



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

Cédula Jurídica 3-007-045491-02

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755

4 de marzo de 2025

Sesión extraordinaria de la Junta Directiva, veintisiete – cincuenta y cinco del Colegio de Enfermeras de Costa Rica, celebrada el martes cuatro de marzo del dos mil veinticinco. Al ser las quince horas y cuarenta de manera presencial en la sala de sesiones del Colegio.

Presentes:

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre	Presidenta
Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas	Fiscal
Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza	Secretaria
Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez	Tesorero
Dra. Yasmín Ramos Cuadra	Vocal II
Dra. Virginia Zeledón Cruz	Vocal IV

Ausentes

Dr. Luis Gonzalo Retana González	Vocal I
Dra. Shirley Dennison Rodríguez (Incapacidad)	Vocal III

Preside: Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre

Secretaria: Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza

CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.

Se abre la sesión verificando que se cuenta con el quórum requerido por ley.

CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I.	Comprobación de quórum.
CAPÍTULO II.	Aprobación del Orden del Día.
CAPÍTULO III.	Ingreso del Asesor Legal de Junta Directiva y Presidencia y Asesora Legal de Fiscalía.
CAPÍTULO IV.	Solicitud de Coordinador Financiero Contable
CAPÍTULO V.	Asuntos Presidencia:



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

- Formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030.
- Derogación del acuerdo 13, del Acta N°2724.
- Convenio Hospital Internacional La Católica firmado.
- Oficio CICES-41-2025 Asunto: Becas para el Curso de actualización en investigación.
- Respuesta al recurso de amparo N°2025005462.

CAPÍTULO VI. Aprobación del lineamiento para el manejo de suspensión de colegiados por morosidad y/o licencia vencida y suspensión de auxiliares de enfermería por licencia vencida.

CAPÍTULO VII. Aprobación del lineamiento de trabajo para junta directiva del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.

CAPÍTULO VIII. Aprobación de lineamiento de denuncias ante el Colegio de Enfermeras de Costa Rica

CAPÍTULO IX. Revisión y análisis de los casos presentados por COVFOM.

CAPÍTULO X. Revisión y análisis de correspondencia:

- Correspondencia interna.
- Correspondencia externa.

1

2 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, gracias, en el acuerdo de la última sesión se había
3 quedado de que hoy se veía todo lo pendiente ahí hace falta lineamiento para la tramitación
4 de denuncias que estaba pendiente.

5

6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, en el punto 3, el licenciado GRS está incapacitado,
7 entonces va a estar solo la MLC y yo les quiero solicitar como punto cuatro incluir un caso
8 de financiero contable, bueno con esas dos inclusiones y con la exclusión del licenciado GRS,
9 Asesor someto a su consideración el orden del día.

10

11 **ACUERDO 1: SE APRUEBA EL ORDEN DEL MARTES 4 DE MARZO DE 2025.**
12 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS**
13 **PRESENTES.**

14

15 **CAPÍTULO III: INGRESO DE LA ASESORA LEGAL DE FISCALÍA.**

16



1 **ACUERDO 2: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL INGRESO A LA SESIÓN**
2 **2755 DEL 4 DE MARZO DE 2025, DE LA ASESORA LEGAL DE FISCALÍA.**
3 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS**
4 **PRESENTES.**

5 INGRESAN A LA SALA LOS ASESORES LEGALES AL SER LAS 15:47 HORAS.

6

7 **CAPÍTULO IV. SOLICITUD DE COORDINADOR FINANCIERO**
8 **CONTABLE.**

9

10 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, le damos la palabra al Coordinador Financiero Contable,
11 para qué nos presente su solicitud

12

13 **Coordinador Financiero Contable**, buenas tardes a todos en general, bueno, con relación a
14 mi solicitud, es directamente con lo que es la modificación al presupuesto 2024. Actualmente,
15 durante lo que es el periodo fiscal y el cierre como tal que se tiene que realizar al 15/03/2025,
16 tenemos 2 módulos que presentan inconvenientes para realizar el cierre, específicamente, el
17 módulo de órdenes de compra y el módulo de caja chica, con lo que es la presentación y
18 carga el presupuesto a nivel de sistema versus la información contenida durante el periodo
19 fiscal.

20 Las partidas no tienen contenido presupuestario, por lo que no se puede hacer el cierre
21 respectivo de estos módulos, ligado a esto, esta información no viaja al módulo de
22 contabilidad general y por ende no puedo realizar el cierre contable para el periodo Fiscal
23 2024. Estos cambios son estrictamente necesarios, por lo que yo le solicito su colaboración
24 y aprobación en esta solicitud.

25

26 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, yo tengo una consulta, a ver usted nos puede explicar
27 por qué se ocupa hacer la modificación en este momento para que pueda quedar consignado
28 en actas.

29

30 **Coordinador Financiero Contable**, directamente es para realizar el cierre de 2 módulos, el
31 módulo de órdenes de compra y el módulo de caja chica, al realizar este cierre, la información
32 viaja al módulo central de contabilidad general y con eso ya obtengo la información necesaria
33 para realizar el cierre contable.

34

35 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, y mi otra pregunta es solo para que quede también
36 consignado en actas. Esto significa que, por ejemplo, si yo quería comprar un libro, yo lo



1 compra, pero podría ser que en ese momento existiera o no existiera plata para ese libro,
2 es así.

3

4 **Coordinador Financiero Contable**, es correcto a nivel de distribución de lo presentado en
5 la Asamblea y cargado en sistema lo consignado a través del periodo 2024 no fue de la mejor
6 manera, de ahí las diferencias.

7

8 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no significa eso, que es plata que esté faltando.

9

10 **Coordinador Financiero Contable**, no es únicamente a nivel de modulo presupuestario
11 todas las transacciones están consignadas a nivel de trazabilidad bancaria.

12

13 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ok, de acuerdo, muchas gracias.

14

15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ¿Alguna otra pregunta? Bueno, le agradecemos mucho.

16

17 **Coordinador Financiero Contable**, muchas gracias.

18

19 **ACUERDO 3: A) UNA VEZ CONOCIDO EL OFICIO FC-006-2025 ASUNTO**
20 **MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO CECR 2024 PRESENTADO POR**
21 **COORDINADOR FINANCIERO CONTABLE. B) LA JUNTA DIRECTIVA**
22 **APRUEBA APLICAR LA MODIFICACIÓN AL PRESUEPUESTO CECR 2024 EN**
23 **LAS DIFERENTES PARTIDAS PRESUPUESTARIAS EN DIFERENTES CENTROS**
24 **DE COSTOS Y CUENTAS CONTABLES C) TRASLADAR A FINANCIERO**
25 **CONTABLE, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA LO QUE CORRESPONDA.**
26 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS**
27 **PRESENTES.**

28

29 **CAPÍTULO V. ASUNTOS PRESIDENCIA:**

30

31 **Formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030.**

32

33 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si vamos asunto de Presidencia, bueno, el primer, es
34 respecto al plan estratégico institucional. Yo les mando mi oficio, el 067.

35

36 *26 de febrero de 2025*



1 CECR-PR-067-2025

2

3

Doctoras(es)

4

Miembros de Junta Directiva

5

Colegio de Enfermeras de Costa Rica

6

7

Asunto: Definición e Inicio del desarrollo del Plan Estratégico Institucional

8

9

Estimados miembros de una Directiva:

10

11

Reciban un cordial saludo de parte de la Presidencia.

12

13

Por este medio, me permito poner en su conocimiento la necesidad urgente de definir

14

e iniciar el desarrollo del Plan Estratégico Institucional para el periodo 2025 -2030.

15

Este plan es esencial para orientar nuestras acciones hacia el cumplimiento de los

16

objetivos a corto, mediano y largo plazo, alineando nuestras metas con la misión,

17

visión y valores de la institución.

18

19

Aunque la mayoría de los miembros de la Junta Directiva han expresado su interés y

20

disposición para trabajar en este importante proyecto, es necesario reconocer que,

21

hasta el momento, no hemos logrado coordinar adecuadamente entre todos los

22

miembros, fechas ni sesiones de trabajo, pese a que en octubre fue aprobada una

23

comisión (sesión n°2727), para estos efectos.

24

25

Esta falta de coordinación ha dificultado el inicio efectivo de este proceso. y no ha

26

permitido planificar y asignar responsables, lo que ha retrasado el avance del PEI,

27

que, sin lugar a duda, es urgente y necesario para el fortalecimiento institucional.

28

29

Ante esta situación, solicitarle el apoyo y colaboración de la MSc. Grettel Porras

30

Solis, Auditora Interna del Colegio para el acompañamiento de este proceso. La

31

experiencia y el conocimiento de la Auditoría Interna en el análisis y la organización

32

de proyectos estratégicos, nos ayudará a garantizar la efectividad en el desarrollo de

33

este plan.

34

35

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, entonces yo les traigo este acuerdo, por supuesto, ya he

36

hablado con ella, entonces, si quiere Patricia lo lee.



1
2 **ACUERDO 4: SE DA ACUSO DE RECIBO A OFICIO CECR-PR-067-2025 ASUNTO:**
3 **FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
4 **DE COSTA RICA. A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA ASIGNAR A LA**
5 **AUDITORA INTERNA PARA QUE ASUMA ESTA FUNCIÓN DE DIRIGIR,**
6 **CONVOCAR Y LLEVAR A CABO LA FORMULACIÓN DEL PLAN**
7 **ESTRATÉGICO DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA Y**
8 **PRESENTE LA PROPUESTA DE LAS ACCIONES A SEGUIR PARA EL**
9 **MIÉRCOLES 12 DE MARZO DE 2025, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES DE**
10 **MIDEPLAN. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS)**
11 **MIEMBROS PRESENTES.**

12

13 **Derogación del acuerdo 13, del Acta N°2724.**

14

15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, el otro es la de derogación del Acuerdo 13 del ACTA
16 2724, ahí tienen el, acuerdo, que era de la comisión AD HOC sobre los perfiles y de la brecha
17 salarial, entonces para derogar y se acuerda.

18

19 ***ACUERDO 3: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL INGRESO A LA SALA***
20 ***DE SESIONES A LA SESIÓN NO. 2724, DEL ASESOR LEGAL DE JUNTA***
21 ***DIRECTIVA Y PRESIDENCIA Y ASESORA LEGAL DE FISCALÍA. EN EL***
22 ***MOMENTO DE TOMAR 5 Acta 2724, 19 setiembre 2024 ESTE ACUERDO NO***
23 ***SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. ZAYRA MÉNDEZ PACHECO***
24 ***VOCAL IV. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE***
25 ***LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.***

26

27 **ACUERDO 5: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA DEROGAR EL ACUERDO DE**
28 **LA SESIÓN DEL DEL 19 SETIEMBRE DE 2024, Acta No. 2724 QUE A LA LETRA**
29 **DICE: “ACUERDO 13: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-FISC-438-2024,**
30 **SUSCRITO POR LA DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA, EX FISCAL DEL**
31 **COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA**
32 **APRUEBA PARA EL ANÁLISIS DEL OFICIO CECR-FISC-438-2024 ASUNTO**
33 **“BRECHA SALARIAL ENTRE PERSONAL COORDINADOR”, NOMBRAR UNA**
34 **COMISIÓN AD HOC CONFORMADA POR LA COORDINADORA DEL**
35 **DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE, COORDINADORA RECURSOS**
36 **HUMANOS, DR. MARIO WILLIAM ACOSTA CORTÉS TESORERO DE JUNTA**



1 **DIRECTIVA QUIEN COORDINARÁ, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UN**
2 **MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA DESIGNADO EN LA DRA. SHIRLEY**
3 **DENNISON RODRÍGUEZ VOCAL III, CON EL OBJETIVO DE ANALIZAR LOS**
4 **SALARIOS DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓN SEGÚN LA REVISIÓN DEL**
5 **PERFIL LABORAL, PARA SER ENTREGADO EL JUEVES 07 DE NOVIEMBRE**
6 **DEL 2024. C) LA JUNTA DIRECTIVA ANALIZARÁ EL INFORME DE LA**
7 **COMISIÓN PARA DEFINIR LA POLÍTICA SALARIAL DEL COLEGIO DE**
8 **ENFERMERAS DE COSTA RICA. D) SE DESIGNA A LA SRA. NMU COMO**
9 **ASISTENTE ADMINISTRATIVA. E) SE SOLICITA A LA SECRETARÍA**
10 **ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE**
11 **ENFERMERAS DE COSTA RICA, EL TRASLADO DE LOS ACUERDOS A CADA**
12 **UNO DE LOS INTERESADOS. EN EL MOMENTO DE TOMAR ESTE ACUERDO**
13 **NO SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. ZAYRA MÉNDEZ PACHECO**
14 **VOCAL IV. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS)**
15 **MIEMBROS PRESENTES”. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**
16 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

17

18 **Convenio Hospital Internacional La Católica firmado. DE CONOCIMIENTO**

19

20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, el otro asunto es el Convenio del Hospital Internacional
21 la católica, que ya está firmado para que queden actas, firmado por ambas instituciones es el
22 de conocimiento.

23

24 **Después hay un oficio de CICES**, de becas para el curso de actualización en investigación,
25 ese me lo mandaron a mí, pero lo mandaron a Junta Directiva también entonces, ahí está eso,
26 pues aquí es donde tenemos que decidir.

27

28 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, dice:

29

30 *21 de febrero de 2025*

31 *CICES-41-2025*

32

33 *Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre*

34 *Presidenta*

35 *Colegio de Enfermeras de Costa Rica*

36



1 *Estimada señora:*

2
3 *Por este medio me permito saludarla y desearle los mejores éxitos en su gestión.*

4
5 *Como parte del proceso de formación que el Centro de Investigación en Cuidado de*
6 *Enfermería y Salud (CICES) está ofreciendo en el Curso de Actualización en*
7 *investigación, se realizará un módulo enfocado en el manejo de datos en investigación.*
8 *Aprovecho para comentarle que en este curso participan enfermeros*
9 *y enfermeras de diferentes instituciones públicas y privadas del país. En el mes de*
10 *marzo estaremos desarrollando, específicamente, un taller para actualizar los*
11 *conocimientos y habilidades en los procesos de recolección de datos y su análisis en*
12 *investigación. Las actividades se realizarán de manera presencial en el CICES del 24*
13 *al 27 de marzo, en un horario de 8:30 am a 3:30 pm. Para esta actividad de*
14 *capacitación hemos reservado 2 espacios para personal que labora en actividades*
15 *de capacitación y de investigación como parte de sus funciones dentro del CECR.*

16
17 *Le agradezco confirmar al correo cices@ucr.ac.cr los nombres de las personas*
18 *investigadoras que estarían participando en el taller de marzo.*

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, aquí nosotros tenemos que nombrar a dos, si quiere,
21 coloca el acuerdo. Hay una solicitud expresa porque le copiaron a YRM de que ella quisiera
22 participar en este curso. Que sería muy bueno, que ya la enfermera de investigación estuviera
23 verdad.

24
25 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, yo propongo a la otra enfermera de la Unidad de
26 Desarrollo, a MRC, y YRM que son las que se dedican a la parte de capacitación. Tal vez
27 que alguna nos diga si tiene algo y agendado que no pueda ir que nos diga para cambiar.

28
29 **ACUERDO 6: A) SE DA ACUSO DE RECIBO A OFICIO CICES-41-2025 ASUNTO:**
30 **BECAS PARA EL CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN. B) LA**
31 **JUNTA DIRECTIVA APRUEBA OTORGARLE UNA BECA PARA EL CURSO DE**
32 **ACTUALIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN DEL 24 AL 27 DE MARZO DE 2025, EN**
33 **UN HORARIO DE 8:30AM A 4:00PM IMPARTIDO POR EL CENTRO DE**
34 **INVESTIGACIÓN EN CUIDADO DE ENFERMERÍA Y SALUD (CICES) A DRA.**
35 **YMR Y LA DRA. MRC C) TRASLADAR AL CICES Y A LAS PERSONAS**



1 INVOLUCRADAS PARA LO QUE CORRESPONDE. ACUERDO TOMADO EN
2 FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.

3
4 Respuesta al recurso de amparo N°2025005462 DE CONOCIMIENTO.

5
6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, y este, el último es la respuesta al recurso de amparo
7 N°2025005462 que los ganamos y con esto finalizo, don Cristhian.

8
9 **CAPÍTULO VI. APROBACIÓN DEL LINEAMIENTO PARA EL MANEJO DE**
10 **SUSPENSIÓN DE COLEGIADOS POR MOROSIDAD Y/O LICENCIA VENCIDA Y**
11 **SUSPENSIÓN DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA POR LICENCIA VENCIDA.**

12
13 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, se les había compartido oportunamente, este oficio.

14
15 *8 de octubre de 2024*

16 *CECR-CACS-012-2024*

17
18 *Miembros*

19 *Junta Directiva*

20 *Colegio de Enfermeras de Costa Rica*

21
22 *Asunto: PROPUESTA: LINEAMIENTO PARA EL MANEJO DE SUSPENSIÓN DE*
23 *COLEGIADOS POR MOROSIDAD Y/O LICENCIA VENCIDA Y SUSPENSIÓN DE*
24 *AUXILIARES DE ENFERMERÍA POR LICENCIA VENCIDA.*

25
26 *Estimados (as) Doctores (as)*

27
28 *Reciban un saludo cordial de parte de la Comisión Análisis de Condición de*
29 *Suspensión del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.*

30
31 *En cumplimiento al acuerdo tomado por los miembros de la Comisión, en sesión 007-*
32 *2024 del 08 de octubre de 2024:*

33
34 *Dado lo anterior se procede a remitir el borrador de la propuesta del lineamiento*
35 *para el manejo de suspensión de colegiados por morosidad y/o licencia vencida y*



1 *suspensión de auxiliares de enfermería por licencia vencida, para revisión y*
2 *aprobación de la Junta Directiva.*

3
4 ***ACUERDO 3: UNA VEZ CONOCIDA LA PROPUESTA DEL LINEAMIENTO PARA***
5 ***SUSPENSIÓN, SE ACUERDA: A) APROBAR EL LINEAMIENTO PARA EL MANEJO***
6 ***DE SUSPENSIÓN DE COLEGIADOS POR MOROSIDAD Y/O LICENCIA VENCIDA***
7 ***Y SUSPENSIÓN DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA POR LICENCIA VENCIDA. B)***
8 ***TRASLADAR A LA JUNTA DIRECTIVA EL LINEAMIENTO PARA EL MANEJO DE***
9 ***SUSPENSIÓN DE COLEGIADOS POR MOROSIDAD Y/O LICENCIA VENCIDA Y***
10 ***SUSPENSIÓN DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA POR LICENCIA VENCIDA,***
11 ***PARA REVISIÓN, APROBACIÓN Y RESPECTIVA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO***
12 ***OFICIAL LA GACETA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE***
13 ***LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.***

14
15 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, bueno, se les había trasladado y lo habíamos visto en
16 su momento y estábamos a la espera de recomendaciones. Sin embargo, no se recibieron
17 recomendaciones, entonces yo volví a solicitar para que se pudiera traer para la debida
18 aprobación o improbación por parte de la junta Directiva y de esta forma, de una vez cerrar
19 la Comisión para que no quede abierta.

