A LOS ASESORES
9 LEGALES EL VIERNES DE CADA SEMANA Y LAS OBSERVACIONES DEBEN
10 DE ENVIARSE EL DÍA MARTES POR LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
11 Y PARTES INVOLUCRADAS. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR
12 UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.

13

14 Tema venta de la móvil BWC077.

15

16 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Procedo con la unidad móvil, someto a votación.

17

18 **ACUERDO 9: UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO**
19 **COLEGIADO EL OFICIO CECR-ADM-096-2024 SUSCRITO POR EL DIRECTOR**
20 **ADMINISTRATIVO, SE ACUERDA: A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA**
21 **BAJAR EL PRECIO DE VENTA DEL VEHÍCULO IVECO PLACA BWC077 A UN**
22 **MONTO DE ₡ 32.650.000,00 (TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS**
23 **CINCUENTA MIL COLONES CON CERO CÉNTIMOS). B) SE INSTRUYE A LA**
24 **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZAR REVISIONES TRIMESTRALES Y**
25 **PRESENTARLAS ANTE JUNTA DIRECTIVA HASTA TANTO EL VEHÍCULO NO**
26 **SE VENDA. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA DIRECCIÓN**
27 **ADMINISTRATIVA Y AL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE PARA**
28 **LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR LOS**
29 **MIEMBROS PRESENTES.**

30

31 Desvinculación

32

33 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Anteriormente en otra sesión por el doctor Cristian
34 Cortes Salas, que el colegio de periodistas había mandado un documento solicitando
35 información, sobre el personal que elabora en el colegio de enfermeras en cuanto a su puesto
36 y que si estaban inscritos en el colegio que eso ellos hacían la revisión entonces en base a ese



1 acuerdo que menciona o que trae que se trae hoy en día. Este nada más para reforzar que lo
2 que indicó el Colegio de periodistas en ese momento en la Ley 4420 establece que toda
3 persona en un cargo de director jefe o encargado de las oficinas de comunicación, relaciones
4 públicas y divulgación o prensa de las instituciones debe ser desempeñado por periodistas
5 colegiados y en este caso el colaborador no pertenece al colegio.

6
7 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** También expresar que ya se le ha pedido que
8 presente los atestados desde el año pasado, sin embargo, no los ha presentado.

9
10 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Nuestra ley obliga a que todos los enfermeros,
11 enfermeras estén incorporados y pagando una colegiatura en el documento. Debe de incluirse
12 el informe que este brindó la administración.

13
14 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Agregar que la salida se da con responsabilidad patronal
15 y que lo revise asesoría legal ya que se han dado casos por errores de cédulas por parte de
16 Recursos Humanos.

17
18 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Yo estoy de acuerdo, creo que es importante que se
19 envíe a todos los miembros de junta el perfil de la coordinadora de recursos del Departamento
20 de Recursos Humanos para verificar el cumplimiento de sus funciones. En este caso.

21
22 **ACUERDO 10: A) LA JUNTA DIRECTIVA ACOGIENDO LA RECOMENDACIÓN**
23 **DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL OFICIO CECR-ADM-026-2025,**
24 **OF-FIS-026-24 EMITIDO POR LA FISCALIA DEL COLEGIO DE PERIODISTAS**
25 **Y CECR-FISC-581-2024 EMITIDO POR LA FISCALIA DEL COLEGIO DE**
26 **ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA DAR**
27 **POR TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL CON EL COORDINADOR DEL**
28 **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, FLA CEDULA , SIENDO LA FECHA**
29 **DE FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL A PARTIR DEL VIERNES 07**
30 **DE MARZO DE 2025 SEGÚN CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 85**
31 **INCISO D DEL CÓDIGO DE TRABAJO, CON RESPONSABILIDAD PATRONAL.**
32 **EN VIRTUD DE DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 24 DE LA LEY ORGÁNICA**
33 **DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA, LEY NO. 4420, DONDE**
34 **ESTABLECE QUE TODA PERSONA EN UN CARGO DE DIRECTOR, JEFE O**
35 **ENCARGADO DE LAS OFICINAS DE COMUNICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS**
36 **Y DIVULGACIÓN O PRENSA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEBERÁ SER**



