



**SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 2735**

**24 DE OCTUBRE DE 2024**

Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva, veintisiete - treinta y cinco del Colegio de Enfermeras de Costa Rica, celebrada el jueves veinticuatro de octubre del dos mil veinticuatro. Al ser las dieciocho horas y dieciocho minutos, de manera presencial en la sala de sesiones del Colegio y virtual mediante la plataforma de TEAMS.

**Presentes:**

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre	Presidenta
Dr. Cristhian Antonio Cortés Salas	Fiscal
Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza	Secretaria
Dr. Mario William Acosta Cortés	Tesorero
Dr. Luis Gonzalo Retana González	Vocal I

**Preside:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre

**Secretaria:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza

**Ausencias con justificación:**

Dra. Shirley Dennison Rodríguez	Vocal III
(Acción de personal por vacaciones del DARSSEM-MINSA)	
Dra. Yasmín Ramos Cuadra	Vocal II
(Cita Médica sin número de comprobante)	

**Ausencia injustificada:**

Dra. Zayra Méndez Pacheco	Vocal IV
---------------------------	----------

**CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.**

**INCISO 1.1:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, muy buenas tardes a todas y todos, agradecerle la disponibilidad. a Dr. Mario William.

Se abre la sesión verificando que se cuenta con el quórum requerido por ley.



1

2 **CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

3 **INCISO 2.1:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, se da lectura del día propuesto para la  
4 sesión de hoy.

5

**ORDEN DEL DIA**

6 **CAPÍTULO I:** Comprobación de quórum

7 **CAPÍTULO II:** Aprobación del Orden del Día

8 **CAPÍTULO III:** Ingreso del Asesor Legal de Junta Directiva y Presidencia y Asesor  
9 Legal de Fiscalía.

10 **CAPÍTULO IV:** Dirección Administrativa, remodelación piscinas Centro de Recreo.

11 **CAPÍTULO V:** Asuntos de Presidencia:

12 5.1 Comisión Perfil Generalista.

13 5.2 Concurso Enfermera Coordinadora Servicio al Cliente.

14 5.3 Reglamento estudios de posgrados y afines.

15 **CAPÍTULO VI:** Asuntos de Fiscalía.

16 **CAPÍTULO VII:** Asuntos de Secretaría:

17 7.1 Oficio cambio de día para correspondencia de Junta  
18 Directiva.

19 7.2 Coordinación visita al edificio histórico.

20 7.3 Coordinación Reuniones ordinarias y extraordinarias  
21 2024 y 2025.

22 7.4 Coordinar con la Dirección Administrativa el horario  
23 diferido.

24 7.5 Cotización empastes actas de Junta Directiva.

25 **CAPÍTULO VIII:** Asuntos de Tesorería:

26 8.1 Presupuesto.

27 **CAPÍTULO IX:** Lectura, análisis y aprobación de correspondencia:

28 9.1 Asuntos externos.

29 9.2 Asuntos internos.

30 **CAPÍTULO X:** Asuntos de miembros.

31

32 **INCISO 2.2:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, requiero que se haga una modificación a la  
33 propuesta en el orden del día, se debe incluir un punto urgente para analizar, sobre el



1 Reglamento estudios de posgrados y afines. También se debe conocer el tema de la  
2 remodelación de las piscinas del Centro de Recreo, para recibir al Director Administrativo.

3 **INCISO 2.3:** Dr. Cristhian Cortés Salas, se debe agregar un inciso para la participación de la  
4 Dirección Administrativa.

5  
6 **INCISO 2.4:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, incluidos los puntos indicados; se somete a  
7 consideración el orden del día.

8  
9 **ACUERDO 1: SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA PARA LA SESIÓN 2735 DEL 24**  
10 **DE OCTUBRE DEL 2024. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**  
11 **LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

12  
13 **CAPÍTULO III: INGRESO DEL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y**  
14 **PRESIDENCIA Y ASESOR LEGAL DE FISCALÍA.**

15  
16 **ACUERDO 2: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA EL INGRESO A LA SESIÓN NO.**  
17 **2735, AL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA Y PRESIDENCIA Y ASESOR**  
18 **LEGAL DE FISCALÍA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE**  
19 **LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

20  
21 **INCISO 3.1:** Al ser las 18:24 p.m. ingresan a la sesión 2735 el Asesor Legal de Junta Directiva  
22 y Presidencia y Asesor Legal de Fiscalía.

23  
24 **CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, REMODELACIÓN**  
25 **PISCINAS CENTRO DE RECREO.**

26  
27 **INCISO 4.1:** Al ser las 18:26 p.m. ingresan a la sesión 2735 el Director Administrativo.

28  
29 **INCISO 4.2:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, le damos la palabra a Director Administrativo,  
30 para que nos presenten la situación del presupuesto y remodelación de las piscinas.