20
21 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, hay que tomar dos acuerdos.

22
23 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, correcto.

24
25 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí, esto es muy importante que sea producto de una
26 comisión y que no es de fiscalía.

27
28 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, sí no es de fiscalía, sino que era una comisión que
29 inició la otra fiscal y que se finalizó cuando yo inicié el proceso, entonces estuvo financiero
30 contable, estuvieron los asesores legales y administración ese es el resultado y ya con eso,
31 pues también se cerraría la se podría cerrar la comisión.

32
33 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, yo le doy la lectura por si hay algún error ortográfico o
34 una o una palabra repetida nada más de forma siempre lo leo antes de mandarlos a publicar.

35



1 ACUERDO 7: A) ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO,
2 EL LINEAMIENTO PARA EL MANEJO DE SUSPENSIÓN DE COLEGIADOS POR
3 MOROSIDAD Y/O LICENCIA VENCIDA Y SUSPENSIÓN DE AUXILIARES DE
4 ENFERMERÍA POR LICENCIA VENCIDA, B) LA JUNTA DIRECTIVA
5 CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL *ORDINAL 39 INCISO N* DEL
6 REGLAMENTO DECRETO EJECUTIVO N°37286-S, APRUEBA EL
7 LINEAMIENTO PARA EL MANEJO DE SUSPENSIÓN DE COLEGIADOS POR
8 MOROSIDAD Y/O LICENCIA VENCIDA Y SUSPENSIÓN DE AUXILIARES DE
9 ENFERMERÍA POR LICENCIA VENCIDA EN TODOS SUS EXTREMOS. C) SE
10 ORDENA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN
11 ADMINISTRATIVA Y DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE LA
12 APLICACIÓN INMEDIATA DEL LINEAMIENTO A TODA PERSONA
13 COLEGIADA INCORPORADA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA
14 REGISTRADA.D) SE INSTRUYE A LA UNIDAD DE COMUNICACIONES, LA
15 PUBLICACIÓN DEL LINEAMIENTO EN LA PÁGINA WEB DE LA
16 CORPORACIÓN. D) COMUNÍQUESE A LAS Y LOS COLEGIADOS Y PERSONAL
17 AUXILIAR DE ENFERMERÍA LA APLICACIÓN INTERNA DEL LINEAMIENTO
18 APROBADO. E) SE SOLICITA A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y
19 PRESIDENCIA SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA. F)
20 SOLICITAR A LAS ASISTENTES ADMINISTRATIVAS DE JUNTA DIRECTIVA,
21 DESPACHAR ESTE ACUERDO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR
22 UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.

23

24 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, tenemos que tomar otro acuerdo para agradecerles y el
25 CCD ahí está Patricia léalo.

26

27 **ACUERDO 8: UNA VEZ CUMPLIDO EL OBJETIVO ENCOMENDADO A LA**
28 **COMISIÓN ANÁLISIS DE CONDICIÓN DE SUSPENSIÓN, LA JUNTA**
29 **DIRECTIVA ACUERDA EL CIERRE DE LA COMISIÓN, AGRADECIENDO LA**
30 **LABOR REALIZADA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
31 **LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

32

33 **CAPÍTULO VII. APROBACIÓN DEL LINEAMIENTO DE TRABAJO PARA**
34 **JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA.**

35



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, continuamos con lo del lineamiento de trabajo para junta
2 directiva.

3

4 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, sí el lineamiento para trabajo de la junta Directiva, se
5 ejecutó por parte de la señora Secretaria y la fiscalía participó y estuvo bajo la revisión de la
6 asesoría legal de fiscalía, este lineamiento lo que plantea son como las estrategias, no los
7 pasos a seguir para el adecuado funcionamiento de la Junta Directiva y define algunos
8 conceptos que se encuentran en diferentes documentos como la ley general de administración
9 pública o pronunciamientos de la Procuraduría General de la República.

10 En una primera instancia se realizó de esta manera se trasladó el señor asesor legal de
11 presidencia, Junta Directiva, mandó las correcciones porque se tomó en consideración, uno
12 que él había compartido en su momento, que es el que se utiliza en el Colegio de abogados
13 entonces, lo que se hizo fue robustecerlo verdad, y este compartirlo de los directivos, quien
14 presentó era la doctora. Shirley presentó unas recomendaciones, se hicieron las valoraciones
15 de las recomendaciones, las que son pertinentes y las otras se le mandó una contestación a
16 ella diciéndole por qué no y la versión final se volvió a remitir el día de hoy.

17 La diferencia de la versión final con la previa en realidad es, es una cuestión de forma, no es
18 de fondo, entonces se trae también para que se pueda votar ahí, ustedes pueden ver lo que
19 habla, es sobre todo lo de, integral, quórum, estructural, quórum integral, quórum funcional.
20 Qué es un órgano de hecho, los tipos de sesiones, las ordinarias, las extraordinarias, la
21 modalidad de las sesiones presenciales virtuales mixtas, sobre las convocatorias a sesiones
22 ordinarias, sesiones extraordinarias, el orden del día de las sesiones, cómo debe ser para
23 sesiones ordinarias, para sesiones extraordinarias. También sobre el horario de las sesiones,
24 la hora de apertura, la hora de cierre, las funciones y tareas de los miembros de Junta
25 Directiva aquí son muy importante.

26

27 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, un momentito, yo ahí lo había corregido, pero ahí donde
28 dice tareas bajo a sobre la función ajá, baje ahí, esa.

29

30 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, es el otro capítulo en el capítulo 8, funciones y tareas.

31

32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí es que nosotros no hacemos tareas, yo creo que se
33 puede dejar, yo lo estaba revisando con el Reglamento, pero con ese reglamento está muy
34 viejito, entonces yo creo.

35



1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, don Cristhian una pregunta de quién fue la
2 iniciativa de hacer eso.

3

4 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, bueno, lo estoy presentando yo, Yasmín, porque este
5 yo hice la solicitud en el oficio que estaba pendiente de aprobación.

6

7 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ahí es sobre las funciones y nada más se habla de
8 las funciones, se puede eliminar en tareas, colocar ahí solo funciones como parte de lo que
9 estamos hablando en el preámbulo, esto es algo que yo lo había como dicho cuando lo
10 empezamos a trabajar, porque son cosas que de repente nosotros estamos viendo que son
11 necesarias realizar, este sí, de la secretaria y yo lo trabajé con Cristhian que le dimos como
12 ya la forma.

13

14 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, esa es una recomendación sana la que está dando este
15 Jazmín para que no nos deroguen este trabajo que ustedes han hecho verdad de qué como la
16 fiscalía no puede plantear lineamientos, sí puede supervisar todas las cosas, estén bien a
17 derecho.

18

19 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no, voy a dejar de presentarlo, gracias.

20

21 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, también hablamos en el artículo de su de las
22 responsabilidades de la Presidencia, y va detallado cuales son las necesidades como de
23 convocar, elaborar y de solicitar a los miembros esté en Junta Directiva los temas con
24 antelación y ahí dice que al menos 48, pero sabemos que siempre eso es como complicado
25 para hacerlo, pero se trata de enviar 48 horas antes. Igualmente, si quieres vas subiendo.

26

27 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, yo ahí, bueno, yo no dije, pero lo que está ahí está en la
28 en el reglamento.

29

30 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no, eso no.

31

32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí, ahí hay varias, varias, este conceder permiso por justa
33 causa a los demás, eso está para no asistir, peor eso está igual.

34

35 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, tal vez para quedar claro, solamente se incluyeron los
36 elementos que son propios del desarrollo de la sesión de Junta, no están incluidas las demás



1 funciones por eso, en el artículo anterior, perdón, en el artículo anterior dice que las
2 funciones, todas las demás funciones están contempladas en los artículos propios de cada uno
3 de los integrantes de miembros de Junta Directiva.

4
5 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, porque lo que queríamos era no repetir y poner si
6 como la parte que es más de ejecución y como más de cuando ya estamos aquí venimos aquí
7 y ve que ahí viene lo de la justificar la ausencia con al menos 1 día de antelación, de manera
8 formal, recibir las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Directiva a sustituir
9 puntualmente con voz y voto a las sesiones de alta Directiva.

10
11 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, vea ahí conceder permiso por causa justa a los demás
12 miembros de Junta Directiva para no asistir a sesión.

13
14 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, sí, es que es relacionado con la Sesión de Junta
15 Directiva, son las funciones propias relacionadas con la Junta.

16
17 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, vea que esta igual lo de ceder la palabra velar por
18 el orden y el respeto durante las sesiones que es básicamente la función suya.

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí, ahí hubiera sido importante que yo lo busqué, donde
21 incluirlo que ahí dice la participación en los asuntos en discusión debe ser puntual y
22 debidamente fundamental, eso a veces se sale con otras cosas, entonces de acuerdo con eso
23 yo puedo decir, esta no corresponde al tema.

24
25 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, exacto, porque ahora con la aprobación de este
26 lineamiento usted puede llamar la atención de tiempo, igual vea que pedir el voto para cada
27 una de las propuestas de acuerdo, en caso de que no importa entonces en ese queda motivado,
28 decidir con doble voto en caso de empate, guardar la confidencialidad, respecto a los temas
29 hasta que se conocen en el seno de la Junta mientras no sean acuerdos, firme con que con las
30 actividades de informe especial que se le asignan en los cuerpos de cuenta, el reemplazo total
31 y marco justamente con la Secretaria de las Actas de la sesión de Junta Directiva.

32 Después viene en el artículo 19° las responsabilidades de la Secretaría, ahí entra todo como
33 convocamos en conjunto por Presidencia, se elabora con Presidencia el orden del día en
34 coordinación con ella, se justifica con la ausencia con al menos un día de antelación, de
35 manera formal asistida a la Junta Directiva, hacer lectura del orden de día, lectura del punto
36 del orden durante la sesión, y hacer una lectura de la propuesta del acuerdo. Todas, ya están



1 al menos nosotros los podemos reconocer, dentro de lo que hacemos dentro de las funciones,
2 emitir el voto de cada una de las propuestas de acuerdo en caso, debutar en contra o
3 abstenerse, se ve quedar justificado, guardar confidencialidad, cumplir con las actividades e
4 informes que se les asignen y firmar en juntamente con la presidencia las actas.

5 Después viene la responsabilidad de los demás miembros de Junta Directiva que es asistir
6 totalmente a las reuniones convocadas, justificar la ausencia con un día de antelación, enviar
7 puntualmente a la Presidencia los temas a incluir en el orden del día que considere pertinentes
8 con al menos 48 horas de anticipación a la sesión. Cumplir con las actividades e informes
9 que se le asignen en los acuerdos y el resto de las actividades van igual que el resto.

10 Y en el régimen de abstención, dice en los asuntos de discusión en los asuntos de Junta
11 Directiva esté relacionado y se esté relacionado de alguna forma deben vivirse, conocerlo
12 antes del inicio del debate dejando constancia en el acta correspondiente cuando hubiere
13 motivo de abstención podrá también podrá también recusarse al miembro de Junta Directiva
14 que podrá hacer uso de la palabra para referirse a los motivos de las excusación, siempre el
15 órgano colegiado valorará de los hechos expuestos y las manifestaciones del directivo que
16 acusado y resolverá mediante el acto, debidamente motivado su participación en el punto de
17 discusión, lo resuelto debidamente por el Órgano Colegiado no tendrá recurso alguno.

18 Ya después viene lo de las actas, y eso es importante verdad porque el acta de una vez
19 certificada por la Junta de Directiva será pública y contendrá la indicación de las personas
20 asistentes, así como la circunstancia de lugar y hora, todo esto lo estamos haciendo. El acta
21 se considera integra lo discutido por cada participante y debe considerarse lo estipulado en
22 el archivo Nacional y de ahí en la observación que yo hice la semana pasada de que cuando
23 decimos algo y lo lejos de repente uno dice no es que eso no se escribe así queremos cambiar
24 la redacción y eso ya no se puede porque es la transcripción, es de lo que usted dijo, este
25 igual, las asistentes Administrativas de Junta Directiva serán las responsables de transcribir
26 el acta. Sera la secretaria quien remite el borrador del acta para su lectura y revisión previa a
27 la sesión ordinaria en donde se aprobará o improbará.

28 Acuerdo 23° es sobre la moción de revisión de la es la revisión del acta, es la revisión del
29 acta cabra moción de revisión de la sesión en la que discuta el tema. Dicha moción se
30 resolverá en el momento que se presente y lo resultado de la moción de revisión se debe
31 consignar en el acta subsecuente.

32 La lectura y aprobación de las actas, la lectura del acta y de la sesión anterior se realizará en
33 el punto del orden del día y hay que dispersarte la lectura del mismo las actas se aprobarán
34 este en la siguiente sesión ordinaria, serán firmadas por la presidenta o presidente o la
35 presidencia talvez.

36



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, a mí ese lineamiento que nosotros no lo estamos
2 cumpliendo, me preocupa, porque sabes que es así, hoy hacemos la sesión y ya la próxima
3 sesión tenemos que aprobar acta, pero como nosotros hacemos, si son muy extraordinarios,
4 no se aprueba y aun así, si se hacen ordinarias cada 15 días, el acta no se aprueba y aquí

5
6 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, sí, pero también no solo es este lineamiento, es que
7 desde la ley se dice así.

8
9 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, pues sí, tal vez es que está bien en presidente,
10 coloca Presidencia más bien y así de quitarnos esa a en paréntesis y la secretaria. Y en y en
11 el primer renglón será firmada por la Presidencia y deberán abstenerse a votar el acta aquellos
12 directivos que se encontraban ausentes en la sesión en donde se llevó acabo

13 La aprobación de lineamiento como las reformas copiadas o parciales es el lineamiento, serán
14 dispuestos por la Junta Directiva sobre la vigencia hablar de que rija una vez aprobado en
15 firme por la Junta Directiva y el diario oficial, la gaceta la verdad es un lineamiento que
16 necesitamos de Junta Directiva y yo creo que parte de ordenarnos es ordenar también esta
17 parte. Lo que corresponde, a cómo hacemos las cosas aquí en Junta de Directiva y creo que
18 es un excelente insumo para la persona que viene nueva.

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, yo le quiero consultar a MLC, asesora legal, el publicar
21 esto en la gaceta, es de cumplimiento obligatorio, un lineamiento, por qué digo esto, porque
22 y que quede bien claro, que no hayan malas interpretaciones, por eso la voy a decir de frente,
23 porque este lineamiento fue construido por un miembro de Junta Directiva entonces y
24 nosotros bueno, lo leímos, lo mandaron a consultar, lo volvimos a leer y yo expresé aquí de
25 acuerdo a eso, entonces yo quiero consultarle a MLC, si no es solo que lo aprobemos nosotros
26 en Junta Directiva, o publicarlo en la Gaceta porque aquí viene mucho, varias que están
27 contempladas en el reglamento aunque al inicio aclara, pero quien lo va a leer, entonces va a
28 ver que es del reglamento de la Ley 2340.

29
30 **Asesora Legal de Fiscalía**, gracias doña Ernestina bueno, tal vez empiezo por la primer
31 consulta, que es sobre si es necesario generar un documento o un lineamiento, verdad, para
32 Junta Directiva, si bien es cierto el reglamento de ustedes toca cuáles son las funciones y no
33 se están ampliando ni tampoco se están limitando en este nuevo documento, lo cierto es que
34 todos los órganos colegiados pueden tener un lineamiento, un protocolo, un reglamento, que
35 venga a normar ese funcionamiento por qué, porque hay situaciones que son ajenas y que no
36 están en el Reglamento del Decreto Ejecutivo, por ejemplo, las actas cómo se tienen que



1 hacer las actas, si bien lo tomamos de pronunciamiento de la PGR, de votos de la sala
2 constitucional, de doctrina, etcétera, lo cierto es que aquí lo que estamos haciendo es
3 sintetizándolo y normándolo para el colegio de Enfermeras de Costa Rica.

4 Entonces, si tomamos como ejemplo otros colegios profesionales u otras instituciones a
5 donde hay órganos colegiados, estas instituciones o estas instituciones públicas, bueno,
6 también cuentan con lineamientos como este entonces no este, entonces no está de más que
7 ustedes hagan una norma propia para el colegio de enfermeras de Costa Rica y que venga a
8 reglamentar o a normar cuáles son las acciones y las labores que ejecutan ustedes desde las
9 sesiones del órgano colegiado.

10 Entonces, a mí me parece que más bien es completamente correcto que ustedes puedan hacer
11 este este análisis, verdad, y acordar la aprobación de este lineamiento, eso por un lado de
12 hecho, si ustedes quieren lo van a publicar. Bueno, veo que en el en el al final viene la
13 publicación en el Diario Oficial la gaceta le da una publicidad que creo que ya lo había
14 mencionado en una en un acta anterior, pero no me acuerdo en ese momento era le da una
15 publicidad y para que para terceros.

16 No solamente para ustedes, sino también para terceros y para otros colegiados y lo segundo
17 es a mí me parece, porque no estoy, no estoy completamente segura de que aquí participaron
18 varios miembros participó en una bueno dicen que es la doctora Patricia Arauz, verdad, la
19 que inició la creación de este documento, pero sí sé por los correos en los que estaba copiada,
20 que varios miembros han estado haciendo las observaciones.

21 Ahora, en cuanto al papel de fiscalía, fiscalía justamente hace eso, fiscalía hace la
22 fiscalización de estos documentos, ¿Por qué? Porque bueno tiene que ver al cumplimiento de
23 la norma, entonces al final no es que fiscalía está creando el lineamiento, sino que está
24 participando que más bien el lineamiento se acomode o se acople a lo que dice el decreto
25 ejecutivo a lo que dice la procuraduría general de la República y Normas Conexas, entonces
26 no tendríamos ustedes ningún problema, porque aquí no está rayando contra lo que se
27 pronuncia la procuraduría General de la República al contrario está tratando de encausar
28 verdad que ninguna normativa se salga de su rumbo o que más bien se extralimiten o que los
29 limiten a ustedes todo lo contrario la revisión que se hizo fue justamente esa, no sé si quedó
30 claro o si ocupan que lo amplíe.

31
32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si está muy bien, muchas gracias, Patricia.

33
34 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, a mí me parece que, o sea, cuando nace el
35 lineamiento, nace a partir de una necesidad, verdad, y que yo observo, y también comento y
36 busco asesoría de cómo se hace y cómo lo trabajan en otros colegios profesionales y a partir



1 de ahí, pensando en el buen funcionamiento de la Secretaría, pero también de la Junta
2 Directiva, y yo creo que cuando se amplía lo que cada uno tiene como responsabilidad al
3 hacer verdad y lo y cuál es su deber aquí, entonces también verdad, este enriquecemos lo que
4 hacemos y podemos ponernos en orden, y aquí ni siquiera estamos hablando de los del de
5 reglamento parlamentario, que también es algo que nosotros deberíamos de trabajar.