1 **DESEMPEÑADO POR PERIODISTAS COLEGIADOS. EN DIFERENTES**
2 **OPORTUNIDADES SE LE HA SOLICITADO QUE PRESENTE LOS ATESTADOS**
3 **QUE LO ACREDITEN PARA DESEMPEÑARSE EN EL CARGO. C) SE SOLICITA**
4 **A LA COORDINADORA DEL ÁREA DESARROLLO HUMANO REALIZAR**
5 **TODAS LAS GESTIONES REFERENTE AL DEPARTAMENTO DE**
6 **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA EL RESGUARDO DEL EQUIPO Y**
7 **LA INFORMACIÓN. PERTINENTES Y NECESARIAS PARA LA FINALIZACIÓN**
8 **DEL CONTRATO LABORAL Y LA SALIDA DEL COLABORADOR CON**
9 **RESPONSABILIDAD PATRONAL PREVIO A LA REVISIÓN DEL ASESOR**
10 **LEGAL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA. D) TRASLADAR ESTE**
11 **ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, AL ÁREA DE DESARROLLO**
12 **HUMANO PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME**
13 **POR LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

14
15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** El otro caso.

16
17 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Vamos a ver, un momento que dice, bueno, quieres. Sí.
18 Pero es que referente al de estamos hablando del caso de necesito hacer un o sea bueno
19 termine, pero es que hay algo ahí que en la redacción de ese acuerdo.

20
21 **Dr. Luis Gonzalo Retana González:** Es importante mencionar que hay que tenerlo el
22 expediente con todas las partes necesarias para poder realizar un proceso como el que se va
23 a hacer.

24
25 **ACUERDO 11: A) LA JUNTA DIRECTIVA CONOCE LA RECOMENDACIÓN DE**
26 **LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL OFICIO CECR-ADM-031-2025 B) LA**
27 **JUNTA DIRECTIVA ACOGE LA RECOMENDACIÓN DE DAR POR**
28 **TERMINADA LA RELACIÓN LABORAL CON EL ENCARGADO DE**
29 **MANTENIMIENTO, EMS, CEDULA XXXX, SIENDO LA FECHA DE**
30 **FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL A PARTIR DEL VIERNES 07 DE**
31 **MARZO DE 2025 Y SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 85 INCISO D**
32 **DEL CÓDIGO DE TRABAJO, CON RESPONSABILIDAD PATRONAL. EL**
33 **COLABORADOR A INCUMPLIDO EN REITERADAS OCASIONES LAS**
34 **INSTRUCCIONES DE SU SUPERIOR INMEDIATO, LAS CUALES CONSTAN EN**
35 **SU EXPEDIENTE LABORAL. B) SE SOLICITA A LA COORDINADORA DEL**
36 **ÁREA DESARROLLO HUMANO REALIZAR TODAS LAS GESTIONES**



1 REFERENTE AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
2 PARA EL RESGUARDO DEL MATERIAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y
3 COMPUTO PERTINENTES Y NECESARIAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL
4 CONTRATO LABORAL Y LA SALIDA DEL COLABORADOR CON
5 RESPONSABILIDAD PATRONAL PREVIO A LA REVISIÓN DEL ASESOR
6 LEGAL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA. C) TRASLADAR ESTE
7 ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, AL ÁREA DE DESARROLLO
8 HUMANO PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME
9 POR LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.

10
11 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Para justificar mi decisión, dentro de las funciones de la
12 coordinadora del Departamento de Recursos Humanos. Está brindar, esas son tareas, brindar
13 seguimiento y control a la incidencia de permisos, faltas y tardías del personal, reportando
14 de manera oportuna a su jefatura inmediata. Cualquier y regularía que se identifique. Y si
15 quiero igual que quede en actas, que esto no es, digamos la primera vez que se le ha indicado
16 a la coordinadora de Recursos Humanos que realice sus funciones, por eso de ahí la solicitud
17 del perfil para que nosotros lo podamos ver porque no podemos seguir Vamos a ver haciendo
18 correcciones o indicándole a la persona lo que debe hacer, cuando son meramente sus
19 funciones laborales.

20
21 **CAPÍTULO VI. ASUNTOS DE MIEMBROS:**

22
23 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Para ver este punto se necesita que este G.R.J. a él no
24 se le aviso, entonces mejor que este el presente por algunas dudas.

25
26 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Lo vemos en la próxima sesión entonces.

27
28 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** ¿Que Queda pendiente?