31  
32 **INCISO 4.3:** Director Administrativo, muchas gracias, buenas tardes a todos. En seguimiento  
33 del acuerdo de Junta Directiva sobre las mejoras en el área de las piscinas. Se conversó con el  
34 proveedor, nos mantiene las mismas cotizaciones para hacer los trabajos que se habían

1 indicado, que era el enchape de la grada, el fraguado en toda la piscina y la renovación o en la  
 2 reparación del cuarto de bombas. Tentativamente, se va a iniciar el 28 de octubre, pero está  
 3 sujeto a que le hagamos el contrato y darle el adelanto de las obras para apartar las fechas,  
 4 porque tendríamos que hacer el comunicado a los agremiados que vamos a cerrar el área de  
 5 piscina por de 3 - 4 semanas para realizar esas obras.  
 6 Entonces, dándole seguimiento a ese acuerdo es que les hago la siguiente presentación.  
 7



8



Cuadro de Precios

Cant.	Descripción	Imp.	Precio Unit.	Monto
1,00	Servicio de Fraguado de Piscinas	13%	€3 177 843,04	€3 177 843,04
<b>Sub-Total:</b>				€3 177 843,04
<b>I.V.A.:</b>				€413 119,60
<b>TOTAL:</b>				€3 590 962,64

Duración del Proyecto  
3 semanas Completas

Cuadro de Precios

Cant.	Descripción	Imp.	Precio Unit.	Monto
1,00	Servicio de Enchape de Grada	13%	€402 850,80	€402 850,80
<b>Sub-Total:</b>				€402 850,80
<b>I.V.A.:</b>				€52 370,60
<b>TOTAL:</b>				€455 221,40

Duración del Proyecto  
3 días Completos

9

- Costo de los trabajos a realizar en las Piscinas y cuarto de Bomba.
- Se estima que el tiempo de las reparaciones sean de 3 a 4 semanas, según las inclemencias del tiempo
- Se realizarán las reparaciones al mismo tiempo
- El dinero se toma de la cuenta de Mantenimiento Piscinas, cuenta contable 5-01-03-004-000
- Fecha tentativa para inicio 28-10-24, previa reservación (adelanto dinero)

DESCRIPCION	MONTO
FRAGUADO DE PISCINAS	₡ 3 590 962,64
ENCHAPE DE GRADAS	₡ 455 221,40
RESTRUCTURACION CUARTO DE BOMBAS	₡ 1 057 641,33
	₡ 5 103 825,37

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

**INCISO 4.4:** Director Administrativo, aprovechando que se va a hacer estos arreglos, yo traigo unas propuestas de unas mejoras que se podrían hacer, lo que pasa es que estamos hablando de más presupuesto, que habría que invertir.

**INCISO 4.5:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, no hay presupuesto asignado para otras mejoras.

**INCISO 4.6:** Director Administrativo, hay ₡12.000.000 asignado, yo estoy tomando ₡10.000.000 y quedarían ₡5.000.000 restantes, entonces se podría tomar de otra cuenta. La idea es ponerle iluminación a la piscina, más que el centro, se cierra a las 8:00 p.m.

## Proyectos Nuevos en zona de Piscinas

La idea es aprovechar el tiempo de cierre de estas, para poder hacer la mayor cantidad de mejoras , las cuales van a ser muy visibles para todos los visitantes.

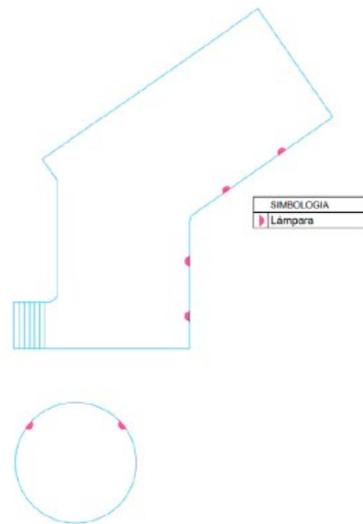
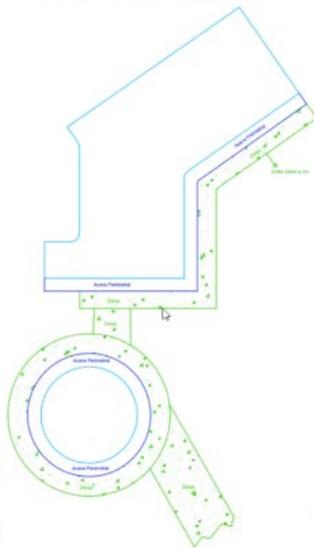
Estos nuevos proyectos son:

1. Iluminación de ambas piscinas y colocar 4 chorros de agua en la piscina de niños,
2. Colocar un pasamanos para el ingreso a la piscina de adulto
3. Implementar baranda de seguridad que divide la piscina de adulto de la de niños, esto con el fin de evitar cualquier situación
4. Colocación de silla para acceso a las piscinas para personas con alguna discapacidad u algún otro problema, se hace contra pedido y se puede colocar en cualquier momento ya que va colocada en la orilla de la piscina

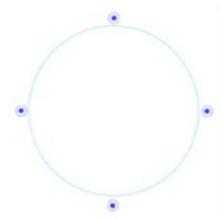
1

### 1. Iluminación y chorros de agua

Detalle de Zanjas y Acera Perimetral



Detalle Colocación de Chorros



2

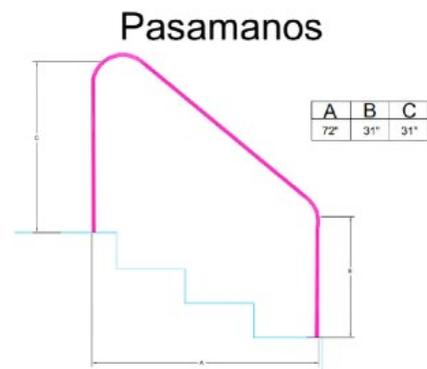
3



1



## 2. Pasamanos



2



3

3. Baranda



1

4. Silla discapacitados acceso Piscina

Ubicación del Ascensor



2

3

4

5

6

7

**INCISO 4.7:** Director Administrativo, para el tema de la iluminación y los chorros, hay que quebrar, poner ciertos equipos, es costoso en no es nada con no es nada barato, es eso lo quería traer por si se toma el acuerdo, sería de la cuenta de mantenimiento de la piscina.

Estas mejoras son adicionales, y lo que se quiere es aprovechar el tiempo que vamos a tener cerrado el área de Piscina,  
En el caso de la silla para acceso se hace contra pedido dura 2 meses después de pago el adelanto  
El dinero se tomará de las siguientes cuentas  
MANTENIMIENTO PISCINAS 5-01-03-004-000 ₡4 896 174,63  
VALOR EDIFICIOS 1-02-02-001-000 ₡11 595 593,02  
Se tendría que realizar un ajuste presupuestario, pasar de valor de edificios a mantenimiento de oficinas

DESCRIPCION	MONTO	Columna1
ILUMINACION, CHORROS DE AGUA, ETC	₡ 10 441 071,93	
PASAMANOS	₡ 318 441,62	
BARANDA	₡ 78 446,00	
SILLA PARA ACCESO A PISCINA	₡ 5 653 808,10	\$ 10 831,05
	₡ 16 491 767,65	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

**INCISO 4.8:** Director Administrativo, les traigo esta propuesta aprovechando que se va a cerrar el área de piscinas, este mismo trabajo lo harían paralelo con el fraguado, si no hacemos solo la primera etapa, que era lo que se había hablado en un comienzo.

**INCISO 4.9:** Dr. Cristhian Cortés Salas, primero gracias por la propuesta, me parece interesante, sin embargo, hay algunas cosas que me parecen un poquito excesivas o caras. No sé si podríamos pensar en un sistema de iluminación, pero que no sea interno, sino que sea o algún tipo de reflector que de la luz hacia la piscina que sea externo. Eso haría que los costos disminuyan significativamente. Lo otro qué pensaría que podría incluirse en sillas playeras, que no son caras para poderlas incluir. Lo de la silla para personas con necesidades especiales, sí es una buena opción, pero creo que no es el momento, deberíamos de invertir en las barandas y la división de las piscinas por tema de seguridad.

Los camastros me parece que podría ser una opción en este momento, porque yo sí he visto que la gente está sentada a la orilla o acostada en la parte dura y sería algo agradable, habría que ver cuál es el precio y se podría tal vez hacer una modificación presupuestaria.

**INCISO 4.10:** Director Administrativo, el costo no es tan alto, las puedo cotizar son sillas plásticas que son reclinables. El tema de la luz, hay un par de reflectores y color blanca que



1 reflejan arriba, la idea era hacerlo abajo, voy a tomarlo en cuenta también para conseguir otro  
2 tipo de luz que puede iluminar ahí de colores, que sea diferente.

3  
4 **INCISO 4.11:** Dr. Cristhian Cortés Salas, hay varios especialistas en luz en el país, para que  
5 busquen un apoyo para que los instruya y sí pensaría en esos otros detalles que van a dar un  
6 poco más de comodidad y confort. Con respecto a los chorros está bonito, pero yo sé que eso  
7 es una inversión muy cara.