6 Porque aquí pasan sesión tras sesión y a veces uno no avanza porque no tenemos un
7 reglamento parlamentario que regule lo que cada uno está diciendo en la corte y como tú lo
8 pienses mejor, verdad, ¿Cuánto me voy a extender y cuáles son las ideas que voy a expresar?,
9 entonces yo me siento que sí es cierto lo que la Presidencia dice, o sea, doña Ernestina, tiene
10 razón.

11 Esto sí lo tenemos que cumplir, pero también estamos aquí para cumplirle y estamos aquí
12 para estar a derecho en todo lo que estamos haciendo, para tener todo en orden y realmente
13 no solo por una calificación, verdad que la nos da la procuraduría, sino también, porque
14 cuando empezamos a ordenarnos empezamos a funcionar mejor y nosotros como Junta
15 venimos a tratar los temas que son realmente de Junta Directiva, que eso ha sido como nuestra
16 batalla desde que ingresamos resolvemos otros puntos, Pero no lo que concierne realmente a
17 nosotros como enfermeros, enfermeras y liderando un país.

18

19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ¿Otra persona?, Cristhian.

20

21 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, si gracias, yo solo quiero dejar en actas que quede bien
22 claro, yo tengo clarísimo para eso a mis funciones como fiscal, eso antes del cuestionamiento,
23 la doctora Yasmin lo estoy dejando claro para que queden actas, lo tengo bien claro, cuáles
24 son mis funciones, sé muy bien lo que dice el pronunciamiento de la Procuraduría General
25 de la República, que se le contestó a la señora Presidenta del periodo anterior ante una
26 aparente intromisión que hacía la misma sobre el actuar de la fiscalía entonces a mí me queda
27 clarísimo, yo he estado participando en la revisión de documentos a solicitud de las personas
28 que me lo piden y lo hago con mucho gusto porque está dentro de mis funciones y yo les
29 invito que antes de hablar es mejor que nos pongamos a trabajar porque a veces hablamos
30 muy fácilmente, pero cuando es trabajo no aparece manos, no aparece nada y entonces son
31 las mismas personas, siempre haciendo las cosas. Este a mí ese tipo de comentarios me ponen
32 a reflexionar porque realmente debemos de ser cuidadosos con lo que hacemos y con lo que
33 decimos, también gracias.

34

35 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ¿Alguna otra persona?, Yasmin, que, si va a participar,
36 aunque quede repetido, pero como va para diferentes instancias, hay que colocar el nombre.



1
2 **ACUERDO 9: ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO,**
3 **EL LINEAMIENTO DE TRABAJO PARA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE**
4 **ENFERMERAS DE COSTA RICA 2025, A) LA JUNTA DIRECTIVA CONFORME**
5 **A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DECRETO EJECUTIVO N°37286-S,**
6 **APRUEBA EL LINEAMIENTO DE TRABAJO PARA JUNTA DIRECTIVA DEL**
7 **COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA 2025. B) SE INSTRUYE A LA**
8 **UNIDAD DE COMUNICACIONES, LA PUBLICACIÓN DEL LINEAMIENTO DE**
9 **TRABAJO PARA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE**
10 **COSTA RICA 2025 EN LA PÁGINA WEB DE LA CORPORACIÓN. C) SE ORDENA**
11 **A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA PÚBLICACIÓN DEL LINEAMIENTO**
12 **DE TRABAJO PARA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE**
13 **COSTA RICA 2025 EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA. D) SOLICITAR A LAS**
14 **ASISTENTES ADMINISTRATIVAS DE JUNTA DIRECTIVA, DESPACHAR ESTE**
15 **ACUERDO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS)**
16 **MIEMBROS PRESENTES.**

17
18 **CAPÍTULO VIII. APROBACIÓN DEL LINEAMIENTO PARA TRAMITACIÓN**
19 **DE DENUNCIAS ANTE LA FISCALÍA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE**
20 **COSTA RICA**

21
22 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre,** de acuerdo seguimos con los casos de COVFOM
23 revisión y análisis de los casos.

24
25 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza,** no habíamos esperado el lineamiento de
26 tramitación de denuncias.

27
28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre,** ay, perdón sí, el que se incluyó, ese es de modificación,
29 verdad, Cristhian es una propuesta de modificación de lineamiento.

30
31 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas,** correcto.

32
33 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre,** tiene la palabra, ahí está el oficio.

34
35 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas,** bueno, esta es una propuesta modificación,
36 alineamiento para la tramitación de denuncias ante Colegio de Enfermeras de Costa Rica,



1 deja esto por cuanto el lineamiento que actualmente está vigente tiene mezclado varias cosas
2 que no solamente la parte de la presentación de la denuncia, sino que también presentan parte
3 que corresponde al Tribunal de Ética y moral sobre el proceso procedimiento administrativo
4 y disciplinario, entonces por eso fue que se planteó la modificación.

5
6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, tienen alguna observación ante este lineamiento, ante
7 esta modificación, y ahí está, por el público en general. Esa es la inclusión y después el
8 ejercicio ilegal de la profesión, recepción y tramitación, entonces hay que tomar ese
9 documento que está en la propuesta ahí para ya dejarlo en Acta, bueno, este que se va a
10 aprobar.

11
12 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, sería una derogatoria de la anterior y ese sería la nueva
13 verdad.

14
15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, pero aquí yo tenía la consulta porque son solo partes,
16 solo artículos, este y no se está derogando, por ejemplo, los expedientes de la denuncia, ves,
17 entonces, yo creo que sí se publica como está aquí, pero no, no podemos derogar porque lo
18 único que se ha cambiado son unos incisos Cristhian.

19
20 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, Okey.

21
22 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, la propuesta son modificaciones.

23
24 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, pero si tiene modificaciones de fondo, verdad, no son
25 solamente de forma.

26
27 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, pero no en todo eso es lo que lo que, a ver MLC, porque
28 si yo ese es el planteamiento, si nosotros derogamos todo, hay varios artículos que no se
29 tocaron, que quedan igual. Hay otros que sí tienen de fondo. Entonces, yo creo que en la
30 publicación en la gaceta se hace esa advertencia, dice, bueno, yo no sé cómo dicen los
31 abogados dónde se dicen que en el acta tal hubo modificación y se presenta todo el
32 documento, se publica todo el documento adelante.

33
34 **Asesora Legal de Fiscalía**, gracias doña Ernestina nada más déjeme un segundito para
35 buscar, el lineamiento es que se están haciendo variaciones bastante sustanciales, verdad, el



1 documento anterior incluso hasta el título se está cambiando justamente para adecuarlo para
2 que sea un lineamiento para la tramitación de denuncias de fiscalía.

3 ¿Por qué?, porque el anterior lineamiento mezclaba y colocaba las funciones del Tribunal de
4 Ética y Moral Profesional, entonces qué es lo que se desea, bueno, aquí hay variaciones
5 sustanciales como ven, inclusive se mueven los artículos hacia cómo quedaría.

6 El lineamiento quedaría hasta el artículo 15 seguimiento de denuncias ante el Tribunal de
7 Ética y Moral Profesional, que es un deber inherente de la fiscalía darle seguimiento a lo que
8 denuncia ante ese tribunal, hasta ahí llegaría el resto, se elimina, por eso es por lo que la
9 propuesta va dirigida a que haya una derogatoria del anterior lineamiento y ahora una
10 aprobación de este nuevo lineamiento.

11 Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, entonces, escuchando eso a esta Junta lo que tiene que
12 entrar es el documento, sin incluir todo lo demás.

13

14 **Asesora Legal de Fiscalía**, vamos a ver, sí y no, esto es para que ustedes, yo creo que ya
15 esto se había visto desde el año pasado, verdad, entonces, más bien esto fue, esto es una
16 propuesta para ustedes, para que ustedes notaran la diferencia entre el documento que se
17 trabajó y el documento anterior.

18

19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ese documento está ya el documento limpio.

20

21 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ahí está lo que está a la derecha.

22

23 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no si yo sé que está aquí, pero sacado de ahí, no es no lo
24 trajeron.

25

26 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no lo trajimos porque es para que ustedes puedan ver
27 las diferentes.

28

29 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, para para ya probar.

30

31 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, sino podríamos traerlo en la próxima.

32

33 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, no lo podemos aprobar, pero yo lo que les
34 preguntaba era si ya lo traían.

35

36 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, nada mas de sacarlo.



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, suba suban de desde el principio, cómo es que se va a
2 llamar para nosotros colocar en el acuerdo, Lineamiento para la tramitación de denuncias
3 ante el Colegio de Enfermeras de Costa Rica así se va a llamar.

4
5 **Asesora Legal de Fiscalía**, no doña Ernestina perdón que levante la mano el nombre está
6 más abajito porque lleva el nombre de Fiscalía por ser el órgano encargado más abajo
7 Stephanie, en el otro documento, no, ahí está, ahí está lineamiento para la tramitación de
8 denuncias ante la fiscalía del Colegio de enfermeras de Costa Rica para ya identificar.

9
10 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, 2025 hay que colocarle ahí, SGD, si usted puede sacar
11 todo eso para ya dejar el documento, colóquenos el acuerdo.

12
13 **CECR-FISC-593-2024**

ORIGINAL	PROPUESTA
LINEAMIENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS ANTE EL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA	LINEAMIENTO PARA TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS ANTE LA FISCALÍA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA
COMUNICA: La Junta Directiva del Colegio de Enfermeras de Costa Rica, en sesión extraordinaria número 2151 del 22 de julio del 2013, de conformidad con las potestades delegadas por Ley, dentro de las cuales se atribuye la toma de acuerdos necesarios para que esta corporación cumpla con sus objetivos y fines esenciales, aprueba los siguientes Lineamientos para la tramitación de denuncias ante el Colegio de Enfermeras de Costa Rica. Acuerdo tomado en firme por unanimidad de los presentes.	CONSIDERANDO 1.- Que es facultad de la Junta Directiva conforme a lo establecido en el ordinal 39 inciso n) del Reglamento Decreto Ejecutivo No. 37286-S, la toma de acuerdos necesarios para que la Corporación cumpla con sus objetivos y fines esenciales. 2.- Que los ordinales 46 y 47 del Reglamento Decreto Ejecutivo No. 37286-S, obligan a la Fiscalía del Colegio de Enfermeras velar por el estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, acuerdos y disposiciones en firme tomadas por la Asamblea General, la Junta Directiva y los Tribunales de la Corporación.



	<p>3.-Que para asegurar el proceso de recepción e investigación de las denuncias ético-disciplinarias seguidas contra las (os) colegiadas (os) y auxiliares de enfermería se establecen las funciones y deberes de la Fiscalía, órgano encargado de la tramitación de las denuncias, pudiendo inclusive iniciarles de oficio.</p>
<p>Artículo 1°-La presente Normativa se fundamenta en la Ley Orgánica del Colegio de Enfermeras de Costa Rica Numero 2343, y su Reglamento Decreto Ejecutivo 37286-S, así como el Código de Ética Profesional publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 18 del 27 de enero del 2009.</p>	<p>Artículo 1°-Objetivo General. Establecer los lineamientos generales para la recepción, atención y tramitación de denuncias presentadas por el público en general contra profesionales en enfermería y auxiliares de enfermería por posibles infracciones ético-disciplinarias o por ejercicio ilegal de la profesión, de acuerdo con el ordenamiento jurídico aplicable.</p>
<p>Artículo 2°-El Objetivo de esta Normativa es regular el procedimiento para la presentación de denuncias ante el Colegio de Enfermeras de Costa Rica, así como sus formalidades y requisitos.</p>	<p>Artículo 2°-Ámbito de Aplicación. La Fiscalía dará tramite a aquellas denuncias que versen sobre hechos presuntamente irregulares que se relacionen con el ejercicio de la profesión de enfermería, auxiliares de enfermería y las actividades que se ejecutan en la Corporación por los y las colegiadas, en asuntos relacionados con su competencia y el cargo que ostentan.</p> <p>De conformidad con lo establecido en los ordinales 2, 3, 4 y 5 del Código de Ética y Moral Profesional, así como de las funciones delegadas a la Fiscalía, el régimen disciplinario resulta de aplicación para aquellas conductas que infrinjan la normativa aplicable de la Corporación, en</p>



	consecuencia, la responsabilidad penal o patrimonial de hechos cometidos por profesionales en enfermería o auxiliares de enfermería, será competencia exclusiva de los Tribunales de Justicia.
Artículo 3°-La Fiscalía del Colegio tramitará todas las denuncias que se interpongan en el Colegio de Enfermeras de Costa Rica contra uno de sus colegiados.	Artículo 3° - Recepción y tramitación de denuncias. La recepción y tramitación de denuncias se realizará conforme a los principios de confidencialidad, simplicidad, economía, eficacia, eficiencia y razonabilidad, garantizando un proceso ágil y orientado a resultados.
Artículo 4°-La admisión de denuncias se atenderá en concordancia con los principios de simplicidad, economía, eficacia, eficiencia y razonabilidad.	Artículo 4° - Presentación de denuncias. La denuncia puede ser presentada por: <ul style="list-style-type: none">a) Acuerdo tomado por la Asamblea General o por la Junta Directiva de la Corporación, en el que se indique el traslado de la denuncia para su debida investigación por la Fiscalía.b) Cualquier persona física, mediante documento debidamente firmado de manera autógrafa o digital.c) Persona jurídica, mediante documento debidamente firmado por su representante legal. Para tal efecto se debe presentar personería jurídica con no más de un mes de emitida.d) Por denuncia ciudadana.e) La Fiscalía podrá iniciar de oficio la denuncia.f) Las denuncias anónimas presentadas en físico o digital podrán ser tramitadas de oficio si reúnen los requisitos numerados en el siguiente



	<p>artículo y de cumplir con los elementos que a criterio del Fiscal sean dignos de investigar.</p> <p>La Fiscalía del Colegio facilitará a la parte denunciante un formulario oficial que deberá completar y adjuntar al momento de presentar la denuncia, las cuales podrán ser presentadas de manera física en las instalaciones del Colegio, o al correo electrónico fiscalia@enfermeria.cr para su debida gestión. Se recibirán denuncias firmadas únicamente de manera autógrafa o firmada digitalmente. No se recibirán denuncias verbales.</p>
<p>Artículo 5°-La Fiscalía del Colegio pondrá a disposición del denunciante un formulario de datos, el cual deberá ser presentado junto con la denuncia. Las denuncias podrán ser presentadas personalmente en el Colegio o bien vía fax o correo electrónico, siendo remitidas a la Fiscalía de inmediato.</p>	<p>Artículo 5°-Requisitos esenciales para la presentación y adecuada tramitación de la denuncia:</p> <p>Para la presentación de la denuncia se deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Identificación precisa de la persona o personas denunciadas, señalando la posible responsabilidad y situación irregular cometida.b) Descripción clara y detallada de los hechos denunciados, especificando circunstancias relevantes como el momento, lugar y fecha que permitan su adecuada comprensión y la debida investigación.c) Mención de los ordinales presuntamente violentados contenidos en la Ley N°2343 y su Reglamento Decreto Ejecutivo



	<p>N°37286-S, Ley N°7085 y su Reglamento Decreto Ejecutivo N°18190-S y el Código de Ética y Moral Profesional del Colegio de Enfermeras de Costa Rica o cualquier otro cuerpo normativo que sea aplicable según la competencia disciplinaria de la Corporación.</p> <p>d) Presentación de prueba que sustente la denuncia. La carga de la prueba corresponde a la parte denunciante, pudiendo presentar prueba documental, digital, videográfica y/o testimonial, indicando puntualmente a cuáles hechos pretenden acreditar. La parte denunciante, podrá solicitar a la Fiscalía la prueba pericial de acuerdo con lo contenido en el Capítulo XVIII del Reglamento Decreto Ejecutivo N°37286-S.</p> <p>e) Pretensión ético-disciplinaria específica de la parte denunciante en relación con los hechos denunciados.</p> <p>f) Datos para notificaciones, tanto de la parte denunciante como de la parte denunciada, indicando nombre completo, número de identificación de la parte denunciada y copia del documento de identidad (cédula, pasaporte, documento de residencia o migratorio) de la parte denunciante, señalando además domicilio, lugar de trabajo, correo electrónico, celular u otros medios de contacto.</p>
--	---



<p>Artículo 6°-La denuncia deberá contener los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a.- Relación de hechos, clara, precisa y circunstanciada.b.- Identificación clara de la persona o personas que se denuncian como posibles responsables de la comisión de la falta.c.- Normas que considera violadas.d.- Prueba testimonial o documental.e.- Pretensión.f.- Lugar para notificaciones tanto del denunciante como del denunciado.g.- Fecha, firma, nombre completo y número de cédula, pasaporte o cédula de residencia del denunciante.	<p>Artículo 6° - Confidencialidad de la denuncia:</p> <p>Los datos que permitan identificar a la parte denunciante, constituyen información confidencial, por tal motivo la Fiscalía debe proteger la identidad de la parte denunciante por norma imperativa y sin límite temporal, adoptando todas las acciones necesarias para resguardar la confidencialidad de la identidad de las personas que presentan denuncias, propiciando un ambiente de confianza, que no deje duda respecto a su efectiva protección, de acuerdo con la Ley N°10437 y el artículo 6 de la Ley N° 8292.</p>
<p>Artículo 7°- La Fiscalía asignará un número de expediente a cada denuncia presentada. Cada expediente deberá estar debidamente foliado y contendrá todos los documentos de la investigación.</p>	<p>Artículo 7°-Prevención de represalias laborales:</p> <p>La persona que presente denuncias por presuntos actos de corrupción y que labore para la Corporación, no sufrirá menoscabo en su situación laboral, a consecuencia de la denuncia presentada.</p> <p>La Fiscalía tomará las medidas pertinentes para prevenir todas las formas de represalia laboral y acciones discriminatorias contra la persona denunciante, inclusive de los testigos de actos de corrupción, incluidas las amenazas de represalias.</p>
	<p>Artículo 8°-Expediente de la denuncia:</p> <p>Toda denuncia recibida o iniciada de oficio será registrada por la Fiscalía, asignando un número de expediente único que permita identificar la denuncia.</p> <p>El expediente deberá estar debidamente foliado, en orden cronológico e incluirá</p>