29
30 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** El de CONE, pero eso lo que usted mandó son
31 documentos que nunca se tomaron. Acuerdos en la en el Ministerio de Salud no hay ninguna
32 derogatoria porque yo antes de activar el CONE hice toda esa investigación,

33
34 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** O sea ahí, digamos yo envié la minuta, cuando estaba
35 la Dra. Carmen Loaiza, envié el documento donde se solicita al Departamento de Jurídicos,
36 El cierre del CONE que falta y por eso yo le envié aquí es que de parte Junta Directiva se



1 tome un acuerdo para preguntarle a legal que paso CONE lo que envió el ministro de Salud
2 Dr. Daniel.

3

4 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** A él se le envió una carta Y ahí y porque eso le
5 corresponde a la dirección de los servicios de salud de calidad.

6

7 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Corresponde a la Junta, porque yo hice la consulta.

8

9 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Ese es un decreto, a la Junta Directiva, no le
10 corresponde eso, yo investigué y por eso activé el CONE y todo el año pasado el CONE está
11 y este año estamos trabajando con el CONE yo antes, por qué no se había instalado el CONE
12 porque es por decreto.

13

14 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Yo puedo presentar los documentos para que para que
15 tengan mejor, ¿Ustedes los leyeron?

16

17 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Sí, yo leí digamos,

18

19 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Entonces sí me gustaría. tal vez presentarlos porque le
20 compete, digamos a en este caso a la Presidenta, como representante legal, hacer la consulta
21 jurídicos qué sucedió, Porque quedó en *stand by*, lo que se mandó de la minuta y todo eso a
22 jurídicos para que emitiera su criterio, eso no está y nos corresponde a nosotros hacer esa
23 consulta, por eso quiero leer los documentos.

24

25 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Si usted va a presentar eso este bueno, yo tengo que
26 presentarle como Presidenta y como miembro del del CONE que eso no, eso quedó ahí, no
27 sé, este no siguió a más estando y ya Dra. Carmen Loaiza, termino asumo yo. Siempre se ha
28 trabajado con el CONE.

29

30 **Asesor Legal de Junta Directiva:** Yo no tengo los insumos en este momento.

31

32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Un receso de 10 minutos. ****

33

34 **ACUERDO 12:** LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA UN RECESO DE HASTA 10
35 MINUTOS. SE AUTORIZA A LA PRESIDENCIA PRORROGAR HASTA 10 MINUTOS



1 MAS PARA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2756. **ACUERDO TOMADO EN**
2 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

3
4 **AL SER LAS DIECIOCHO HORAS Y CUARENTA Y CINCO MINUTOS SE TOMA**
5 **UN RECESO.**

6
7 **ACUERDO 13:** LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA UN RECESO DE HASTA 10
8 MINUTOS. SE AUTORIZA A LA PRESIDENCIA PRORROGAR HASTA 10 MINUTOS
9 MAS PARA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2756. **ACUERDO TOMADO EN**
10 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

11
12 **SE RETOMA LA SESIÓN AL SER LAS 19:08 HORAS**

13
14 **CAPÍTULO X. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

15 **CORRESPONDENCIA INTERNA.**

16
17 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Es una carta de la Bach. M.E.G. para realizar la
18 práctica supervisada de la universidad, es una investigación Por motivos laborales desea
19 llevarla acá.

20
21 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Someto a su consideración.

22
23 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Tengo una duda, vamos a este, tengo una duda, ajá, o
24 sea, ella, digamos lo que dice es que ella trabaja de 7 a 4:30, entonces va a ser una
25 investigación aquí porque le queda muy difícil hacer fuera el instituto correcto. Ahora bien,
26 a. supuestamente se trabaja hasta las 5 las 4:30, las 4:20. Es una persona externa.

27
28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Ella trabaja aquí.

29
30 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Ah ya, disculpen esa parte no había comprendido.

31
32 **ACUERDO 14:** A) ACUSO DE RECIBIDO A LA NOTA SUSCRITA POR LA BACH.
33 MEG CON FECHA 26 DE FEBRERO DE 2025 B) LA JUNTA DIRECTIVA
34 APRUEBA AUTORIZAR LA REALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE
35 INVESTIGACIÓN ***“IMPACTO DEL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES COMO***
36 ***MÉTODO DE INTEGRACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y***



1 **MEJORAMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DEL COLEGIO DE**
2 **ENFERMERAS DE COSTA RICA”, FUERA DE SU HORARIO LABORAL. C)**
3 **TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA BACH. MEG. ACUERDO TOMADO EN**
4 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

5
6 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Me faltó un punto en correspondencia de los miembros.

7
8 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** eso ya pasó no nos podemos devolver.