8  
9 **INCISO 4.12:** Dr. Mario William Acosta Cortés, que bueno, excelente, que todo vaya  
10 caminando lo más rápido posible porque creemos que ese centro de recreo avance, en la parte  
11 de reparación del cuarto de bombas, indica nada más reparación y restauración, ¿que incluye  
12 esto? Estos detalles son importantes, que vaya explícito, en qué consiste eso. La otra propuesta  
13 me parece bien, con el tema de luz, hay que definir el tipo de luz que se quiere, si es una luz  
14 que lo que se quiere es iluminar alrededor de la piscina o si es una luz que se quiere iluminar  
15 hacia la piscina, entonces, en función de eso, es importante determinarlo.

16  
17 **INCISO 4.13:** Director Administrativo, sí, eso es un trabajo bastante grande.

18  
19 **INCISO 4.14:** Dr. Mario William Acosta Cortés, sí me parece lo de la luz, creo que es bueno  
20 hacerlo, me parece que de todos esos proyectos que pusiste Ahorita me parecen bien, excepto  
21 lo de la silla, creo que la silla la podemos dejar para el otro año y buscarle contenido, que es  
22 un plus, digamos para las personas con discapacidad, y no solo con las discapacidades, sino  
23 para adultos mayores, sería una buena alternativa que lo podríamos pensar para el 2025 y  
24 buscar el contenido presupuestario.

25  
26 **INCISO 4.15:** Director Administrativo, el monto por aparte no lo tengo, cotizaron todo el  
27 trabajo junto, porque si es por aparte salía más caro, lo podemos ver más o en otra ocasión,  
28 más adelante.

29 Los arreglos del cuarto de bombas ya yo lo había presentado, pero yo tengo aquí todo lo que  
30 hay que hacerle, hay que cambiar el filtro de arena, los materiales pvc, servicio de instalación,  
31 lleva diferentes trabajos que van a hacer, eso cuesta ¢1.000.057.

32  
33 **INCISO 4.16:** Dr. Luis Gonzalo Retana González, yo sé que estamos viendo costo vr  
34 beneficios, sé que estamos valorando la posibilidad de ver las situaciones urgentes, pero



1 también me preocupa la parte de estética y el agremiado necesita recibir algo bueno, de calidad,  
2 y ojalá que tenga las *3B bueno, bonito y barato*.  
3 Está excelente la proyección que está haciendo, pero sí valorar eso, yo no descartaría los  
4 proyectos que usted está presentando porque me parecen bonitos y agradables. Yo quiero llegar  
5 a unas piscinas y llevar a mi familia, donde se sientan cómodos, no a un lugar, de ahí todo  
6 austero, donde yo llego verdad y aquello es minimalista, sino un lugar alegre y bonito, entiendo  
7 que la situación es contenido presupuestario, entonces es valorar prioridades. El proyecto está  
8 bien, pero no a corto plazo, sino más bien a largo plazo en algunos temas, en la parte de la Ley  
9 7600 me parece que es una de las acotaciones, lo de las luces y los chorritos creo que también  
10 un poquito más a largo plazo, porque ahorita hay que apurarnos a sacar lo que necesitamos,  
11 muchas gracias.

12

13 **INCISO 4.17:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, agradecerle al Director Administrativo todas  
14 esas iniciativas que lo que queremos, como bien lo plantearon es embellecer, pero aquí tenemos  
15 una situación. Con respecto a las luces primero se debe realizar la reparación eléctrica. Además,  
16 nos tenemos que ajustar al presupuesto y el presupuesto que está dado es para la reparación de  
17 las piscinas y al contemplar reparación de piscinas es todo lo relaciona con la baranda, lo del  
18 azulejo, el cuarto de máquinas y eso genera dinero, hay un presupuesto, pero hay que pensar  
19 siempre en un imprevisto que pueda que pueda pasar.

20 Con respecto a la silla, esa piscina no está construida para que entren personas con  
21 discapacidad, el manejo de esa silla y yo se lo manifesté, no puede ser usado con cualquier  
22 persona porque tiene que saber que esté bien, esté sujeta y lo otro y lo más importante es que  
23 donde hay de ese tipo de sillas hay un salvavidas, y eso es demasiado dinero que tiene que  
24 pagar.

25 De acuerdo con todo lo que es iluminación, pensar en esa propuesta que sea externa, y si es  
26 demasiado dinero, analizarlo después. Muchísimas gracias por todo ese trabajo que hace y con  
27 respecto a los requerimientos a todo lo que se va a hacer, que usted lo presentó, ellos se manejan  
28 bajo contrato, o sea el contrato ellos lo tienen que mandar nosotros, el asesor legal lo revisa y  
29 después que ya se revisa, se aprueba y se firma.

30

31 **INCISO 4.18:** Dr. Cristhian Cortés Salas, a mí se me ha olvidado decirle, pero solo ahí hay  
32 una ducha, tal vez se podría pensar en colocar una segunda y revisar si la que esta funciona  
33 realmente.