	<p>todos los documentos relacionados con la investigación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) La denuncia y su formulario inicial.b) Comunicaciones oficiales entre las partes y la Fiscalía.c) Notificaciones enviadas y recibidas internas y externas a la Corporación.d) Pruebas documentales y testimoniales.e) Informes periciales o técnicos, si los hubiera.f) Constancia de resguardo de prueba videográfica o de audio.g) Resoluciones emitidas durante el proceso de investigación preliminar. <p>La Fiscalía garantiza, una gestión ordenada y transparente del expediente, asegurando que todo trámite quede documentado para un adecuado control y seguimiento.</p> <p>El acceso al expediente por su carácter confidencial es de acceso restringido. La parte denunciante tendrá derecho a conocer sobre la admisibilidad, archivo y pendencia en la tramitación de la investigación preliminar.</p>
<p>Artículo 8°-La Fiscalía analizará el contenido y razonabilidad de la denuncia presentada. Si la misma contiene elementos suficientes y prueba idónea que permita valorar los hechos presentados, se aceptará la denuncia. De no cumplir con dicho requisito, la Fiscalía archivará la denuncia, emitiendo una resolución escrita para ello, la cual se archivara junto con la denuncia.</p>	<p>Artículo 9° - Subsanción de requisitos de la denuncia:</p> <p>La Fiscalía procurará que la parte denunciante brinde toda la información requerida para facilitar un proceso expedito y eficiente, por lo cual podrá solicitar a la parte denunciante mediante requerimiento formal, para que un plazo máximo de 10 días hábiles proporcione aclaraciones o</p>



	adiciones según corresponda, so pena de archivar definitivamente la denuncia.
Artículo 9°-Se mantendrá la confidencialidad del denunciante cuando este así lo solicite expresamente y siempre que haya razones que lo justifiquen.	<p>Artículo 10°- Análisis previo de la denuncia.</p> <p>La Fiscalía realizará un análisis exhaustivo del contenido y la razonabilidad de cada denuncia recibida para determinar su procedencia.</p> <p>Si la denuncia presenta elementos suficientes y pruebas idóneas que permitan valorar los hechos expuestos, esta será formalmente admitida mediante resolución motivada, dando inicio al proceso investigativo, para tal efecto, el Fiscal delegará a un Fiscal Asistente y a un Asesor Legal para llevar a cabo la investigación preliminar.</p> <p>En caso de que la denuncia presentada, no aporte pruebas suficientes que justifiquen la investigación preliminar o la secuencia de hechos no sea clara, la Fiscalía podrá emitir una resolución escrita de archivo, motivando las razones de rechazo.</p> <p>La resolución de admisibilidad o de archivo, serán incorporadas al expediente correspondiente, debiendo notificar a la parte denunciante de la decisión adoptada por la Fiscalía. La resolución que ordene el archivo carecerá de recurso alguno.</p>
Artículo 10.-Cuando se encuentren dos procedimientos paralelos uno penal y otro disciplinario, por los mismos hechos y contra el mismo colegiado, se suspenderá el	<p>Artículo 11°- Procedimientos paralelos:</p> <p>Cuando exista un procedimiento penal y otro disciplinario de forma paralela, referidos a los mismos hechos y contra el</p>



<p>dictado de la resolución final del segundo, hasta que se resuelva en firme el primero; siempre que, para resolver, el Colegio necesite de la comprobación de los hechos o la verificación de la identidad del actor por la jurisdicción penal. El juicio de los tribunales penales, sobre la existencia de los hechos, o sobre la identidad del infractor, vincula al Colegio en el ejercicio de la potestad disciplinaria.</p>	<p>mismo colegiado, la Fiscalía de acuerdo con la prueba aportada, considerará la viabilidad de trasladar la denuncia al Tribunal de Ética y Moral Profesional, para que este último resuelva de acuerdo con el principio de non bis ídem. Salvo que exista una resolución final en firme emitida por los Tribunales de Justicia, en la que por certeza se libere de responsabilidad a la persona imputada.</p>
<p>Artículo 11.-Queda terminantemente prohibido tramitar dos o más expedientes paralelos por los mismos hechos, contra la misma persona profesional en enfermería; y reabrir causas a las que mediante resolución se les ha puesto fin.</p>	<p>Artículo 12° - Prohibición de duplicidad y reapertura de expedientes: Se prohíbe la tramitación de dos o más expedientes paralelos por los mismos hechos contra la misma persona denunciada. Asimismo, no se podrán reabrir causas que ya hayan sido resueltas mediante resolución en firme. Para asegurar la integridad de la tramitación de la denuncia, la Fiscalía verificará, desde la recepción de cada denuncia, que no exista un expediente abierto por los mismos hechos y contra la misma persona denunciada. En caso de identificar dos o más denuncias relacionadas se acumularán en un único expediente, conforme a las normas establecidas en el Código Procesal Civil.</p>
<p>Artículo 12.-Una vez establecida la admisibilidad de la denuncia, la Fiscalía del Colegio, iniciará la correspondiente investigación preliminar a efectos de determinar si existe suficiente mérito para iniciar el estudio correspondiente. En caso de que concluida la investigación citada se</p>	<p>Artículo 13° - Investigación preliminar: Una vez determinada la admisibilidad de la denuncia, la Fiscalía iniciará una investigación preliminar con el objetivo reunir información relevante, recopilando los elementos que permitan determinar si se</p>



<p>considere que existe una base razonable para continuar el estudio, se emitirá un informe detallado dirigido a la Junta Directiva para que el caso sea trasladado al Tribunal de Ética Profesional para la apertura del procedimiento disciplinario. Si de la investigación preliminar se concluye que no existen méritos suficientes para iniciar un estudio, se archiva la denuncia mediante resolución motivada.</p>	<p>cuenta con los suficientes elementos de mérito para el traslado de la denuncia.</p> <p>Si se encuentra mérito suficiente, la Fiscalía elaborará un informe detallado con los hallazgos obtenidos, y se ordenará el traslado del caso al Tribunal de Ética y Moral Profesional para la apertura formal del procedimiento ético-disciplinario o al Ministerio Público según corresponda.</p> <p>Si no se identifican méritos suficientes, la denuncia será archivada mediante resolución motivada, explicando las razones por las cuales no procede continuar con la denuncia.</p>
<p>Artículo 13.-La Fiscalía del Colegio de acuerdo con sus facultades y una vez analizada la denuncia, podrá solicitar aclaración al denunciado, para que en un plazo de diez días hábiles aclare y complete la información.</p>	<p>Artículo 14° - Diligencias de la investigación preliminar:</p> <p>Con el objetivo de recabar información adicional y esclarecer los hechos objeto de la denuncia, la Fiscalía podrá llevar a cabo diversas diligencias de investigación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Inspecciones: Realizar visitas in situ a lugares relevantes para la investigación, donde se puedan recopilar pruebas o información.b) Entrevistas: Llevar a cabo entrevistas con los testigos o la parte denunciante.c) Requerimiento de información: Solicitar la presentación de documentos, informes, y cualquier otra información que se considere



	<p>necesaria para el adecuado desarrollo de la investigación.</p> <p>Cualquier otra diligencia que a juicio del Fiscal o Fiscal Asistente, se considere necesaria para la determinación del mérito de la denuncia.</p>
<p>Artículo 14.-La Fiscalía del Colegio con el fin de obtener mayor información podrá realizar inspecciones, entrevistas y requerir la información pertinente para el curso de la investigación. En caso de considerarse oportuno entrevistará al denunciado indicándole expresamente que se trata de una investigación preliminar y el procedimiento a seguir.</p>	<p>Artículo 15°- Resultado de la investigación preliminar:</p> <p>La Fiscalía notificará a la parte denunciante sobre los resultados de la investigación preliminar, indicando los motivos del archivo, traslado a otras instancias como el Ministerio Público, Auditorías, Colegios Profesionales o al Tribunal de Ética y Moral Profesional. Lo anterior se hará mediante resolución motivada.</p>
<p>Artículo 15.-La Fiscalía del Colegio, de acuerdo a sus funciones dará seguimiento al curso de las denuncias que tramitó, para verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas al respecto.</p>	<p>Artículo 16°- Plazo de la Investigación Preliminar:</p> <p>La Fiscalía fomentará el uso de medios digitales para agilizar sus actuaciones. La o el Fiscal Asistente delegado en conjunto con la asesoría legal, tendrán un plazo de 30 días hábiles para la entrega del resultado de la investigación preliminar al Fiscal a cargo del órgano.</p>
	<p>Artículo 17° - Seguimiento de denuncias ante el Tribunal de Ética y Moral Profesional.</p> <p>La Fiscalía en el ejercicio de sus funciones, dará seguimiento continuo al estado de las denuncias tramitadas y trasladadas al Tribunal de Ética y Moral Profesional, con el propósito de verificar y conocer del curso</p>



	efectivo de la denuncia planteada ante la Corporación, así como la recomendación emanada por el órgano auxiliar.
--	--

1
2 **ACUERDO 10: ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO,**
3 **EL LINEAMIENTO PARA TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS ANTE LA FISCALÍA**
4 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, LA JUNTA DIRECTIVA**
5 **ACUERDA: A) DEROGAR EL ACUERDO 10 DEL ACTA N°2151 DEL 22 DE JULIO**
6 **DE 2013 QUE APRUEBA EL ANTERIOR LINEAMIENTOS PARA LA**
7 **TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS ANTE EL COLEGIO DE ENFERMERAS DE**
8 **COSTA RICA Y QUE A LA LETRA REZA: “ACUERDO 10: DEROGAR EL**
9 **ACUERDO NO. 45 DEL ACTA 2145 QUE A LA LETRA DICE: ACUERDO 45: EN**
10 **ATENCIÓN AL OFICIO CECR-TEMP-132-2013 SUSCRITO POR LA MSC. MARÍA**
11 **ADELIA ALVARADO VIVES, PRESIDENTA TRIBUNAL DE ÉTICA Y MORAL**
12 **PROFESIONAL DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA ESTA JUNTA**
13 **DIRECTIVA SE PERMITE INFORMARLE QUE EL OBJETIVO DE ENVIARLE A**
14 **USTED EL MODELO DE LA GUÍA DE DENUNCIAS, PARA QUE LOS COLEGIADOS**
15 **HAGAN SUS DENUNCIAS EN FORMA ORDENADA ES DE CONOCIMIENTO Y**
16 **APLICACIÓN NO ASÍ EN CUANTO A LA SOLICITUD DE HACER UN CAMBIO AL**
17 **CAP. XVI DEL REGLAMENTO A LA LEY 2343 (ART. 63), NO PROCEDE. A LA**
18 **HORA DE TOMAR ESTE ACUERDO NO ESTUVO PRESENTE LA DRA. OLGA**
19 **CASTRO VARGAS, VOCAL III DE JUNTA DIRECTIVA. ACUERDO EN FIRME POR**
20 **UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES. B) INDICAR A LA MSC. MARÍA**
21 **ADELIA ALVARADO VIVES, PRESIDENTA TRIBUNAL DE ÉTICA Y MORAL**
22 **PROFESIONAL DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA QUE DE**
23 **ACUERDO AL OFICIO CECR-TEMP-132-2013 QUE EL MODELO DE GUÍA DE**
24 **DENUNCIAS RESPONDE NO A GUÍA SINO A LINEAMIENTOS PARA LOS**
25 **COLEGIADOS CON EL PROPÓSITO DE QUE LO HAGAN EN FORMA ORDENADA.**
26 **LA SOLICITUD DE HACER UN CAMBIO AL CAP. XVI DEL REGLAMENTO A LA**
27 **LEY 2343 (ART. 63), NO PROCEDE PORQUE NO MODIFICA A DICHO ARTÍCULO.**
28 **C) MODIFICAR EL NOMBRE DE GUÍA PARA DENUNCIAS POR LINEAMIENTOS**
29 **PARA DENUNCIAS. D) SOLICITAR A LA LICDA. MÉLIDA MELÉNDEZ MARÍN,**
30 **GERENTE ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA**
31 **ENVIAR A PUBLICAR EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA LOS LINEAMIENTOS**
32 **PARA DENUNCIAS. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS**



1 **MIEMBROS PRESENTES.” B) CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL**
2 **ORDINAL 39 INCISO N Y 47 INCISO D DEL REGLAMENTO DECRETO**
3 **EJECUTIVO N°7286-S, EL LINEAMIENTO PARA TRAMITACIÓN DE**
4 **DENUNCIAS ANTE LA FISCALÍA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA**
5 **RICA SE APRUEBA EL LINEAMIENTO PARA TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS**
6 **ANTE LA FISCALÍA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA EN**
7 **TODOS SUS EXTREMOS. C) SE INSTRUYE A LA UNIDAD DE**
8 **COMUNICACIONES, LA PUBLICACIÓN DEL LINEAMIENTO EN LA PÁGINA**
9 **WEB DE LA CORPORACIÓN. D) SE ORDENA A LA DIRECCIÓN**
10 **ADMINISTRATIVA LA PUBLICACIÓN DEL LINEAMIENTO EN EL DIARIO**
11 **OFICIAL LA GACETA Y LA COMUNICACIÓN AL SISTEMA COSTARRICENSE**
12 **DE INFORMACIÓN JURÍDICA LA DEROGATORIA DEL ANTERIOR. E) SE**
13 **SOLICITA A LAS ASISTENTES ADMINISTRATIVAS DE JUNTA DIRECTIVA,**
14 **DESPACHAR LOS ACUERDOS. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**
15 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

16

17 **CAPÍTULO IX. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS CASOS PRESENTADOS**
18 **POR COVFOM.**

19

20 **BENEFICIOS 60 AÑOS**

21

22 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ahora si eso era lo otro que habíamos metido nada más,
23 vamos con los casos de COVFOM, le doy la palabra a quien a Cristhian.

24

25 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, gracias no solamente hay que mencionar que la
26 Fiscalía hizo la revisión de todos los expedientes y que se les compartió el Excel en dónde
27 vienen revisados los beneficios de 60 años, 75 incapacidades permanentes y los beneficios
28 por fallecimiento me faltaba algo más, no. Sí, esas son las de las incapacidades permanentes
29 y lo anterior de acuerdo con el artículo 47, inciso, ya le digo cual, C del Reglamento, gracias.

30

31 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, muchas gracias, le doy la palabra al señor Tesorero para
32 que me haya presentado muy buenas tardes.

33

34 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, bueno, el en este caso sería la agremiada doctora MESL,
35 fecha de nacimiento, 07/01/1964 y se incorporó el 23 del 10 del 2014 y para años de



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 incorporación 9 años, 2 meses 15 días, años aportado 5 años 11 meses, 15 días realizado por
2 COVFOM, cumple con los requisitos para optar por el beneficio de los 60 años.

3
4 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, tiene 9 años de incorporar, ves, tiene poquito.

5
6 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, lo que pasa es que ella subo 4 años suspendida, ajá,
7 por eso es la diferencia y por eso son los 21 colones.

8
9 **CECR-COVFOM-B60-007-2025**

10 Agremiada (o) **DRA. MESL**

Fecha de nacimiento:	07-01-1964
Fecha de incorporación:	23-10-2014
Años de incorporado:	9 años, con 2 meses y 15 días
Años aportados:	5 años (5 años,11 meses y 15 días)
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡21.951.00 (VEINTIUN MILNOVECIENTOS CINCUENTA Y UN COLON EXACTOS).

11
12 **ACUERDO 11: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-007-**
13 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
14 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
15 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
16 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
17 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
18 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
19 **DE COSTA RICA, DE LA DRA. MESL, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
20 **DE ₡21.951.00 (VEINTIUN MILNOVECIENTOS CINCUENTA Y UN COLON**
21 **EXACTOS), SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL, ESTE MONTO SERÁ DEDUCIDO**
22 **DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO MILLONES DE COLONES CON**
23 **CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
24 **LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el segundo caso sería para la doctora RICA dice que tiene
2 se incorporó el 29 al cuatro del 1986, tiene 38 años de incorporar, y para un monto probado
3 de 848668 colones

4

5 **CECR-COVFOM-B60-08-2025**

6 **Agremiada (o) DRA. RICA**

Fecha de nacimiento:	29-01-1965
Fecha de incorporación:	29-04-1986
Años de incorporado:	38 años, con 8 meses y 31 días
Años aportados:	38 años
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡848.668.00 (OCHOCIENTOS CUARENTAY OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO COLONES EXACTOS).

7

8 **ACUERDO 12: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-007-**
9 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
10 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
11 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
12 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
13 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
14 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
15 **DE COSTA RICA, DE LA DRA. RICA, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
16 **DE ₡848.668.00 (OCHOCIENTOS CUARENTAY OCHO MIL SEISCIENTOS**
17 **SESENTA Y OCHO COLONES EXACTOS), SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL,**
18 **ESTE MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO**
19 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
20 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

21

22 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, de acuerdo, en ese tercer caso vamos a ver a la agremiada,
23 la doctora OCL dice que tiene se incorporó el 26 del uno al 1999 con 25 años 3 meses y 2



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 días de incorporado y cumple con los requisitos para otorgar el beneficio por un monto de
2 277, 997 colones.

3

4 **CECR-COVFOM-B60-09-2025**

5 **Agremiada (o) DRA. OCL**

Fecha de nacimiento:	28-04-1964
Fecha de incorporación:	26-01-1999
Años de incorporado:	25 años con 3 meses y 2 días
Años aportados:	25 años
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡ 277.997.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CIENTOS NOVENTA Y SIETE COLONES EXACTOS).

6

7 **ACUERDO 13: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-009-**
8 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
9 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
10 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
11 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
12 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
13 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
14 **DE COSTA RICA, DE LA DRA. OCL, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO DE ₡**
15 **277.997.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CIENTOS**
16 **NOVENTA Y SIETE COLONES EXACTOS). SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL,**
17 **ESTE MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO**
18 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
19 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

20

21 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez,** en el cuarto caso tenemos al agremiado doctor GLAZ
22 que se incorporó el cuatro del 2 del 1998 y tiene 26 años, 8 meses, 2 años de incorporado y
23 cumple con los requisitos para otorgar el beneficio de 60 años por un monto aprobado de
24 304, 325 colones.

25



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, estamos aquí confundiendo en el acuerdo anterior,
2 la persona tenía 25 años de trabajar, sí y le correspondieron este creo que eran 277, casi 267.

3

4 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ajá y al de 26 años le toca 304325 problemas de
5 agregar eso, la tabla actuarial no es proporcional.

6

7 **CECR-COVFOM-B60-010-2025**

8 **Agremiada (o) DR. GLAZ**

Fecha de nacimiento:	16-10-1964
Fecha de incorporación:	04-02-1998
Años de incorporado:	26 años, con 8 meses y 12 días
Años aportados:	26 años
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡304.325.00 (TRESCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO COLONES EXACTOS).

9

10 **ACUERDO 14: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-010-**
11 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
12 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
13 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
14 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
15 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
16 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
17 **DE COSTA RICA, DEL DR. GLAZ, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
18 **DE ₡304.325.00 (TRESCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO**
19 **COLONES EXACTOS). SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL, ESTE MONTO SERÁ**
20 **DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO MILLONES DE**
21 **COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**
22 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

23



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, este otro caso es de la agremiada doctora RSA, la cual se
2 incorporó el 7 del 8 del 1990, tiene 34 años, 3 meses 15 días de incorporada para 34 años
3 aportado y se cumple con los requisitos para otorgar el beneficio de 60 años por un monto
4 aprobado 608,524 colones.