9
10 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Nos fuimos a receso y se detuvo la grabación para ver
11 unos asuntos y nadie preguntó si me faltaba algo se pasó al otro punto y ya.

12
13 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Ya no le voy a dar la palabra.

14
15 **Dra. Shirley Dennison Rodríguez:** Pero este caso nada más. Déjeme terminar. Este caso es
16 importante porque si el lineamiento de trabajo de junta directiva va a ir a la gaceta, era
17 observar esos 2 puntos que se tenían para ver si se deroga el acuerdo antes de que vaya a la
18 gaceta, eso era mi observación.

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** sí, mande esa nota con carácter de urgencia mándelo y
21 nosotros no procedemos a la publicación.

22
23 **Al ser las diecinueve horas con treinta y tres minutos, se retira Dra. Shirley Dennison**
24 **Rodríguez.**

25
26 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Que quede en acta los oficios, CECR- CEMS-009-
27 2025, CECR- CEMS-042-2025, CECR- CEMS-006-2025, CECR – TEM -107-2024, CECR-
28 CDRAF-032-2024, CECR-FISC-596-2024, CECR-FISC-615-2024, CECR-FISC-616-2024.
29 CECR-FISC-629-2024, CECR-FISC-003-2025, CECR-FISC-049-2025. Ya fueron
30 respondidos.

31
32 **CORRESPONDENCIA EXTERNA**

- 33 1. Nota suscrita por el **DRA. MAVR**, con fecha de 5 de febrero de 2025. **ASUNTO:**
34 **Solicitud De Mejoras Instalaciones Colegio De Enfermeras**

- 1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Yo le di respuesta, de que ya esas situaciones son
2 de conocimiento de la Junta, forma parte de las mejoras

Señores Junta Directiva del Colegio de Enfermeras

Presente

Estimados miembros de la Junta Directiva:

Reciban un cordial saludo y mis más sincero agradecimiento por la valiosa oportunidad de disfrutar de las instalaciones y cabañas que el Colegio de Profesionales en Enfermería pone a disposición de sus agremiados. Este espacio representa una excelente alternativa para compartir momentos de esparcimiento y convivencia en familia o con amigos, brindando la comodidad de poder alojarse y evitar el estrés de regresar el mismo día, especialmente para quienes vivimos a una distancia considerable de las instalaciones. Sin embargo, quiero hacer llegar una observación importante, la cual fue expresada de manera verbal al encargado en el momento de nuestra estadía. Considero necesario reiterarla por este medio con el objetivo de contribuir a la mejora continua de los servicios brindados

Durante nuestra estancia, notamos que los baños y sanitarios de las cabañas no cuentan con pasamanos o barras de apoyo, elementos esenciales para garantizar la seguridad de personas con discapacidad o adultos mayores que requieren de un punto de apoyo para prevenir caídas o accidentes. En mi caso particular, mi padre, quien es una persona adulta mayor y con discapacidad, sufrió una caída debido a la falta de estos pasamanos en el baño, lo cual pudo haber tenido consecuencias más graves.

Por lo anterior, solicito amablemente, que se valore la posibilidad de implementar las medidas correctivas necesarias para mejorar la seguridad en las cabañas, instalando pasamanos en los baños y otras áreas de riesgo. Esto no solo contribuirá a evitar eventos adversos, sino que también permitirá una experiencia más inclusiva y segura para todos los usuarios. Asimismo, aprovecho la ocasión para instar a la Junta Directiva a considerar la ampliación de las instalaciones, ya que actualmente las cinco cabañas disponibles resultan insuficientes para la gran cantidad de agremiados que desean hacer uso de ellas.

Agradezco de antemano su atención, comprensión y disposición para tomar en cuenta esta sugerencias, siempre en busca de ofrecer u mejor servicio a todos los miembros del colegio. Reitero mi agradecimiento por la oportunidad brindada y espero que estas recomendaciones sean de utilidad para futuras mejoras.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración. Me despido de ustedes con un cordial saludo.

Atentamente,

3

4

- 5 2- Correo electrónico suscrito por el **DR. JMCC Y LA DRA. MJVM**, con fecha de 9
6 de febrero de 2025. **ASUNTO: PREOCUPACIÓN POR INCENTIVOS PAGO**
7 **DE COLEGIATURA**

Primero saludarlos y a la vez externarles mi preocupación ante el tema del pago de las colegiaturas...