34



1 **INCISO 4.19:** Dr. Luis Gonzalo Retana González, las sillas no son caras porque son plegables  
2 y son plásticas, alrededor de la piscina junto con unas mesitas, sería excelente.

3  
4 **INCISO 4.20:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, le agradecemos entonces al Director  
5 Administrativo por su participación.

6  
7 **INCISO 4.21:** Director Administrativo, con mucho gusto para servirles y voy a tomarlas todas  
8 las recomendaciones, voy a ver lo de las sillas que indica don Cristian y lo de la ducha;  
9 estábamos por hacer todas las mejoras posibles. Voy a hablar con proveedor para iniciar con  
10 la parte del contrato y hacer el comunicado a los colegiados de cerrar el área de piscina.

11  
12 **INCISO 4.22:** Al ser las 18:47 p.m. se retira de la sesión 2735 el Director Administrativo.

13  
14 **INCISO 4.23:** Dr. Cristhian Cortés Salas, cuando fuimos nosotros a ver esta parte, detectamos  
15 que el agua se mete y está al límite del piso normal, entonces no sé si eso lo tienen que hacerle  
16 una gradita y subirlo todo un poquito, o no, porque yo creo que eso no está.

17  
18 **ACUERDO 3: UNA VEZ ANALIZADA Y DISCUTIDA POR ESTE ÓRGANO**  
19 **COLEGIADO LA PRESENTACIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO. A) LA**  
20 **JUNTA DIRECTIVA APRUEBA CONTRATAR A LA EMPRESA AQUA STAR PARA**  
21 **REALIZAR LOS TRABAJOS DE FRAGUA DE LAS PISCINAS DEL CENTRO DE**  
22 **RECREO POR UN MONTO TOTAL DE ₡3.590.962,64 (TRES MILLONES**  
23 **QUINIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS COLONES CON**  
24 **SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS), CANCELANDO EL 50% DEL TOTAL DEL**  
25 **MONTO CONTRATADO, A LA FIRMA DEL CONTRATO E INICIO DE LA**  
26 **EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL PAGO SE TOMARÁ DEL CENTRO DE COSTOS 4-**  
27 **1-00-000-00 CENTRO DE RECREACIÓN, CUENTA CONTABLE 5-01-03-004-000**  
28 **MANTENIMIENTO DE PISCINAS. B) SE APRUEBA EL CIERRE DEL ÁREA DE**  
29 **PISCINAS DEL CENTRO DE RECREO DURANTE CUATRO SEMANAS PARA**  
30 **REALIZAR LOS TRABAJOS DE FRAGUA DE LAS PISCINAS DEL CENTRO DE**  
31 **RECREO DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. C) SE DELEGA EN**  
32 **LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN REALIZAR UN COMUNICADO A LOS**  
33 **AGREMIADOS DEL CIERRE DEL ÁREA DE LAS PISCINAS DEL CENTRO DE**  
34 **RECREO DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, A PARTIR DEL**



1 **LUNES 04 DE NOVIEMBRE HASTA EL DOMINGO 01 DE DICIEMBRE DEL 2024.**  
2 **D) SE SOLICITA AL ASESOR LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA LA REVISIÓN DEL**  
3 **CONTRATO Y A PRESIDENCIA PARA LA FIRMA. E) TRASLADAR ESTE**  
4 **ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, AL DEPARTAMENTO**  
5 **FINANCIERO CONTABLE, AL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA, AL**  
6 **CENTRO DE RECREO, UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y AL ASESOR LEGAL DE**  
7 **JUNTA DIRECTIVA PARA LO QUE CORRESPONDA. ACUERDO TOMADO EN**  
8 **FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

9  
10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE PRESIDENCIA.**

11 **INCISO 5.1:** Comisión Perfil Generalista.

12  
13 **INCISO 5.1.1:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, el primer punto es que hemos hablado y se  
14 ha presentado por el señor Coordinador de perfiles, con respecto al perfil del enfermero  
15 generalista y esto es urgente, entonces debemos de nombrar una comisión para la elaboración  
16 del perfil la elaboración del perfil del enfermero(a) generalista. Tiene que está integrada por  
17 un miembro de los diferentes perfiles.

18  
19 **INCISO 5.1.2:** Dr. Cristhian Cortés Salas, existe un oficio de la Comisión de Perfiles, que  
20 indica como tiene que estar conformada, se conoció en la sesión 2733. Debe estar conformada  
21 por 2 miembros de la Academia, 2 miembros de la Caja Costarricense del Seguro Social, 2  
22 miembros del Ministerio de Salud, 1 del ámbito privado, 1 del ámbito liberal y 1 designado por  
23 la Junta Directiva.