5

6 **CECR-COVFOM-B60-011-2025**

7 **Agremiada (o) DRA. RSA**

Fecha de nacimiento:	22-11-1964
Fecha de incorporación:	07-08-1990
Años de incorporado:	34 años, con 3s meses y 15 dias
Años aportados:	34 años,
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡608.524.00(SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO COLONES EXACTOS).

8

9 **ACUERDO 15: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-011-**
10 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
11 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
12 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
13 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
14 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
15 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
16 **DE COSTA RICA, DE LA DRA. RSA, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
17 **DE ₡608.524.00 (SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO**
18 **COLONES EXACTOS). SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL, ESTE MONTO SERÁ**
19 **DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO MILLONES DE**
20 **COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**
21 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

22



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente beneficiario es la gremial, la doctora ASM
2 dice que se incorporó el 6 del 12 del 2018, tiene 5 años, 11 meses de 23 días de incorporado
3 y cumple con los requisitos para otorgar el beneficio de los 60 años, con un monto de
4 aprobación de 21,95 colones.

5

6 **CECR-COVFOM-B60-012-2025**

7 **Agremiada (o) DRA. ASM**

Fecha de nacimiento:	29-11-1964
Fecha de incorporación:	06-12-2018
Años de incorporado:	5 años, con 11 meses y 23 días
Años aportados:	5 años (5 años,10 meses y días)
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡21.951.00 (VEINTIUN MILNOVECIENTOS CINCUENTA Y UN COLON EXACTOS).

8

9 **ACUERDO 16: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-012-**
10 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
11 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
12 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
13 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
14 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
15 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
16 **DE COSTA RICA, DE LA DRA. ASM, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
17 **DE ₡21.951.00 (VEINTIUN MILNOVECIENTOS CINCUENTA Y UN COLON**
18 **EXACTOS). SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL, ESTE MONTO SERÁ DEDUCIDO**
19 **DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO MILLONES DE COLONES CON**
20 **CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
21 **LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

22

23 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente es de la agremiada, la doctora MSAG.

24

25 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, solo un apellido tiene.



1

2 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, los apellidos están invertidos.

3

4 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, MSAG, que tiene 16 años, 5 meses, 5 días incorporada
5 para 16 años aprobados para un monto aprobado de 114, 402 colones.

6

7 **CECR-COVFOM-B60-013-2025**

8 **Agremiada (o) DRA. MSAG**

Fecha de nacimiento:	24-01-1965
Fecha de incorporación:	19-08-2008
Años de incorporado:	16 años, con 5 meses y 5 días
Años aportados:	16 años
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡114.403.00(CIENTO CATORCE MIL CUATROCIENTOS TRES COLONES EXACTOS).

9

10 **ACUERDO 17: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-013-**
11 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
12 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
13 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
14 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
15 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
16 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
17 **DE COSTA RICA, DE LA DRA.MSAG, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
18 **DE ₡114.403.00(CIENTO CATORCE MIL CUATROCIENTOS TRES COLONES**
19 **EXACTOS). SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL, ESTE MONTO SERÁ DEDUCIDO**
20 **DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO MILLONES DE COLONES CON**
21 **CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
22 **LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

23



1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso es de la agremiada doctora GMCP, que
2 se incorporó el 05 de 02 de 2003 para 21 años, aportados por un monto aprobado de 191, 045
3 colones.

4
5 **CECR-COVFOM-B60-014-2025**

6 **Agremiada (o) DRA.GMCP**

Fecha de nacimiento:	18-06-1964
Fecha de incorporación:	05-02-2003
Años de incorporado:	21 años, con 4 meses y 13 días
Años aportados:	21 años
Revisado por COVFOM	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 60 años.
Monto Aprobado:	₡191.045.00(CIENTO NOVENTA Y UN MIL CUARENTA Y CINCO COLONES EXACTOS).

7
8 **ACUERDO 18: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B60-014-**
9 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
10 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS,**
11 **DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) SE APRUEBA**
12 **BENEFICIO EN VIDA POR 60 AÑOS CUMPLIDOS, DE ACUERDO CON EL**
13 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, PUNTO 3 DEL REGLAMENTO PARA EL**
14 **RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS**
15 **DE COSTA RICA, DE LA DRA.GMCP, LICENCIA E-XXXX, POR UN MONTO**
16 **DE ₡191.045.00 (CIENTO NOVENTA Y UN MIL CUARENTA Y CINCO COLONES**
17 **EXACTOS). SEGÚN LA TABLA ACTUARIAL, ESTE MONTO SERÁ DEDUCIDO**
18 **DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO MILLONES DE COLONES CON**
19 **CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
20 **LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

21
22 **BENEFICIOS 75 AÑOS**

23



1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso es de la Agremiada, doctora XCS, fecha
2 de incorporación, 3 del 8 de 1977 con 47 años incorporados y el monto aprobado es por 2,
3 000,000 colones.

4
5 **CECR-COVFOM-B75-007-2025**

6 Agremiada(o) **DRA. XCS**

Fecha de nacimiento	06-02-1949
Licencia:	XXXX
Fecha de Incorporacion:	03-08-1977
Numero de años incorporados:	47 años y 15 meses
Revisado por COVFOM:	Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.
Monto aprobado:	¢2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

7
8 **ACUERDO 19. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-007-**
9 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
10 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**
11 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
12 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
13 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
14 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE LA DRA. XCS, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**
15 **¢2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
16 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ¢8.000.000,00 (OCHO**
17 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
18 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

19
20 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso de la agremiada, MIVV dice que se
21 incorpora el 27 del 2 de 1974, años de incorporado 50 años en 11 meses y se aprueba el
22 beneficio por 2,000,000 de colones.

23
24 **CECR-COVFOM-B75-008-2025**

25 Agremiada(o) **DRA. MIVV**

Fecha de nacimiento	11-01-1950
Licencia:	XXXX
Fecha de Incorporacion:	27-02-1974
Numero de años incorporados:	50 años y 11 meses



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.

Monto aprobado: €2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

1
2 **ACUERDO 20. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-008-**
3 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
4 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**
5 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
6 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
7 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
8 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE DRA. MIVV, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**
9 **€2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
10 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE €8.000.000,00 (OCHO**
11 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
12 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

13
14 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso de la agremiada AVPA se incorporó el
15 16 del 11 de 1971 con 53 años, 2 meses de incorporada y el monto aprobado de 2, 000, 000
16 de colones.

17
18 **CECR-COVFOM-B75-009-2025**
19 **Agremiada(o) DRA. AVPA**

Fecha de nacimiento 10-01-1950

Licencia: XXXX

Fecha de Incorporacion:16-11-1971

Numero de años incorporados: 53 años y 2 meses

Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.

Monto aprobado: €2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

20
21 **ACUERDO 21. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-009-**
22 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
23 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**
24 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
25 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
26 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
27 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE DRA. AVPA, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **¢2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
2 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ¢8.000.000,00 (OCHO**
3 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
4 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

5
6 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso es del Agremiada, doctora PSB se
7 incorporó el 2 del cuatro de 1975 con 49 años, 9 meses de incorporada y monto aprobado de
8 2, 000, 000, de colones.

9
10 **CECR-COVFOM-B75-010-2025**

11 **Agremiada(o) DRA. PSB**

Fecha de nacimiento 03-01-1950

Licencia:XXXX

Fecha de Incorporacion:02-04-1975
--

Numero de años incorporados: 49 años y 9 meses

Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.

Monto aprobado: ¢2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

12
13 **ACUERDO 22. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-010-**
14 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
15 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**
16 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
17 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
18 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
19 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE DRA. PSB, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**
20 **¢2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
21 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ¢8.000.000,00 (OCHO**
22 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
23 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

24
25 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso del agremiado, doctor JVV se incorporó
26 el 14 del 8 del 1978 con un monto aprobado de 2,000,000 colones.

27
28 **CECR-COVFOM-B75-011-2025**

29 **Agremiada(o) DR. JVV**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

Fecha de nacimiento 16-12-1949
Licencia: XXXX
Fecha de Incorporacion:14-08-1978
Numero de años incorporados: 46 años y 5 meses
Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.
Monto aprobado: ₡2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

1
2 **ACUERDO 23. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-011-**
3 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
4 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**
5 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
6 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
7 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
8 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE DR. JVV, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**
9 **₡2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
10 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO**
11 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
12 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

13
14 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso es de la Agremiada, doctora MAVA
15 fechad de incorporación 10 del 04 del 1972 con 52 años 9 meses de incorporado fondo
16 probado de 2,000,000 de colones

17
18 **CECR-COVFOM-B75-012-2025**

19 **Agremiada(o) DRA. MAVA**

Fecha de nacimiento 14-01-1950
Licencia: XXXX
Fecha de Incorporacion:10-04-1972
Numero de años incorporados: 52 años y 9 meses
Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.
Monto aprobado: ₡2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

20
21 **ACUERDO 24. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-012-**
22 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
23 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
2 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
3 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
4 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE DRA. MAVA, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**
5 **¢2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
6 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ¢8.000.000,00 (OCHO**
7 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
8 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

9
10 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso es de la Agremiada. Doctora HAA, que
11 se incorporó el 25 del 8 del 2005 con 19 años, 6 meses de incorporada y se aprueba el monto
12 de 2, 000, 000 de colones.

13
14 **CECR-COVFOM-B75-013-2025**

15 **Agremiada(o) DRA. HAA**

Fecha de nacimiento 01-02-1950

Licencia: XXXX

Fecha de Incorporacion:25-08-2005
--

Numero de años incorporados: 19 años y 6meses
--

Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de 75 años.

Monto aprobado: ¢2 .000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES 00/100 EXACTOS)

16
17 **ACUERDO 25. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-B75-013-**
18 **2025, SUSCRITO POR EL DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR**
19 **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO**
20 **DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL**
21 **BENEFICIO EN VIDA POR 75 AÑOS CUMPLIDOS, APROBADO EN LA**
22 **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA LLEVADA A CABO EL DÍA 30 DE**
23 **NOVIEMBRE DEL 2023, DE RA. HAA, LIC. E-XXXX, POR UN MONTO DE**
24 **¢2.000.000,00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CÉRO CÉNTIMOS). ESTE**
25 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ¢8.000.000,00 (OCHO**
26 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
27 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

28
29 **BENEFICIOS POR INVALIDEZ**



1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso de la Agremiada doctora CVZG.

2
3 **Dr. Crithian Antonio Cortés Salas**, tal vez para que en acta que sonó de incapacidad
4 permanente.

5
6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ah ya así seguimos con los beneficios por invalidez.

7
8 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el caso de la Agremiada doctora CVZG invalidez, que se
9 incorporó el 19 del 01 del 2006 año, de incorporada 19 y se aprueba un monto de 2000,000
10 colones.

11
12 **CECR-COVFOM-BI-05-2025**

13 **Agremiada(o): DRA. CVZG**

Fecha de nacimiento: 20-10-1973
Licencia: E-XXXX
Incorporación:19-01-2006
Año de Incorporado: 19 años
Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de invalidez.
Monto aprobado: ₡2 000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES EXACTOS)

14
15 **ACUERDO 26: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-BI-05-2025,**
16 **SUSCRITO POR EL DR. ROBERT EDUARDO VILLALOBOS MORA,**
17 **COORDINADOR DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DE MUTUALIDAD Y**
18 **SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA**
19 **DIRECTIVA APRUEBA EL BENEFICIO POR INVALIDEZ, DE ACUERDO AL**
20 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, INCISO A, PUNTO 2 DEL REGLAMENTO PARA**
21 **EL RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE**
22 **ENFERMERAS DE COSTA RICA, DRA. CVZG LIC. E-XXXX, POR UN MONTO**
23 **DE ₡2.000.000.00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ESTE**
24 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO**
25 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
26 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez, el siguiente caso es de la Agremiada, Doctora GVCG, se
2 incorpora 24 del 8 del 2007 con 17 años, 6 meses de incorporada y se aprueba el monto por
3 2,000,000 de colones.

4

5 **CECR-COVFOM-BI-06-2025**

6 **Agremiada(o): DRA GVCG**

Fecha de nacimiento: 13-12-1982
Licencia: E-XXXX
Incorporación: 24/08/2007
Año de Incorporado: 17 años y 6 meses
Revisado por COVFOM: Cumple con los requisitos para optar por el beneficio de invalidez.
Monto aprobado: ₡2 000 000, 00 (DOS MILLONES DE COLONES EXACTOS)

7

8 **ACUERDO 27: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-BI-06-2025,**
9 **SUSCRITO POR EL DR. ROBERT EDUARDO VILLALOBOS MORA,**
10 **COORDINADOR DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DE MUTUALIDAD Y**
11 **SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA**
12 **DIRECTIVA APRUEBA EL BENEFICIO POR INVALIDEZ, DE ACUERDO AL**
13 **CAPÍTULO V, ARTÍCULO 10, INCISO A, PUNTO 2 DEL REGLAMENTO PARA**
14 **EL RÉGIMEN DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE**
15 **ENFERMERAS DE COSTA RICA, DRA GVCG LIC. E-XXXX, POR UN MONTO**
16 **DE ₡2.000.000.00 (DOS MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ESTE**
17 **MONTO SERÁ DEDUCIDO DEL MONTO TOTAL DE ₡8.000.000,00 (OCHO**
18 **MILLONES DE COLONES CON CERO CÉNTIMOS). ACUERDO TOMADO EN**
19 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

20

21 **BENEFICIOS POR FALLECIMIENTO**

22

23 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, ahora seguimos con los beneficios por fallecimiento.**

24

25 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez, el siguiente caso es de la agremiada doctora GMMU.**

26



1 Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, ese caso de este no se le había dado nada a ella. ¿Cuántos
2 años tiene?

3

4 Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas, ese caso, tal vez para aclarar la pregunta, había llegado
5 la solicitud de un beneficio por invalidez o por incapacidad permanente, sin embargo, cuando
6 llego aquí a Junta Directiva había fallecido, la persona entonces no sé, tramitó y se devolvió
7 entonces, el beneficiario ya hizo la solicitud del beneficio por fallecimiento.

8

9 Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, Virginia no tiene, tampoco el adelanto que le dan a los 60
10 años,

11

12 Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas, no es una persona menor de 60 años, ajá.

13

14 Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez, el beneficio se da por un monto de 8, 000,000 colone.

15

16 CECR-COVFOM-BF-008-2025

17 Agremiada (o): **DRA.GMMU**

18 Fecha de nacimiento:01-11-1978

19 Licencia: E-9501

20 Solicitud de Beneficio: Beneficio por Fallecimiento

Nombre del beneficiario	N.º Cédula	%	Monto
SRA. ALMU	XXXX	100	₡8.000.000.00

21

22 **ACUERDO 28. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-BF-008-2025,**
23 **SUSCRITO POR EL DR. ROBERT EDUARDO VILLALOBOS MORA,**
24 **COORDINADOR DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y**
25 **SUBSIDIOS, DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA**
26 **DIRECTIVA APRUEBA EL BENEFICIO POR FALLECIMIENTO, DE ACUERDO**
27 **CON EL CAPÍTULO V DEL REGLAMENTO PARA EL RÉGIMEN DE**
28 **MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA**
29 **RICA, ARTÍCULO 10, INCISO B, PUNTO 1, DE QUIEN EN VIDA FUE DRA.**
30 **GMMU LICENCIA: E-XXXX, POR UN TOTAL DE ₡ 8.000.000,00 A SU**
31 **BENEFICIARIA: SRA. ALMU, CÉDULA XXXX EQUIVALENTE AL 100%.**
32 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS**
33 **PRESENTES.**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el segundo caso es de KABC, fallecido y en la vida fue
2 la doctora KABC, el nombre del beneficiario, la señora LMBC cédula XXXX con monto
3 aprobado del cien por ciento 80,000,000 de colones.

4
5 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, igual en el caso de ella, no, no tiene beneficio de 65
6 ni de incapacidad, ninguno.

7
8 CECR-COVFOM-BF-009-2025

9 Agremiada (o): **DRA. KABC**

10 Fecha de nacimiento: 25-09-1980

11 Licencia: E-XXXX

12 Solicitud de Beneficio: Beneficio por Fallecimiento

Nombre del beneficiario	N.º Cédula	%	Monto
SRA. LMBC	XXXX	100%	₡8.000.000.00

13
14 **ACUERDO 29. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-BF-009-2025,**
15 **SUSCRITO POR EL DR. ROBERT EDUARDO VILLALOBOS MORA,**
16 **COORDINADOR DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y**
17 **SUBSIDIOS, DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA**
18 **DIRECTIVA APRUEBA EL BENEFICIO POR FALLECIMIENTO, DE ACUERDO**
19 **CON EL CAPÍTULO V DEL REGLAMENTO PARA EL RÉGIMEN DE**
20 **MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA**
21 **RICA, ARTÍCULO 10, INCISO B, PUNTO 1, DE QUIEN EN VIDA FUE DRA. KABC**
22 **LICENCIA: E-XXXX, POR UN TOTAL DE ₡ 8.000.000,00 A SU BENEFICIARIA:**
23 **SRA. LMBC, CÉDULA XXXX EQUIVALENTE AL 100%. ACUERDO TOMADO**
24 **EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

25
26 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, ahora sí continua quien en vida fue la doctora MMC y la
27 señora Doña SZM, Cédula XXXX y en unge como beneficiaria.

28
29 CECR-COVFOM-BF-010-2025

30 **SRA. SZM CEDULA XXXX, QUIEN FUNGEN COMO BENEFICIARIA DE QUIÉN EN**
31 **VIDA FUE LA DRA. MMC LA CUAL OSTENTABA LA LICENCIA E-XXXX CEDULA**
32 **XXXX SEGÚN OBSERVACIONES EN EL ESTUDIO CONTABLE LA COLEGIADA**



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1 **ES MIEMBRO INACTIVO PENSIONADA Y NO REFLEJA REGISTROS EN EL**
2 **SISTEMA**

3

4 **ACUERDO 30: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-BF-010-2025,**
5 **SUSCRITO POR DR. ROBERT VILLALOBOS MORA, COORDINADOR DEL**
6 **COMITÉ DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO DE**
7 **ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA NO APRUEBA EL**
8 **BENEFICIO POR FALLECIMIENTO DE LA DRA. MMC CEDULA XXXX A**
9 **FAVOR DE LA BENEFICIARIA SRA. SZM CÉDULA XXXX, DEBIDO A QUE EN**
10 **LA BASE DE DATOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA SE**
11 **REGISTRA COMO MIEMBRO INACTIVA. C) NOTIFICAR ESTE ACUERDO AL**
12 **SRA. SZM CÉDULA XXXX AL CORREO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**
13 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

14

15 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, el siguiente caso es de quien en vida fue la doctora SDS,
16 se le da el beneficio al señor MADC cédula XXXX, porcentaje del cien por ciento y un monto
17 de 8, 000, 000 de colones.