Laboro para la Caja Costarricense Del Seguro Social CCSS desde hace 5 años y hasta el día de hoy no he visto ningún beneficio hacia mi o hacia un colega en cuanto al tema del pago de las colegiaturas.

Solo el hecho de no tener algún incentivo al pagar 2 meses 3 meses o medio año junto , me refiero a que deberían por lo menos incentivar al agremiado con algún tipo de descuento o promoción al pagar varios veces juntos, y así obtener algún tipo de descuento por lo menos en el tema de los pagos...

Por otro lado, estoy pagando como Licenciada, tal cual dice mi título pero en la CCSS recibo un salario de auxiliar de enfermería y no de licenciada, tengo compañeras que tienen muchos de laborar para la CCSS y siguen ganando como auxiliares.

La verdad es muy desmotivante esta situación a tal punto de pensar que en el día de la enfermera no recibimos ni un lapicero ni una tarjeta de regalo por lo menos para canjear por un uniforme de enfermería, y se podría pensar de parte de la administración de la CCSS no es posible darles un lapicero a los 10-20-30 mil agremiados del colegio... Pensaría que si es posible, porque mes a mes se les cobra esa mensualidad a esos 10-20-30 mil agremiados.

Algún regalo en navidad una agenda para inicia de año, mil cosas podría detallar

Solicito por favor piensen en el montón de años que llevan muchos pagando la colegiatura sin ningún tipo de beneficios...Si pagamos como Licenciadas deberíamos ganar como licenciadas, si ganamos como auxiliares deberíamos pagar la colegiatura como auxiliares...

Pagar un monto menor al que se paga ahorita, deberíamos por lo menos pagar la mitad del monto actual...

Mis argumentaciones presentan el veredicto de que por lo menos los cursos de actualización deberían ser gratuitos y por cada curso siempre hay que pagar

No hay ningún incentivo de ningún tipo...

Como hago para defender mis derechos a quien debo dirigirme, con quien debo hablar, pasa año y otro año y siempre es lo mismo

Funcionarios de otros departamentos o colegios se les paga lo estipulado por sus debidos colegios... Solo enfermería No, Uds en el curso de Ética nos inculcaron que reportáramos todo abuso.

Y este tema en particular es algo que todos sufrimos en silencio

Por favor hagan llegar esta carta de parte de todos a lo más alto, a los que toman las decisiones hoy en día.... Los que deciden por todos los ENFERMEROS DE COSTA RICA, ya que todos deberíamos vernos beneficiados...!

8

- 9 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Ya eso se está viendo en Junta Directiva.

10



1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Es muy importante esta, ellos dicen que ganan
2 como auxiliares que debería cobrarles diferentes.

3
4 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez:** Y como se dará cuenta el colegio cuando estén
5 nombrados ya como enfermeros, no se tendrían ningún control. Se que es muy complicado,
6 a veces tienen asensos por 15 días.

7
8 **Dra. Virginia Zeledón Cruz:** Puede ser cuando tengan plaza o nombramientos masivos.

9
10 **Asesor Legal de Junta Directiva:** Eso es de mucho cuidado, porque se les puede crear falsas
11 expectativas y hasta de acusarnos de discriminación. Muchos pueden decir no me cobre la
12 cuota porque no estoy trabajando

13
14 **3- Nota suscrita por el DR. FAKL, con fecha de 11 de febrero de 2025. ASUNTO:**
15 **SCOPE AND STANDARDS OF PRACTICE (ANA)**

16
17 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Eso debe ser enviado a Unidad de Desarrollo Profesional

18
19 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Ya lo trasladé y ellos dicen que demos darles el
20 permiso ellos habían mandado un oficio.

21
22 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** ¿Mandaron el precio? Algo muy importante si nos
23 ponemos a comprar a todos lo que quieran, por eso es la Unidad de Desarrollo Profesional la
24 que lo debe ver.

25
26 **Dr. Luis Gonzalo Retana González:** Eso es muy cierto no nos alcanzarían todo el
27 presupuesto.

28
29 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Yo creo, que tal vez esto nos lleva a reflexionar a
30 la necesidad de que ya teniendo una enfermera de investigación podamos suscribirnos a
31 buenas bibliotecas como es que suponiendo yo como docente en la UCR tengo facilidad de
32 bibliotecas, y buscamos este libro ya y no está, también si nosotros pudiésemos suscribirnos
33 a bibliotecas, podríamos facilitarles con un enfermero investigación libros.