24  
25 **INCISO 5.1.3:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, hay que enviar un comunicado a la Caja  
26 Costarricense del Seguro Social y al Ministerio de Salud, para que designen a alguien, o con la  
27 Comisión de Enlace.

28  
29 **INCISO 5.1.4:** Dr. Cristhian Cortés Salas, que ellos lo asignen.

30  
31 **INCISO 5.1.5:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, de ámbito liberal, creo que ahí podemos  
32 mandarles un correo a todos, para ver quien desea participar.



1 **INCISO 5.1.6:** Dr. Cristhian Cortés Salas, la persona designada por Junta Directiva, debería  
2 ser la coordinadora de la Unidad de Desarrollo Profesional más que va a ser la coordinadora  
3 de la Comisión de Perfiles. Los miembros de la Caja Costarricense del Seguro Social, deben  
4 ser operativos.

5  
6 **INCISO 5.1.7:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, también con los miembros de la  
7 academia, es importante que tengan experiencia clínica.

8  
9 **INCISO 5.1.8:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, se debe incluir el alcance y los criterios que  
10 deben tener.

11  
12 **INCISO 5.1.9:** Dr. Luis Gonzalo Retana González, concuerdo con los criterios que estamos  
13 discutiendo porque tienen que ser una persona estratégica que conozca, que aparte de ser  
14 operativa, que tenga la experiencia de la habilidad para la toma de decisiones y la capacidad  
15 de negociar. Que vea siempre hacia adelante y con una amplitud de criterio, entonces los  
16 criterios que se van a incluir deben ser bien detallados.

17  
18 **INCISO 5.1.10:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, como hay que mandar convocatoria,  
19 solicitudes, ¿Qué les parece si lo trasladan a la Presidencia? para que haga los trámites  
20 correspondientes para el nombramiento de esas enfermeras y enfermeros.

21  
22 **INCISO 5.1.11:** Dr. Cristhian Cortés Salas, el objeto es la construcción del perfil, pero también  
23 los alcances y límites.

24  
25 **INCISO 5.1.12:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, es construir el perfil de enfermera  
26 generalista en primera etapa, incluyendo las funciones del general y en segunda etapa, las  
27 funciones de aquellos perfiles laborales que incluyan, pero para eso tenemos que nombrar otra  
28 comisión.

29  
30 **INCISO 5.1.13:** Dr. Cristhian Cortés Salas, yo pensaría que ponerlo después de eso, eso de la  
31 segunda etapa en otro acuerdo incluye las funciones de aquellos perfiles laborales que incluye.

32  
33 **INCISO 5.1.14:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, tienen que ir trabajando a unísono al mismo  
34 tiempo. Para la segunda etapa se debe de incluir las funciones del cuidado Directiva de cuidado.



1

2 **INCISO 5.1.15:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, nosotros en Pediatría, queremos hacer  
3 el perfil de atención escolar, nosotras, pero es que está incluido dentro de la enfermería del  
4 niño y el adolescente.

5

6 **INCISO 5.1.16:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, sí, pero ese perfil lo tienen que actualizar.

7

8 **INCISO 5.1.17:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, por eso es por lo que nosotros hemos  
9 discutido que dicen que no hay una enfermera escolar, pero realmente la enfermera escolar  
10 nace de esa manera.

11

12 **INCISO 5.1.18:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, sí, pero lo que ustedes tienen que hacer las  
13 funciones de atención de enfermería en escuelas y colegios.

14

15 **INCISO 5.1.19:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, este año deseamos trabajar en este  
16 perfil.

17

18 **INCISO 5.1.20:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, ahora hay un proyecto de ley y a nosotros  
19 nos convocaron, y corresponde a pediatría porque es de salud mental en las escuelas.

20 **INCISO 5.1.21:** Dr. Cristhian Cortés Salas, tenemos bastantes Enfermeras que trabajan a nivel  
21 escolar, pero que no tienen la especialidad, tendríamos que hacer algo para que la enfermera  
22 general también, porque ahorita, por ejemplo, nosotros en Fiscalía logramos que en una  
23 escuela, colocaran una enfermera en una plaza nueva. Por ejemplo, en el MEP hay varias  
24 enfermeras generales.

25

26 **INCISO 5.1.22:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, existe una maestría en niñez y adolescencia,  
27 entonces no lo metamos en generalista, que ellos hagan ese ese perfil escolar, o sea en escuelas  
28 y colegios.

29

30 **INCISO 5.1.23:** Dr. Cristhian Cortés Salas, lo que yo quisiera es que no dejemos excluidas, a  
31 las enfermeras que están laborando actualmente como Enfermeras generales en el ámbito  
32 escolar o colegial, porque si no sería quitarle su espacio laboral, porque recordemos que cuando  
33 se hace un perfil de especialista es porque solo el especialista va a realizar esa función.