18

19 CECR-COVFOM-BF-011-2025

20 Agremiada (o): **DRA. SDS**

21 Fecha de nacimiento:07-01-1992

22 Licencia: E-XXXX

23 Solicitud de Beneficio: Beneficio por Fallecimiento

Nombre del beneficiario	N.º Cédula	%	Monto
SR. MADC	XXXX	100%	₡8.000.000.00

24

25 **ACUERDO 31. A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COVFOM-BF-011-2025,**
26 **SUSCRITO POR EL DR. ROBERT EDUARDO VILLALOBOS MORA,**
27 **COORDINADOR DE VIGILANCIA DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y**
28 **SUBSIDIOS, DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA**
29 **DIRECTIVA APRUEBA EL BENEFICIO POR FALLECIMIENTO, DE ACUERDO**
30 **CON EL CAPÍTULO V DEL REGLAMENTO PARA EL RÉGIMEN DE**
31 **MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA**
32 **RICA, ARTÍCULO 10, INCISO B, PUNTO 1, DE QUIEN EN VIDA FUE DRA. SDS**
33 **LICENCIA: E-XXXX, POR UN TOTAL DE ₡ 8.000.000,00 A SU BENEFICIARIO:**



1 **SR. MADC, CÉDULA XXXX EQUIVALENTE AL 100%. ACUERDO TOMADO EN**
2 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

3
4 **CAPÍTULO X. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

5 **Correspondencia interna.**

6
7 **AUDITORÍA INTERNA**

- 8 1. CECR-UAI-ADM-004-2024 suscrito por la Licda. Grettel Solís Porras, Auditora
9 Interna, con fecha de 28 de noviembre de 2024. **ASUNTO: REMISIÓN DEL PLAN**
10 **DE TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA DEL 2025 DE CONOCIMIENTO**

11
12 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, bueno, hemos finalizado con los casos de COVFOM,
13 ahora pasamos a la revisión y análisis de correspondencia Auditoría interna, ese es la
14 remisión del plan de trabajo, ella eso lo había presentado.

15
16 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, pero nada más para que lo hagamos de
17 conocimiento, este es el oficio de UAI 004-2024 es de la auditoría interna que nos envió la
18 remisión del plan de trabajo para este 2025, entonces es de es de conocimiento.

19
20 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, es de conocimiento, no es de aprobación ni nada, sino
21 que lo tengamos nosotros, acuso de recibo.

22
23 **DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN**

- 24 1. CECR-ADM-132-2024 suscrito por Director Administrativo, con fecha de 19 de
25 noviembre de 2024. **ASUNTO: LINEAMIENTO Y REGULACIÓN DEL**
26 **BENEFICIO DE PAGO TRANSPORTE PUBLICO PARA LOS**
27 **FUNCIONARIOS DEL Colegio de Enfermeras de Costa Rica**

28
29 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ya se le había hecho, recordemos también que el
30 otro que viene ahí, es de la Administración, el asunto es él, lineamiento y regulación del
31 beneficio de pago, el transporte público para los funcionarios del Colegio de Enfermeras este
32 él ya lo había presentado, se acuerda, pero a nosotros nos quedó este, pendiente dar tener una
33 cuerda y lo discutimos también en su momento, pero no acordamos nada porque es el
34 transporte que nace de un oficio de la fiscalía, este para el regulamiento del beneficio del
35 transporte.



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, pero de este alineamiento me permito adjuntar a esta
2 misiva, el borrador ahí está, pero ese no lo yo creo que no lo hemos discutido.

3
4 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, no, él nos dijo, pero no vimos el lineamiento.

5
6 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no hay que trasladarlo a todos los miembros para
7 revisarlo y verlo, entonces, el acuerdo acusa de recibo y trasladar el documento a todos los
8 miembros.

9
10 **ACUERDO 32: A) ACUSO DE RECIBIDO DEL OFICIO CECR-ADM-132-2024**
11 **ASUNTO: LINEAMIENTO Y REGULACIÓN DEL BENEFICIO DE PAGO**
12 **TRANSPORTE PUBLICO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CECR SUSCRITO POR**
13 **DIRECTOR ADMINISTRATIVO. B) TRASLADAR A LOS MIEMBROS DE JUNTA**
14 **DIRECTIVA EL DOCUMENTO LINEAMIENTO Y REGULACIÓN DEL**
15 **BENEFICIO DE PAGO TRANSPORTE PUBLICO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL**
16 **CECR PARA QUE ENVIEN SUS OBSERVACIONES A MÁS TARDAR EL MARTES**
17 **11 DE MARZO DE 2025 A LAS 13 HORAS, PARA QUE SEAN INCORPORADAS**
18 **POR EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO EN CONJUNTO CON EL ASESOR**
19 **LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y ENVIARLO A JUNTA DIRECTIVA EL**
20 **JUEVES 13 DE MARZO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD**
21 **DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

- 22
23 2. CECR-ADM-136-2024 suscrito por Director Administrativo, con fecha de 27 de
24 noviembre de 2024. **ASUNTO: MIGRACIÓN PLANILLA DEL CECR DEL**
25 **BNCR AL BCO. POPULAR**

26
27 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, bueno, ahora vamos con una ayuda, es el asunto de
28 la migración de la planilla del Colegio Enfermero de Costa Rica del Banco nacional al Banco
29 Popular en el oficio ese es 136 dice, este era una ese cumplimiento de un acuerdo, se acuerdan
30 que hicimos este el año pasado del acuerdo 16 de la 2730 y le pedimos a le solicitamos al
31 dirección administrativa y al Departamento Financiero contable hacer un estudio del costo
32 beneficio de la meditación del Banco Nacional al Banco Popular para el Banco de Planilla,
33 entonces revisemos como cuál es el resultado, ya que ellos dicen que departamento financiero
34 contable realizó una encuesta, verdad, a los colaboradores de la corporación consultando lo
35 siguiente. ¿Le gustaría recibir el salario del Banco Popular? 19 no, 17 sí, 19 no responde.



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, vean yo antes de ver eso porque eso no es una encuesta
2 así de sí, no nada más le preguntaron. ¿Quieren que le paguen aquí? Sí, antes de eso, para
3 economizar tiempo. Yo lo que les digo, y les presento que todo aquel funcionario que quiere
4 que le depositemos su salario en el Banco Popular se lo hacemos ya, lo estamos haciendo
5 nosotros pagamos en el Banco Nacional la mayoría, pero ese mismo día nos vamos a
6 transferencias y pagamos los salarios que aquí hay una que conste, el mismo día a la misma
7 hora, yo me siento con el Contador, pagamos la planilla y pagamos a otros bancos.

8
9 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, tal vez ahí es importante porque se les está depositando
10 a algunas personas, pero se les está cobrando la Comisión a los trabajadores por parte del
11 Colegio, sí, señora, se la está, se le está cobrando, obviamente, eso no es correcto, el código
12 de trabajo dice que el funcionario va a decidir en el lugar en donde se le paga los salarios,
13 entonces eso es importante para que la administración no tenga claro.

14
15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no entonces tomemos un acuerdo, de qué se le deposite
16 a aquellas personas que deseen en el Banco Popular asumiendo el costo, la administración y
17 los que no en el banco nacional, porque hacer esa migración de planilla del Banco Nacional
18 al Banco Popular, hay muchas personas que no tienen tarjeta del Banco Popular y yo creo
19 que cuando ingresa la persona laboral se le puede preguntar.

20
21 **ACUERDO 33: A) ACUSE DE RECIBIDO DEL CECR-ADM-136-2024 ASUNTO:**
22 **MIGRACIÓN PLANILLA DEL CECR DEL BNCR AL BCO. POPULAR SUSCRITO**
23 **POR DIRECTOR ADMINISTRATIVO B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA QUE**
24 **TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE LABORAN EN LA CORPORACIÓN Y**
25 **DESEEN MIGRAR AL BANCO POPULAR PARA EL PAGO DE SU SALARIO, SE**
26 **LES ACEPTE LA SOLICITUD Y EL COSTO ADMINISTRATIVO LO ASUMA LA**
27 **ADMINISTRACIÓN C) TRASLADAR EL ACUERDO A LA PRESIDENCIA,**
28 **DESARROLLO HUMANO, LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERO**
29 **CONTABLE ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS)**
30 **MIEMBROS PRESENTES.**

31
32 3. CECR-ADM-020-2025 suscrito por Director Administrativo, con fecha de 20 de
33 febrero de 2025. **ASUNTO: AYUDA ESPECIAL DRA. FLP**

34
35 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, con respecto a este caso, hay 2 entonces



1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, este caso es una ayuda especial y lo va a presentar
2 don Jorge, el señor Tesorero.

3
4 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, bueno, buenas tardes, este caso es una solicitud de ayuda
5 por incendio de la doctora FLP, el cual el día que se analizó se va solicitado que agregaran
6 una constancia del incidente, pero sí había enviado la señora FLP una constancia de
7 benemérito cuerpo de bomberos de Costa Rica, donde hablaba de un incidente y que la
8 constancia ya era extendida para esta persona, ya que ella habita en ese inmueble de lo cual
9 entonces, para valorar la ayuda que le va a otorgar al agremiado gracias.

10
11 **ACUERDO 34: UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO**
12 **COLEGIADO EL OFICIO CECR-ADM-020-2025 SUSCRITO POR EL DIRECTOR**
13 **ADMINISTRATIVO, A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA LA AYUDA**
14 **ESPECIAL SOLICITADA POR LA DRA. FLP, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**
15 **XXXX LICENCIA XXXX, SEGÚN ARTÍCULO 22 Y 23 DEL LINEAMIENTO PARA**
16 **EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS ESPECIALES A LAS(OS) COLEGIADAS(OS)**
17 **EN EXCEPCIONAL ESTADO DE NECESIDAD CON FUNDAMENTO A TODA LA**
18 **INFORMACIÓN QUE CONSTA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO POR**
19 **UN MONTO DE ₡924.400 (NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL**
20 **CUATROSCIENTOS COLONES CON CERO CENTIMOS) CORRESPONDIENTE**
21 **A DOS SALARIOS MINIMOS, SE TOMARÁ DEL FONDO DE AYUDAS**
22 **ESPECIALES. B) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA DIRECCIÓN**
23 **ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Y A LA**
24 **COLEGIADA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS)**
25 **MIEMBROS PRESENTES.**

- 26
27 4. Informe CECR-ADM-INF-002-2025 suscrito por Director Administrativo, con fecha
28 de 20 de febrero de 2025. **ASUNTO: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO EN**
29 **SEGUIMIENTO DEL ACUERDO N°12, DEL ACTA 2752 DEL 17 DE**
30 **FEBRERO DEL 2025.**

31
32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, seguimos con desarrollo humano.

33
34 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, este tal vez puedes bajar un momentito, que para
35 leerles el acuerdo.



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si la vida, del expediente.

2

3 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, en este teníamos el expediente administrativo, pero
4 este es que ese es el expediente administrativo, el seguimiento al acuerdo 12 del 2750 y todo
5 el 17 de febrero aja es el informe

6

7 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no, es el caso de caso financiero.

8

9 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, este viene a contar, lo sucedido el 29/11/2024 ,es
10 que dice 25, pero es 24 que recibe la el acuerdo número 10 del acta 2742 del 28 de noviembre
11 del 2024, se presentó un el expediente administrativo el 10/12/2024 y dice que, no obstante
12 el acuerdo de la Junta Directiva no fue ejecutado en tiempo y forma debido a diferentes
13 situaciones, entre ellas la renuncia, la coordinadora financiero contable quién manejaba la
14 información requerida, adonaba esto mi persona asumió temas de presupuesto y funcionó del
15 departamento financiero contable por omisión material, no se solicitó una prórroga del
16 cumplimiento.

17

18 Entonces después viene y nos dice, que se procede a realizar el 28 de noviembre el oficio de
19 ADN 141 donde se solicita a la Junta Directiva la modificación presupuestaria para dar
20 contenido contable sí, las actividades sociales del centro de costo desde el centro de costo de
21 residencia, esta modificación fue solicitada de manera verbal por la doctora, Ernestina
22 Aguirre Vidaurre a la coordinadora de Financiero Contable y a mi persona para que el
23 presupuesto de las actividades sociales del 2024 fuera ₡91.000.000,00, siendo que, en la
24 ejecución presupuestaria del 2024 existía un disponible de ₡87.690.057,00.

25

26 Cuarto, la solicitud de la modificación presupuestaria expuesta en el oficio CECR-ADM-
27 141-2024 fue de aumentar en ₡3.309.942,70 la cuenta contable de Actividades Sociales, esto
28 debido a que en el primer trimestre del 2024 se pagaron premios de la actividad de fin de año
29 de agremiados del 2023. Al pagarse estos premios en el periodo 2024 el registro se realizó
30 con presupuesto del 2024 y no del 2023 como tuvo que ser. Esta información fue suministrada
31 por la persona que ocupaba el cargo de coordinación de Financiero Contable en noviembre
32 del 2024.

33

34 Quinto, por ser un compromiso adquirido con los colegiados y no tener una fecha definida
35 para el pago de los premios, se debe parar a las personas favorecidos el monto
36 correspondiente.



1

2 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no sé si quieren seguir leyendo eso, eso es el reflejo de
3 lo que vimos ahora.

4

5 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, veamos, por lo tanto, dice, después de analizar toda
6 la información recopilada por esta dirección administrativa, se llega a la siguiente conclusión,
7 no se definió, el plazo límite para el pago de los premios.

8

9 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, eso no es cierto.

10

11 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, al no existir un plazo definido para los pagos, se
12 debe de honrar estos en el momento que el agremiado aporta la información para el medio,
13 los ingresos de dinero correspondientes a los pagos por premio se registraron en el mes de
14 desembolso, suba un poquito, ya no hay.

15

16 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, y bueno eso no es cierto aquí esta Cristhian, eso no es
17 cierto que no se dieron porque los acuerdos se trajeron aquí a la Junta Directiva la designación
18 del presupuesto que teníamos para la fiesta porque solo una fiesta se hizo se hizo en San José
19 el dinero, los premios ya se habían designado y se habían liquidado cuando se presentó aquí
20 el informe porque Cristian era el coordinador, Cristhian no era el fiscal era el coordinador y
21 nosotros entregamos todos, todos los pagos porque teníamos que pagar de acuerdo al
22 presupuesto que se tenía, lo que sucedió fue que no lo hicieron en financiero contable.

23

24 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, entonces es parte de los errores de la
25 administración de financiero contable, de la coordinación.

26

27 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, acuso de recibo y no estamos satisfechos con esas
28 conclusiones. Cuando yo vi que íbamos a organizar las fiestas, cuando yo me di cuenta de
29 que habían quitado sus eso, bueno, curso de recibo y nada más.

30

31 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, tal vez Ernes, es importante mencionar que el rebajo
32 de esos montos que se dieron en enero y febrero se tuvieron que hacer de la cuenta contable
33 de las fiestas de los 91000000 de colones.

34

35 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, que no presentan correcto.

36



1 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, que lo que ellos querían hacer era venir en noviembre
2 27 de noviembre a modificar el presupuesto del año anterior, cosa que no se hace verdad,
3 sino que debió haberse hecho lo que hizo el contador hoy yo le dije a él antes de que usted
4 decida la ejecución presupuestaria, usted viene y hace la modificación que corresponda, pero
5 10 días no puede venir a hacerlo, pero eso es importante que se quede ahí.

6
7 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, perdón Ernes, MLC, es que dice que se le comunica
8 que el informe no cumple con el recurso de esta Junta Directiva, pero es como que se me
9 parece a mí como que dejar una puerta abierta.

10
11 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no que no compre con lo requerido por esta Junta
12 Directiva es y se cierra el caso.

13
14 **Asesora Legal de Fiscalía**, como dar una explicación.

15
16 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no como de manera para que nadie vuelva a preguntar

17
18 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, porque si no vuelve a preguntar y dice por qué.

19
20 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ya sabemos lo que pasó, verdad, pero es lo que yo
21 mencionaba, bueno, voy a hablar, perdón sí, este que era que esos millones de premios que
22 se dieron en enero y febrero la contadora lo tuvo que cargar en la ejecución en el presupuesto
23 de las fiestas, pero ella quería en noviembre de 2024, hacer una modificación al presupuesto,
24 al presupuesto, para cambiar eso ya no se podía porque no había una partida creada para ese
25 fin. Ella debió haber venido antes del cierre de haber dicho que hay que inyectarle
26 presupuesto, etcétera, pero no lo hizo.

27
28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ajá, y eso se puede hacer porque en enero hay un tiempo,
29 hay un periodo donde usted puede pagar, puede ejecutar hasta como el 15 de enero, pero no
30 se hizo.

31
32 **Asesora Legal de Fiscalía**, tal vez te ponen sea por finalizado porque es un caso.

33
34 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí se da por finalizado, yo dije que se archivara.

35
36 **Asesora Legal de Fiscalía**, sí, se da por finalizado y se archiva el caso.



1

2 **ACUERDO 35: ACUSE DE RECIBIDO DEL INFORME CECR-ADM-INF-002-2025,**
3 **SUSCRITO POR DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y SE LE COMUNICA QUE EL**
4 **INFORME NO CUMPLE CON LO REQUERIDO POR ESTA JUNTA DIRECTIVA,**
5 **SE DA POR FINALIZADO Y SE ARCHIVA EL CASO. ACUERDO TOMADO EN**
6 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES. LA DRA**
7 **YASMIN NO VOTA YA QUE NO SE ENCUENTRA EN EL MOMENTO D ELA**
8 **VOTACIÓN.**

9

10 **DESARROLLO HUMANO**

11 5. CECR-ADH-027-2025 suscrito por la Coordinadora de Desarrollo Humano, con fecha
12 de 20 de febrero de 2025. **ASUNTO: PROPUESTA DE TELETRABAJO**

13

14 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, desarrollo humano, desarrollo humano, este fue
15 suscrito por la Coordinadora de Desarrollo Humano y el asunto de la revisión de perfiles
16 profesionales, técnicos y laborales que laboran en la unidad de comunicaciones financiero,
17 contable y archivo.

18

19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ya ahí se han tomado con respecto a este oficio que lo
20 mandó el 29 de noviembre ya eso ya no aplica porque ya se han tomado dice no mentiras no,
21 porque sí, sí, perdón, perdón es que es de estos tres.

22

23 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, dice la revisión de los perfiles profesionales
24 técnicos del personal que hay la obra en la unidad de comunicación de financiero contable y
25 archivo y dice sobre el Departamento de Comunicaciones. La unidad de comunicaciones, por
26 lo importante el agua que realiza para darle publicidad a las visitas, actuaciones formales y
27 materiales de lente autárquico se rige sin lugar a duda, con una pieza fundamental en el
28 quehacer del colegio.