34
35 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** La Unidad de Desarrollo Profesional tiene licencias por
36 eso debe pasarlo a ellos.



1 **Dr. Luis Gonzalo Retana González:** El Colegio debe fomentar, qué sé yo lo que es el
2 estudio, la capacitación y el fortalecimiento de la carrera en la rama, pero debe ser regulado
3 y vuelvo a decir, como dice doña Ernestina, desde la unidad de desarrollo, quienes tienen que
4 brindar los enlaces.

5
6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Trasládeme el oficio para darle una respuesta a ellas.

7
8 **Asesor Legal de Junta Directiva:** Recomendación debe hacerlo tipo préstamo si es muy
9 caro para que quede en el colegio.

10
11 **ACUERDO 15: A) ACUSO DE RECIBO DEL CORREO SUSCRITO POR DR. FAKL**
12 **ASUNTO SOLICITUD DE COMPRA DE LIBRO. TRASLADAR LAS NOTAS**
13 **SUSCRITAS A LA PRESIDENCIA DRA. ERNESTINA AGUIRRE VIDAURRE.**
14 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS**
15 **PRESENTES.**

16
17 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Hay un oficio de la Comisión de Deportes, de la
18 carrera.

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** La recreativa es verdad, hagamos el acuerdo. Ellos lo
21 pueden cambiar lo que necesita es que se apruebe el foro.

22
23 **COMISIÓN DE DEPORTES, ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA**

- 24 **1. Oficios CECR-CDRAF-001-2025, CECR-CDRAF-002-2025 y CECR-CDRAF-004-**
25 **2025 suscrito por la DRA. VIVIANA SOLANO GÓMEZ, COORDINADORA DEL**
26 **COMISIÓN DE DEPORTES, ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA. ASUNTO:**
27 **CARRERA PARA EL DIA 25 DE MAYO DEL 2025.**

28
29 **ACUERDO 16: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-CDRAF-001-2025**
30 **ASUNTO CARRERA PARA EL DIA 25 DE MAYO DEL 2025 DE LA SUSCRITO**
31 **POR LA DRA. VIVIANA SOLANO GÓMEZ, COORDINADORA DEL COMISIÓN**
32 **DE DEPORTES, ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA. B) LA JUNTA**
33 **DIRECTIVA APRUEBA REALIZAR LA CARRERA DEL COLEGIO DE**
34 **ENFERMERAS DE COSTA RICA EL 25 DE MAYO DEL 2025 ACUERDO**
35 **TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS**
36 **PRESENTES.**



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** Sigue lo de la Comisión Salud de la Mujer y
2 Perinatología.

3 Oficio CECR-SMPERINAT-002-2025 suscrito por el SRA. MARÍA GRISELDA UGALDE
4 SALAZAR COORDINADOR A.I. COMISIÓN SALUD DE LA MUJER Y
5 PERINATOLOGÍA, con fecha de 11 de febrero de 2025. **ASUNTO: FORO**
6 **ENSAÑAMIENTO TERAPEUTICO Y VIABILIDAD NEONATAL**

7

8 **ACUERDO 17:** A) ACUSO DE RECIBO OFICIO CECR-SMPERINAT-002-2025
9 SUSCRITO POR LA MSP. MARÍA GRISELDA UGALDE SALAZAR
10 COORDINADORA A.I. COMISIÓN SALUD DE LA MUJER Y PERINATOLOGÍA
11 ASUNTO: FORO ENSAÑAMIENTO TERAPEUTICO Y VIABILIDAD
12 NEONATAL. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA REALIZAR EL FORO
13 ENSAÑAMIENTO TERAPEUTICO Y VIABILIDAD NEONATAL ENTRE LAS
14 FECHAS 12 AL 18 DE MAYO 2025 QUE DECIDA LA COMISIÓN SALUD DE LA
15 MUJER Y PERINATOLOGÍA C) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA UNIDAD
16 DE DESARROLLO PARA QUE EN CONJUNTO CON LA COMISIÓN
17 ORGANICEN EL FORO PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO
18 EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.

19

20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre:** ¿Queda algo urgente?

21

22 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza:** Si bastante

23

24 **CIERRE:** SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2756, DEL 26
25 DE MARZO DEL 2025 AL SER LAS VEINTE HORAS CON CINCO MINUTOS

26

27 **ORIGINAL FIRMADO**

ORIGINAL FIRMADO

28 Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre

29 **SECRETARIA**

PRESIDENTA

30 EDS/

31 -----UL-----