34



1 **INCISO 5.1.24:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, debemos dejar solo las funciones  
2 básicas.

3

4 **INCISO 5.1.25:** Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza, pienso que se puede tomar una persona  
5 de las comisiones que ya están conformadas.

6

7 **INCISO 5.1.26:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, de cada ámbito laboral, entonces vamos a  
8 revisar esas comisiones y ahí se nombrarán.

9

10 **ACUERDO 4:** **A)** LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA CONFORMAR UNA  
11 COMISIÓN AD HOC PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE LA  
12 ENFERMERA(O) GENERALISTA, OBJETO: CONSTRUIR EL PERFIL DE  
13 ENFERMERA (O) GENERALISTA. EL ALCANCE DE LA COMISIÓN ES  
14 CONSTRUIR EL PERFIL DE ENFERMERA(O) GENERALISTA EN PRIMERA  
15 ETAPA INCLUYENDO LAS FUNCIONES DE LA ENFERMERA(O) GENERAL,  
16 SEGÚN LO ESTABLECIDO CON EL DECRETO EJECUTIVO NO. 41541-S Y LAS  
17 INSTRUCCIONES DE LA COMISIÓN DE PERFILES DEL CECR, EN UN PLAZO  
18 IMPRORROGABLE DE 6 MESES PRESENTAR EL BORRADOR FINAL ANTE  
19 ESTE ÓRGANO COLEGIADO, INTEGRADA POR: POR JUNTA DIRECTIVA  
20 COORDINADORA DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL QUIEN  
21 COORDINARÁ, DOS MIEMBROS DE LA ACADÉMIA UNO PRIVADO Y UNO  
22 PÚBLICO, DOS MIEMBROS DE LA CCSS DESIGNADOS POR LA  
23 COORDINACIÓN, DOS MIEMBROS DEL MINISTERIO DE SALUD QUE SERÁN  
24 NOMBRADOS POR LA COMISIÓN DE ENLACE DEL MINISTERIO DE SALUD,  
25 UNO ÁMBITO PRIVADO CLÍNICA U HOSPITAL, UNO ÁMBITO LIBERAL SE  
26 SELECCIONARÁ ENTRE TODAS LAS ENFERMERAS Y ENFERMEROS AL  
27 AZAR. **B)** SE DELEGA EN LA DRA. ERNESTINA AGUIRRE VIDAURRE  
28 PRESIDENTA PARA REALIZAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS CON  
29 LAS AUTORIDADES PARA LA SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS QUE  
30 CONFORMARÁN ESTA COMISIÓN Y ENTREGARLA EN EL JUEVES 31 DE  
31 OCTUBRE DEL 2024. **C)** PARA LA SEGUNDA ETAPA QUE SE DEBE DE INCLUIR  
32 LAS FUNCIONES DEL CUIDADO DIRECTO DE LOS PERFILES LABORALES,  
33 ENFERMERÍA: EXTRAHOSPITALARIA, HEMODINAMIA, ESTÉTICA,  
34 HIPERBÁRICA, FARMACOVIGILANCIA, GASTROENTEROLOGÍA,



1 EMERGENCIAS, DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS, VISITA DOMICILIAR Y  
2 DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES MÉDICAS, HERIDAS, ÚLCERAS Y OSTOMÍAS,  
3 ATENCIÓN PENITENCIARIA Y FORENSE Y ESCOLAR Y SE SELECCIONARÁ  
4 TRES MIEMBROS DE CADA ÁMBITO LABORAL, QUIEN COORDINARÁ LA  
5 DRA. YIRLANNY MOREIRA RODRÍGUEZ. **D)** LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN  
6 DE ESTOS MIEMBROS SERÁN: EXPERIENCIA CLÍNICA COMPROBADA COMO  
7 ENFERMERA (O) DE AL MENOS 5 AÑOS. **E)** TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA  
8 COORDINADORA DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL. ACUERDO  
9 TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.

10  
11 **INCISO 5.2:** Concurso Enfermera Coordinadora Servicio al Cliente.

12  
13 **INCISO 5.2.1:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, el otro punto es sobre la coordinadora  
14 enfermera de servicio al cliente que este esto no se ha sacado al externo.

15  
16 **INCISO 5.2.2:** Dr. Cristhian Cortés Salas, ni internamente, en ningún lado.

17  
18 **INCISO 5.2.3:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, Diana mando un acuerdo el 10 de octubre,  
19 pero no se vio. Debemos tomar el acuerdo, debemos conocer la propuesta y aprobarlo.

20  
21 **INCISO 5.2.4:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, del concurso interno no hubo oferentes, por  
22 lo tanto, este concurso debe publicarse de forma externa a partir del viernes 25, o sea mañana  
23 por 10 días naturales, hasta el 4 de noviembre.