29

30 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí, este y trabajan en la página de difusión diferentes
31 medios, verdad, pero este este oficio, creo que ya lo habíamos visto.

32

33 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no, primera vez.

34



1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ok dice todos aquellos asuntos que son
2 determinados de actos deben ser puestos de conocimiento en las distintas partes interesadas
3 y esta dirección no omite mencionar la importante labor de la unidad de comunicación.
4

5 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, perdón, podría yo ver este oficio quién lo está
6 enviando por favor.
7

8 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, la Coordinadora de Desarrollo Humano eso lo mandó
9 en noviembre.
10

11 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, eso no es para que se vea aquí.
12

13 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, es que lo que había que leer era un correo electrónico.
14

15 Sra. SGD, perdón es que la Coordinadora de Desarrollo Humano fue quien lo mando y lo
16 puse para que lo viera la Junta Directiva.
17

18 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no es así, eso es para ellos para el departamento de
19 Desarrollo Humano, se traslada, ay, Dios, hay que sacarlo, sáquelo vean lo que dice ahí,
20 correo electrónico y manda y lo que estamos viendo es un oficio. ¿Cuál correo electrónico
21 es? propuesta de teletrabajo, 20 de febrero, mandaron un documento otro más hoy logró
22 revisar el documento.
23

24 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, nosotros creamos una Comisión para el teletrabajo, sí,
25 pero esta esto tiene. Ese es el resultado.
26

27 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, este es el resultado.
28

29 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, quienes estaban en la comisión, solo me recuerda
30 quienes estaban.
31

32 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, Coordinadora de Desarrollo Humano, la Enfermera
33 de Salud Ocupacional y el Asesor Legal de Junta Directiva.
34

35 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, baje, ahí es que ellos en el oficio, yo no sé si ellos no se
36 si pusieron ahí está el oficio está propuesta



1

2 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, propuesta de teletrabajo, en el Colegio se adjunta
3 le propuesta se adjunta el avance de la propuesta hoy en día. Hay que mencionar que no se
4 incluyen todos los datos relacionados con los gastos de la organización (cuadro 1 en la página
5 4 del documento), ya que no se cuenta con el insumo para definir las conclusiones en lo
6 referente al tema de teletrabajo en estos términos, lo anterior debido a que el Departamento
7 de Financiero Contable, se encuentra actualizando la información, entonces esta la
8 Coordinadora de Desarrollo Humano.

9

10 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, creo que estaba el Asesor Legal de Junta Directiva.

11

12 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, Virginia, usted no estaba yo no sé qué les parece, si lo
13 pasamos de primero para el jueves y le contestamos a la Coordinadora de Desarrollo
14 Humano, cual es el resultado cuál es el resultado de la Comisión para que avancemos.

15

16 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, cual es la propuesta solo para ver.

17

18 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ponga la propuesta baje para ver la propuesta, vez ahí
19 está Coordinadora de Desarrollo Humano, Enfermera de salud ocupacional y el coordinador
20 de Tecnologías de la Información, baje a ver, eso no tiene propuesta de teletrabajo mmm ella
21 manda esta propuesta, pero realmente lo vimos a raíz de eso ese mismo día sacamos el jueves
22 20, este tiene fecha del 20 y eso lo vimos en la 2753 y el acuerdo cuatro.

23

24 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, eso no está hecho por la Comisión.

25

26 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, si, eso no está hecho por la Comisión.

27

28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no había uno más reciente, no nos detengamos en esto
29 se devuelve y que cumpla con el acuerdo.

30

31 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, nosotros le dijimos que deben de presentar todo el
32 6 de marzo si, o sea, el jueves.

33

34 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí, entonces no lo teníamos que haber visto, no.

35

36 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, hay que tomar un acuerdo de esto.



1

2 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ella presento ese documento de forma oral.

3

4 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no ella traía una hojita.

5

6 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, después manda ese documento.

7

8 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, pero eso es del 20.

9

10 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, aja eso entro más tarde, no a que horas entro el 20.

11

12 **ACUERDO 36: ACUSO DE RECIBIDO OFICIO CECR-ADH-027-2025 SUSCRITO**
13 **POR LA COORDINADORA DE DESARROLLO HUMANO, SE RECHAZA**
14 **DEBIDO A QUE SE DEBE CUMPLIR CON EL ACUERDO 4 DE LA SESIÓN 2753,**
15 **QUE A LA LETRA DICE: ACUERDO 4: A) ACUSO DE RECIBO AL OFICIO**
16 **CECR-ADH-201-2024, SUSCRITO POR LA COORDINADORA DE DESARROLLO**
17 **HUMANO, DONDE REMITE UNA PROPUESTA PARA FORMALIZAR EL**
18 **TELETRABAJO DE LOS COLABORADORES DE LA COORPORACIÓN. B) UNA**
19 **VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO APRUEBA**
20 **CONFORMAR UNA COMISIÓN INTEGRADA POR BIENESTAR LABORAL Y**
21 **SALUD OCUPACIONAL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ASESORÍA LEGAL**
22 **DE JUNTA DIRECTIVA, UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO, Y**
23 **COORDINADOR DE T.I, PARA QUE ELABOREN LA PROPUESTA DE**
24 **TELETRABAJO INCLUYENDO TODA LA NORMATIVA NACIONAL E**
25 **INSTITUCIONAL Y LO PRESENTEN EN LA SESIÓN DEL JUEVES 6 DE MARZO**
26 **DE 2025 C) TRASLADAR A TODAS LAS PERSONAS INVOLUCRADAS.**
27 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS**
28 **PRESENTES. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS)**
29 **MIEMBROS PRESENTES.**

30

31 **PLATAFORMA DE SERVICIOS**

32 6. CECR-PS-008-2025 suscrito por la Coordinadora, Plataforma de Servicios, con fecha
33 de 10 de febrero de 2025. **ASUNTO: SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO**
34 **TEMPORAL AJRS E-XXXX**

35



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, seguimos con plataforma solicitud de retiro voluntario.

2

3 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, no sé cuándo llegó.

4

5 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, el 6 de febrero, llegó la solicitud.

6

7 **ACUERDO 37. A) ACUSO DE RECIBO AL OFICIO CECR-PS-008-2025 B) LA**
8 **JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL RETIRO VOLUNTARIO TEMPORAL DE LA**
9 **DRA. AJRS, POR UN PERIODO DE HASTA DOS AÑOS DEL 04 DE MARZO DE**
10 **2025 HASTA EL 03 DE MARZO DE 2027. B) SE ORDENA AL DEPARTAMENTO**
11 **FINANCIERO CONTABLE HACER LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES.**
12 **SEGÚN EL ARTÍCULO 24, DEL DECRETO EJECUTIVO 37286-S, DE LA LEY 2343**
13 **QUE A LA LETRA DICE: ARTÍCULO 24, DE LA SUSPENSIÓN TEMPORAL: B)**
14 **CUANDO EL PROFESIONAL DE ENFERMERÍA VAYA A RESIDIR FUERA DEL**
15 **PAÍS POR MÁS DE UN AÑO, PODRÁ SOLICITAR LA SUSPENSIÓN TEMPORAL**
16 **DE SU LICENCIA. ESTE SUPUESTO SÓLO PROCEDE CUANDO EL**
17 **PROFESIONAL NO ESTÉ EJERCIENDO O VAYA A EJERCER LA ENFERMERÍA**
18 **EN EL LUGAR DE DESTINO. LA JUNTA DIRECTIVA VALORARÁ LOS**
19 **MOTIVOS DEL SOLICITANTE Y APROBARÁ EL PERIODO**
20 **CORRESPONDIENTE. ARTÍCULO 25, CONSECUENCIAS DE LA SUSPENSIÓN**
21 **DE LA LICENCIA: LA SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA PERMANENTE O**
22 **TEMPORAL SUPONE LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO Y CON**
23 **ELLA, LA IMPOSIBILIDAD DEL EJERCICIO LEGAL DE LA PROFESIÓN.**
24 **DURANTE EL PERIODO APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, LA**
25 **PERSONA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA QUEDARÁ EXIMIDA DEL**
26 **CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON EL COLEGIO, PERO**
27 **TAMBIÉN PERDERÁ LOS DERECHOS Y BENEFICIOS DE LOS MIEMBROS**
28 **ACTIVOS, INCLUIDO EL BENEFICIO DEL FONDO DE MUTUALIDAD**
29 **(...), DEBE HACER ENTREGA DEL PLÁSTICO DE LA LICENCIA EN LA**
30 **FISCALÍA. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA FISCALIA Y AL**
31 **DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE, PARA QUE SE CAMBIE EL**
32 **ESTADO CUANDO FINALICE EL RETIRO TEMPORAL DE LA DRA. AJRS,**
33 **LICENCIA E-XXXX. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
34 **LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

35



7. CECR-PS-009-2025 suscrito por la Coordinadora, Plataforma de Servicios, con fecha de 10 de febrero de 2025. **ASUNTO: SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO TEMPORAL LLP E-XXXX**

Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, hay uno más.

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, ajá, de quién es, tienen el expediente.

Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, sí, aquí está el expediente, el nombre.

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, nos basamos en el que acabamos de hacer.

Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, en el nombre del doctor en el segundo apellido, sí es un hombre.

ACUERDO 38: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-PS-008-2025, SUSCRITO POR LA COORDINADORA, PLATAFORMA DE SERVICIOS, COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) NOTIFICAR AL DR. LLP, LICENCIA E-XXXX, QUE LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA SU SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO PERMANENTE, A PARTIR DEL 05 DE MARZO DEL 2025, SEGÚN LOS ARTÍCULOS 23 Y 25 DEL DECRETO EJECUTIVO 37286-S, DE LA LEY 2343, QUE A LA LETRA DICE: ARTÍCULO 23, DE LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA, INCISO B): LOS MIEMBROS DEL COLEGIO DEJARÁN DE PERTENECER AL MISMO, POR LAS SIGUIENTES CAUSAS: B) POR RETIRO VOLUNTARIO PERMANENTE, APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA. ARTÍCULO 25, CONSECUENCIAS DE LA SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA: LA SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA PERMANENTE O TEMPORAL SUPONE LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO Y CON ELLA, LA IMPOSIBILIDAD DEL EJERCICIO LEGAL DE LA PROFESIÓN. DURANTE EL PERIODO APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, LA PERSONA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA QUEDARÁ EXIMIDA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON EL COLEGIO, PERO TAMBIÉN PERDERÁ LOS DERECHOS Y BENEFICIOS DE LOS MIEMBROS ACTIVOS, INCLUIDO EL BENEFICIO DEL FONDO DE MUTUALIDAD. C) DEBERÁ HACER ENTREGA DEL PLASTICO DE SU LICENCIA A LA FISCALÍA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. D) EN CASO DE QUERER EJERCER LA



1 CARRERA DE ENFERMERÍA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL
2 REGLAMENTO DE INCOPORACIÓN ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO A LA
3 LEY 2343. E) TRASLADAR ESTE ACUERDO AL DEPARTAMENTO
4 FINANCIERO CONTABLE, FISCALIA, PLATAFORMA Y SERVICIOS PARA LO
5 QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE
6 LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.

- 7
8 8. CECR-PS-010-2025 suscrito por la Coordinadora, Plataforma de Servicios, con fecha
9 de 20 de febrero de 2025. **ASUNTO: SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO**
10 **PERMANENTE SMB E-XXXX**

11
12 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, vamos a ver el último, que es retiro permanente igual,

13
14 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, esta es de SMB.

15
16 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, perdón el nombre es que aquí esta malo.

17
18 **ACUERDO 39: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-PS-010-2025,**
19 **SUSCRITO POR LA COORDINADORA, PLATAFORMA DE SERVICIOS,**
20 **COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) NOTIFICAR A LA DRA. SMB,**
21 **LICENCIA E-XXXX, QUE LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA SU SOLICITUD DE**
22 **RETIRO VOLUNTARIO PERMANENTE, A PARTIR DEL 05 DE MARZO DEL**
23 **2025, SEGÚN LOS ARTÍCULOS 23 Y 25 DEL DECRETO EJECUTIVO 37286-S, DE**
24 **LA LEY 2343, QUE A LA LETRA DICE: ARTÍCULO 23, DE LA SUSPENSIÓN**
25 **DEFINITIVA, INCISO B): LOS MIEMBROS DEL COLEGIO DEJARÁN DE**
26 **PERTENECER AL MISMO, POR LAS SIGUIENTES CAUSAS: B) POR RETIRO**
27 **VOLUNTARIO PERMANENTE, APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA.**
28 **ARTÍCULO 25, CONSECUENCIAS DE LA SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA: LA**
29 **SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA PERMANENTE O TEMPORAL SUPONE LA**
30 **PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO Y CON ELLA, LA**
31 **IMPOSIBILIDAD DEL EJERCICIO LEGAL DE LA PROFESIÓN. DURANTE EL**
32 **PERIODO APROBADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, LA PERSONA**
33 **PROFESIONAL DE ENFERMERÍA QUEDARÁ EXIMIDA DEL CUMPLIMIENTO**
34 **DE SUS OBLIGACIONES CON EL COLEGIO, PERO TAMBIÉN PERDERÁ LOS**
35 **DERECHOS Y BENEFICIOS DE LOS MIEMBROS ACTIVOS, INCLUIDO EL**
36 **BENEFICIO DEL FONDO DE MUTUALIDAD. C) DEBERÁ HACER ENTREGA**



1 DEL PLASTICO DE SU LICENCIA A LA FISCALÍA DEL COLEGIO DE
2 ENFERMERAS DE COSTA RICA. D) EN CASO DE QUERER EJERCER LA
3 CARRERA DE ENFERMERÍA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL
4 REGLAMENTO DE INCOPORACIÓN ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO A LA
5 LEY 2343. E) TRASLADAR ESTE ACUERDO AL DEPARTAMENTO
6 FINANCIERO CONTABLE, FISCALIA, PLATAFORMA Y SERVICIOS PARA LO
7 QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE
8 LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.

9
10 **ASESORÍA LEGAL**

- 11
12 9. Nota suscrita por Asesor Legal de Junta Directiva y Lic. Óscar López Hernández,
13 Asesores Legales, con fecha de 20 de febrero de 2025. **ASUNTO: PROPUESTA DE**
14 **RESPUESTA PARA LA DRA. AG**

15
16 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, entonces seguimos con Asesoría legal, que es la
17 respuesta para una doctora, AG.

18
19 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, por tanto, nada más ya todos conocemos.

20
21 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, esta es la respuesta a la a la doctora este AG y se
22 por tanto a la A la luz de las consideraciones de hecho y derecho esgrimidas supra, esta
23 asesoría concluye:

24
25 *I. La solicitud planteada debe ser rechazada de plano, ya que la publicación de un*
26 *video sobre un proceso judicial del cual el Colegio de Enfermeras de Costa Rica no*
27 *formó parte constituye una facultad discrecional de la Administración, que, en*
28 *ejercicio de su potestad, puede optar libremente por no proceder con dicha*
29 *publicación.*

30
31 *II. Los delitos de acción privada son gestionados exclusivamente por la parte*
32 *interesada, razón por la cual los gastos derivados de la representación legal debieron*
33 *haber sido asumidos exclusivamente por las ofendidas y nunca por el Colegio de*
34 *Enfermeras de Costa Rica.*



1 *III. Dado que la Corporación nunca fue parte del proceso, tiene el derecho de repetir*
2 *lo pagado contra quienes se beneficiaron de los fondos institucionales en procura de*
3 *la defensa de sus derechos subjetivos*

4
5 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, en esa ahí MLC no entendí cuando dice, tiene el derecho
6 de repetir lo pagado contra quiénes se beneficiaron de los fondos institucionales, nunca fue
7 parte del proceso, tiene el derecho de repetir lo pagado.

8
9 **Asesora Legal de Fiscalía**, ok, lo que se está diciendo ahí es que inclusive la corporación
10 tiene derecho a solicitar que se le devuelva el pago de lo que ya más bien se emitió, no en
11 palabras un poquito más simples, nosotros podríamos pedirles a las personas que se
12 beneficiaron se beneficiaron de este proceso penal a que devuelvan ese pago, eso es lo que
13 se está diciendo en ese criterio.

14
15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, pero yo a mí no me queda claro, es el derecho de repetir,
16 lo pagado, no ella ya me explico, pero es que tienen derecho de repetir lo pagado, repetir esa
17 palabra que a mí no me queda, no tiene derecho de cobrar de, de cobrar o reclamar.

18
19 **Asesora Legal de Fiscalía**, efectivamente, sí señora.

20
21 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, podemos corregir y de ahí.

22
23 **Asesora Legal de Fiscalía**, porque ya el criterio se emitió por parte de la asesora legal.

24
25 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, pero enviárselos a ellos, se lo enviamos tal cual.

26
27 **Asesora Legal de Fiscalía**, vamos a ver, cual consulta quien solicito el criterio, ustedes le
28 solicitaron ellos el criterio para o más bien.

29
30 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, hay una solicitud parte de ella ajá que este que quería
31 explicaciones de no sé qué nosotros no realizamos la publicación que nosotros votamos en
32 contra de ir a publicación de acuerdos videos.

33
34 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, tal vez Ernes, bueno, es que es un término legal, está
35 ya le digo, es que me está abriendo.



1 **Asesora Legal de Fiscalía**, es que vamos a ver si ustedes les solicitaron este documento a
2 los asesores legales, ese es el debería de enviarse ese documento y respuesta exactamente, no
3 debería de modificarse porque es un criterio legal. Ahora si la respuesta va a ser emitida por
4 la junta Directiva y firmada por la junta directiva es distinto, verdad, pero ese es el criterio
5 que ustedes le pidieron a ellos y por ende no debería de modificarse.

6

7 Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, yo eso lo tengo claro, entonces el acuerdo es trasladar el
8 criterio legal.

9

10 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no este si me deja, aquí aparece, dice, derecho de
11 repetición, es la acción que tiene una persona para reclamar y recuperar lo que pago en exceso
12 o indebidamente la palabra, o sea, ese término sí existe nada más que es desde el punto de
13 vista jurídico. Y me está abriendo en la página de la PGR porque también tiene referido algo
14 en un artículo sobre esa palabra en el artículo, pero no.

15

16 **Asesora Legal de Fiscalía**, perdón doctor, debe estar también en el diccionario panhispánico
17 de jurídica verdad también.

18

19 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, aja aquí dice, el que por error de hecho o de derecho,
20 por cualquier otro motivo, o pagar en lo que no debe, tendrá acción para repetir lo pagado,
21 ósea cobrar.

22

23 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, bueno, podrá ser un término jurídico, pero dice, dado
24 que la corporación nunca fue parte del proceso, tiene el derecho de repetirlo pagado entonces
25 para mí es no, de acuerdo con lo que usted está diciendo y de acuerdo con lo que dijo María
26 Ángel ya aquí en este momento lo tenemos claro, pero si ellos lo leen.

27

28 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, tal vez Ernes el código civil que es de 1885, en el
29 artículo 803 dice el que por error de hecho o de derecho, por cualquier otro motivo, pagarle
30 lo que no debe tendrá la acción para repetir lo pagado cuando una persona a consecuencia de
31 un error propio ha pagado una deuda ajeno, no tendrá derecho de repetición contra el que en
32 razón del pago y con buena fe ha suprimido o destruido un título necesario para el cobro de
33 su crédito, pero podrá intentar contra el deudor las acciones del acreedor, eso lo dice el
34 Código Civil en el artículo 803.

35



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no en todo espacio hoy he aprendido más, pero bueno,
2 entonces, qué acuerdo tomamos.

3
4 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, primero hacemos nuestro el criterio y después lo
5 trasladamos.

6
7 **Asesora Legal de Fiscalía**, ustedes están conforme con el criterio.

8
9 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, yo con la última palabra no, pero la mayoría gana.

10
11 **Asesora Legal de Fiscalía**, entonces no es aprobar el criterio, sino sería más bien ellos están
12 cumpliendo un acuerdo de ustedes, verdad, entonces le dan un curso de recibo, así como lo
13 están poniendo, si la palabra repetición si lo necesitan.

14
15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, pero recuerden a quién se lo estamos mandando,
16 entonces aquí no vuelve.

17
18 **Asesora Legal de Fiscalía**, sí, tal vez, lo que lo que usted desea doña Ernestina es hacerlo,
19 en palabras un poquito más simples.

20
21 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si para ya cerrar esto.

22
23 **ACUERDO 40: SE DA ACUSE DE RECIBIDO AL CRITERIO EMITIDO POR**
24 **ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y EL ASESOR LEGAL DE FISCALÍA,**
25 **Y SE SOLICITA ACLARAR EL PUNTO 3 DEL *POR TANTO PARA EL JUEVES 6***
26 **DE MARZO** ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS)
27 MIEMBROS PRESENTES.

28
29 **UNIDAD DE COMUNICACIÓN**

30 10. CECR-UC-132-10-2024 suscrito por el Coordinador Unidad de Comunicación, con
31 fecha de 19 de diciembre de 2024. **ASUNTO: INFORME SONRISAS DE**
32 **NAVIDAD**

33
34 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, vea, yo vi lo de comunicaciones, yo creo que todos esos
35 asuntos imagínese todos esos asuntos y el 16 que se le solicitó a Priscila es de una prórroga
36 para la presentación de lineamiento de protocolo de incorporación, cuando tenemos nosotros.



1

2 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ya lo mandó, yo les pregunté, sí, y me dice que ya lo
3 mandó, te lo mandó ayer.

4

5 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, si lo mando ayer.

6

7 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ah bueno.

8

9 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, yo le pregunte ayer.

10

11 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, veámoslo aquí todos estos demás acuso de recibido.

12

13 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, pero Ernes que quede en el Acta.

14

15 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, sí como tal vez sacamos un acuerdo que quede en
16 el acta que se le da acuso de recibido a cada uno.

17

18 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si, si muchachos, acuso de recibido informe de navidad.

19

20 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, tal vez yo creo que no se había agregado en esos
21 oficios de que son de acuso de recibido 637, que es la propuesta de cambio de papelería y
22 Máquina.

23

24 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, pero este es de sonrisa de navidad.

25

26 **ACUERDO 41. ACUSO DE RECIBIDO DEL OFICIO CECR-UC-132-10-2024**
27 **ASUNTO: INFORME SONRISAS DE NAVIDAD ACUERDO TOMADO EN FIRME**
28 **POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

29

30 CECR-UC-137-01-2025 suscrito por el Coordinador Unidad de Comunicación, con fecha de
31 16 de enero de 2025. **ASUNTO: PROPUESTA CAMBIO DE PAPELERÍA E IMAGEN**
32 **INSTITUCIONAL**

33

34 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, vamos ahora con el otro.

35

36 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ah lo hacemos uno por uno.



1

2 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, encuesta del uso de medios de información consultados
3 por los profesionales.

4

5 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ese no lo vamos a aprobar.

6

7 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, el 37 si lo tenemos que aprobar.

8

9 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, no los medios de comunicación ya ahorita vemos
10 eso.

11

12 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, el 13 va primero.

13

14 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, asunto, propuesta cambio de papelería, imagen
15 institucional.

16

17 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, podemos verlo.

18

19 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ajá, viene el análisis de los colores, el azul, el
20 durado, el banco, la tipografía y los elementos destacados como el logotipo de forma
21 geométrica dorada y este, como también lo de él, contacto de redes sociales y el gafete de las
22 personas de la corporación y como quedaría la firma del correo electrónico dice que el
23 Dorado es el uso como acento para líneas y elementos decorativos que perezcan.

24

25 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, es que no se puede ampliar, eso es lo del correo
26 electrónico, en la firma ahora que esta toda cintilla ahí.

27

28 **Dra. Yasmín Ramos Cuadra**, solo las líneas sin la v esa.

29

30 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, para mí también, eso y siento que el azul está
31 bonito, pero degradado muy antiguo.

32

33 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, muy oscuro, yo nada más digo, esa foto del edificio no
34 nos representa porque hay edificio del club, en la firma está la dirección, no está.

35

36 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, pero esa es la firma del correo electrónico.



1

2 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si por eso, vea ahí dice, firma del correo electrónico
3 porque está muy cargado eso que se lleva, es un gran espacio.

4

5 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, yo le quitaría la dirección física.

6

7 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, sí, porque para eso van el membrete de la página y en
8 un correo no es necesario.

9

10 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, teléfono y correo, punto y la foto no.

11

12 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, no me gusta porque se ve una perspectiva de abajo
13 hacia arriba.

14

15 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, es que yo digo que en lugar de eso colocar el logo,
16 porque en el correo no tiene que decir eso.

17

18 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no devolverlo tal vez Patri usted no puede sentarse
19 con ellos.

20

21 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, sí yo puedo.

22

23 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, sí yo también.

24

25 **ACUERDO 42. ACUSE DE RECIBIDO DEL OFICIO CECR-UC-137-01-2025 SE LE**
26 **DEVUELVE LA PROPUESTA AL COORDINADOR UNIDAD DE**
27 **COMUNICACIÓN Y SE DELEGA A LA DRA. PATRICIA ARAUZ MENDOZA**
28 **PARA QUE IMPLEMENTE LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LOS MIEMBROS**
29 **DE LA JUNTA DITRECTIVA, PARA SER PRESENTADO EL JUEVES 6 DE**
30 **MARZO DEL 2025 ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**
31 **LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

32

33 11. CECR-UC-138-01-2025 suscrito por el Coordinador Unidad de Comunicación, con
34 fecha de 07 de febrero de 2025. **ASUNTO: ENCUESTA DE USO DE MEDIOS DE**
35 **INFORMACIÓN CONSULTADOS POR LOS PROFESIONALES**



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, vean ahí, siguen los de la unidad de desarrollo
2 profesional, hay documentos, como propuestas, lineamientos, pero hay un asunto de registro
3 de posgrados

4

5 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, es porque los unieron.

6

7 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ¿qué andan buscando?

8

9 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, el formulario.

10

11 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ah es que creo que no lo mandaron, ah está en un
12 correo, no le abre, a mí sí.

13

14 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, para ver.

15

16 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, el link de la encuesta no me habla, entonces no es
17 usted, somos todos.

18

19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, aprobemos eso para mandarlo de una vez, par que
20 quieren eso.

21

22 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, lo tengo claro pero mi pregunta es la siguiente, para
23 qué preguntamos, podemos subir un momento por favor a los medios tradicionales ¿Para
24 qué? preguntamos en medios tradicionales de nosotros en televisión, en radio, en periódico,
25 en cine y en varias publicitarias no invertimos.

26

27 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, lo que él, ellos pretenden, es este la inversión que
28 nosotros que tenían, que 7000000.

29

30 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, pero ya no tienen.

31

32 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, si porque dice que el formulario tiene como
33 objetivo conocer qué medios de comunicación.

34

35 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, por ejemplo, Perifoneo, nosotros nos pagamos.

36



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, que tipo de actividad recreativas, baile, teatro,
2 manualidad de relación es solo tiene que preguntar los compañeros y de enviar los
3 compañeros de deportes a ver verdad, no, no, el acuerdo por favor.

4
5 **ACUERDO 43. ACUSE DE RECIBIDO DEL OFICIO CECR-UC-139-02-2025 LA**
6 **JUNTA DIRECTIVA NO APRUEBA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA**
7 **PORQUE NO CUMPLE CON EL FIN DEFINIDO EN EL ARTICULO 3 DE LA LEY**
8 **ORGANICA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA LEY N° 2343**
9 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS**
10 **PRESENTES.**

11
12 12. CECR-UC-139-02-2025 suscrito por la periodista de la Unidad de Comunicación, con
13 fecha de 20 de febrero de 2025. **ASUNTO: SOLICITUD DE UNA PRÓRROGA**
14 **PARA LA PRESENTACIÓN DEL LINEAMIENTO DE PROTOCOLO DE**
15 **INCORPORACIÓN**

16 ACUSO DE RECIBO pasar propuesta **DEL LINEAMIENTO DE PROTOCOLO DE**
17 **INCORPORACIÓN** a los miembros de Junta Directiva

18
19 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, vienen lo del Protocolo de corporación.

20
21 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, nos queda mucho Patri, muchos documentos.

22
23 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, de correspondencia, hoy solo hemos visto 16 de
24 46.

25
26 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, es que ahí hay unos que sacarlos.

27
28 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, faltan lo de los órganos auxiliares.

29
30 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, y falta lo de los externos que a mí me preocupa.

31
32 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, si también.

33
34 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, bueno, este es un oficio del 20 de febrero de este año,
35 con el oficio, por ejemplo, de Costa Rica sea CAEDQ 004-2025.



1 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, usted tiene eso donde.

2

3 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, en el correo.

4

5 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, debe enviárselo a ellas, a Junta si quiere.

6

7 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, es el oficio CECR-CADQ 004-2025 en reunión que
8 tuvimos se tocó el tema de la de adquirir un segundo router marca Meraki MX 67 + licencia
9 Advance Security, solo existe una coordinación, era por un precio total de 1,339,05,00 lo que
10 es el router más la licencia si tiene que renovarse año a año y el monto era de 875, 000 colones
11 anuales.

12 El beneficio de la compra, de ese segundo router es en la parte de Ciberseguridad y también
13 para darle respaldo sí, este el único router que tenemos tiende a tener algún tipo de falla, dice
14 que incrementa la defensa de ataques de externos y contingencia si se dañara el equipo lo
15 único que tenemos. El segundo es la adquisición de una cámara de video para el departamento
16 de audiovisuales donde existen 2 cotizaciones en la actualidad solo existen 2 cámaras por
17 medio de audiovisuales, en la cual una ya tiene una vida útil muy amplia y existen 2
18 proveedores, son SONIVISION y IMAX DE COSTA RICA.

19 Se escogió ahí la opción de ONIVISION, ya que la más cómoda, pero también es la que les
20 da respaldo y mantenimiento a las cámaras. En cambio, la segunda empresa no tenía lo que
21 ERA el principal del equipo y como tercer tema que ya hemos hablado anteriormente, era lo
22 de la compra de los portatítulos que es debajo de 2000 a 1000 unidades que sí tenemos el
23 espacio para mantenerlos y en este caso se dieron 3 cotizaciones, la más cómoda es la de MM
24 MICRO MACRO SA por un monto de 2,593,350 colones.

25

26 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, pregunta, en realidad son esos de micromarco son
27 igual que los otros 2 de Royal Printing.

28

29 **Dr. Jorge Arturo Ramírez Pérez**, sí se vieron y nos dijeron que la calidad era similar no
30 había un cambio de calidad.

31

32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, seguro que él es un microempresario verdad.

33

34 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, eso pensé.

35



1 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, voy a someter un acuerdo para ampliar la sesión por 10
2 minutos hasta 10 minutos.

3
4 **ACUERDO 44: LA JUNTA DIRECTIVA ACUERDA AMPLIAR EL TIEMPO DE LA**
5 **SESIÓN 2755 DEL 04 DE MARZO DEL 2025 HASTA POR 10 MINUTOS ACUERDO**
6 **TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS**
7 **PRESENTES.**

8
9 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, entonces si ahora los acuerdos.

- 10
11 1. **Oficio CECR-CADQ-004-2025 suscrito por la Comisión de Adquisiciones, con**
12 **fecha de 20 de febrero de 2025. ASUNTO: ROUTER MERAKI MX67-HW +**
13 **LICENCIA ADVANCE SECURITY // CÁMARA DE VIDEO PXWZ90V –**
14 **SONY // PORTATÍTULOS PARA INCORPORAC**

15
16 **ACUERDO 45: UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO**
17 **COLEGIADO EL OFICIO CECR-CADQ-004-2025 SUSCRITO COORDINADORA**
18 **DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL**
19 **COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA: A) LA JUNTA DIRECTIVA**
20 **APRUEBA LA CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA NETIX PARA LA COMPRA**
21 **DE UN ROUTER MERAKI MX67-HW MÁS LICENCIA ADVANCE SECURITY**
22 **CON SUSCRIPCIÓN DE UN AÑO POR UN MONTO TOTAL DE ₡1.339.050,00**
23 **I.V.A.I (UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CINCUENTA**
24 **COLONES CON CERO CÉNTIMOS). EL DINERO SE TOMARÁ DE LA PARTIDA**
25 **PRESUPUESTARIA CENTRO DE COSTOS 1-1-05-002-05 DEPARTAMENTO TI,**
26 **CUENTA CONTABLE 1-02-99-001-000 MERAKI ADVANCE (INFORMÁTICA). B)**
27 **TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA,**
28 **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, DEPARTAMENTO**
29 **DE PROVEEDURÍA, DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Y A LA**
30 **COMISIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LO QUE**
31 **CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR LOS MIEMBROS**
32 **PRESENTES.**

33
34 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, el otro.



1 **ACUERDO 46: UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO**
2 **COLEGIADO EL OFICIO CECR-CADQ-004-2025 SUSCRITO POR LA**
3 **COORDINADORA DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**
4 **SERVICIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, A) LA JUNTA**
5 **DIRECTIVA APRUEBA COMPRA DE UNA CÁMARA DE VIDEO PXWZ90V -**
6 **SONY CAMCORDER 4K HDR XDCAM CON SENSOR DE 1" CMOS EXMOR CON**
7 **EL PROVEEDOR SONIVISION, S.A. POR UN MONTO TOTAL DE ₡1.573.325,10**
8 **I.V.A.I (UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS**
9 **VEINTICINCO COLONES CON DIEZ CÉNTIMOS). EL DINERO SE TOMARÁ DE**
10 **LA PARTIDA PRESUPUESTARIA CENTRO DE COSTOS 1-1-05-002-11 ÁREA DE**
11 **COMUNICACIONES, CUENTA CONTABLE 1-02-99-001-000 EQUIPO DE**
12 **TRASMISIÓN (CAMARA Y EQUIPO DE TRASMISIÓN). B) TRASLADAR ESTE**
13 **ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE**
14 **COMUNICACIONES, DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA,**
15 **DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Y A LA COMISIÓN DE**
16 **ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LO QUE CORRESPONDA.**
17 **ACUERDO TOMADO EN FIRME POR LOS MIEMBROS PRESENTES.**

18

19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, el último.**

20

21 **ACUERDO 47: UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO**
22 **COLEGIADO EL OFICIO CECR-CADQ-004-2025 SUSCRITO POR LA**
23 **COORDINADORA DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**
24 **SERVICIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, A) LA JUNTA**
25 **DIRECTIVA APRUEBA LA COMPRA DE MIL PORTATÍTULOS CON EL**
26 **PROVEEDOR MM MICRO MACRO S.A. POR UN MONTO TOTAL DE**
27 **₡2.593.350,00 I.V.A.I (DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL**
28 **TRECIENTOS CINCUENTA COLONES CON CERO CÉNTIMOS). EL DINERO SE**
29 **TOMARÁ DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA UNIDAD DE DESARROLLO**
30 **PROFESIONAL CENTRO DE COSTOS 2-1-07-025-00, CUENTA CONTABLE 5-02-**
31 **01-009-000 ACTO DE INCORPORACIÓN. B) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA**
32 **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL,**
33 **DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA, DEPARTAMENTO FINANCIERO**
34 **CONTABLE Y A LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**
35 **PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR LOS**
36 **MIEMBROS PRESENTES.**



1

2 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, nos queda, vamos a ver la carta de renuncia de la
3 coordinadora de aval para nombrar, ahí está.

4

5 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, esa es la carta de renuncia de la Dra. MIFV.

6

7 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ellos proponen.

8

9 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**, ajá, ellos proponen, pero es la carta de renuncia de
10 llamar a Isabel.

11

12 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, como coordinadora.

13

14 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, y ella se propone cómo suplente, entonces si quiere se
15 va al acuerdo.

16

17 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, quienes son los titulares que están actualmente.

18

19 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, ahí está H y M.

20

21 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, ahí estaba M como suplente, ¿porque no está?

22

23 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no, porque eso fue un acuerdo después.

24

25 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no, pero porque Mariol no está en ese oficio, o es que
26 la están sacando.

27

28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no porque eso fue antes que nosotros la nombráramos.

29

30 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, no, esto es del 15 de febrero.

31

32 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, si y cuando nombramos nosotros a M.

33

34 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas**, hace ratos.

35

36 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**, no.



COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°2755 4 de marzo de 2025

1

2 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas, búsqume** el acuerdo cuando nombramos a M.

3

4 **Asesora Legal de Fiscalía,** perdón, esos son los miembros que aparecen en la página, la
5 doctora MIFV, como coordinadora, Doctor HFC, Doctora DBM y la Doctora MFH

6 .

7 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas,** aja esos son los propietarios, pero nosotros,
8 nombramos los suplentes y dentro de los suplentes esta Marisol, yo quiero saber cuál es la
9 razón por la cual ya no la están, incluyendo. Yo no aprobaría esto, lo dejaría para la próxima.

10

11 Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, pero sí tenemos que aprobar lo de la renuncia.

12

13 **Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas,** conocerla sí.

14

15 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza,** sí, porque no la probamos ya la tomo, es de
16 reconocimiento.

17

18 **CIERRE: SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2755, DEL 04**
19 **DE MARZO DEL 2025 AL SER LAS 20:10 PM**

20

21 **ORIGINAL FIRMADO**

ORIGINAL FIRMADO

22 Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre

23 **SECRETARIA**

PRESIDENTA

24 ACV/FGM

25 -----UL-----