24  
25 **INCISO 5.2.5:** Dr. Cristhian Cortés Salas, ¿no vamos a respetar el Reglamento? es un mes o  
26 30 días

27  
28 **INCISO 5.2.6:** Lic. Giovanni Rodríguez Solís, no es necesario poner las fechas, solo se le  
29 coloca el plazo.

30  
31 **INCISO 5.2.7:** Dr. Cristhian Cortés Salas, se deben corregir la jornada, ella mantiene la  
32 jornada de 7 a 4:30.



1 **INCISO 5.2.8:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, debemos hacer una encuesta, porque aquí a  
2 partir de las 3:00 p.m. no vienen colegiadas.

3  
4 **INCISO 5.2.9:** Dr. Cristhian Cortés Salas, si porque no les da tiempo de llegar

5  
6 **INCISO 5.2.10:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, creo que tenemos que hacer un estudio para  
7 ampliar el horario de atención al público. O colocarlo de una vez, porque tenemos que hacer el  
8 adendum con las plataformistas.

9  
10 **INCISO 5.2.11:** Dr. Cristhian Cortés Salas, se podría hacer con las nuevas contrataciones, en  
11 lugar de hacer el adendum a los que ya están, contratar a las personas que hacen falta con el  
12 nuevo horario.

13  
14 **INCISO 5.2.12:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, yo preferiría dejarlo igual.

15  
16 **ACUERDO 5: A) EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO 23 DE LA ACTA 2727 DE LA**  
17 **SESION DEL 02 DE OCTUBRE DE 2024 Y EN ATENCIÓN DEL OFICIO CECR-**  
18 **ADH-179-2024, SUSCRITO POR LA COORDINADORA DEL ÁREA DE**  
19 **DESARROLLO HUMANO DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B)**  
20 **REALIZAR LA PUBLICACION DEL CONCURSO EXTERNO DEL CARTEL PARA**  
21 **LA PLAZA DE ENFERMERA(O) COORDINADOR (A) DE SERVICIO AL CLIENTE. C)**  
22 **ENVIAR A LOS AGREMIADOS, VÍA CORREO ELECTRÓNICO, EN REDES Y**  
23 **EN LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO ENFERMERAS DE COSTA RICA A PARTIR**  
24 **DEL VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024, POR 30 DÍAS NATURALES. D)**  
25 **TRASLADAR ESTE ACUERDO AL ÁREA DE DESARROLLO HUMANO,**  
26 **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y DIRECCION**  
27 **ADMINISTRATIVA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS**  
28 **(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

29  
30 **INCISO 5.3:** Reglamento estudios de posgrados y afines.

31  
32 **INCISO 5.3.1:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, el otro tema es con respecto a que, en el  
33 Reglamento de estudios de posgrado de enfermería y afines, hizo falta incluir en el transitorio,



1 la Licenciatura con Énfasis en Familia, que eso lo tenía la Universidad de Costa Rica. Con ese  
2 cambio se firmaría y mandarlo a publicar.

3

4 **INCISO 5.3.2:** Dr. Cristhian Cortés Salas, no se podría incluir la licenciatura porque el  
5 Reglamento de posgrado lo que dice: *El Colegio de Enfermeras de Costa Rica es el Ente*  
6 *autorizado por Ley para otorgar la licencia para el ejercicio legal de la profesión, por lo que*  
7 *el presente Reglamento regula los requisitos y procedimientos que deben cumplir los*  
8 *profesionales en Enfermería para obtener la inscripción en estudios de posgrado en el área*  
9 *de la Enfermería.*

10

11 **INCISO 5.3.3:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, es en el Transitorio I , que incida: *Todos los*  
12 *y las profesionales en Enfermería, que hayan cursado y adquirido antes del año 2000, los*  
13 *títulos en Pos básico en Salud Mental y Psiquiatría, Pos básico en Obstetricia, Diploma en*  
14 *Obstetricia, Postgraduado en Obstetricia, Diploma en Salud Mental y Psiquiatría,*  
15 *Licenciatura con énfasis en Salud de la Mujer y Perinatología y Licenciatura con énfasis en*  
16 *Salud Mental y Psiquiatría son reconocidas y legitimadas como especialidades clínicas en ese*  
17 *campo, Licenciatura con Énfasis en Familia, que es el que hace falta.*

18

19 **INCISO 5.3.4:** Dr. Cristhian Cortés Salas, ¿es una Licenciatura en Enfermería con Énfasis en  
20 Familia?

21

22 **INCISO 5.3.5:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, si dice licenciatura en enfermería, así decían  
23 todos los títulos.

24 Yo tengo el título, lo voy a traer o podemos revisar como se registró en el sistema.

25

26 **INCISO 5.3.6:** Dr. Cristhian Cortés Salas, dice Licenciada en enfermería, nada más.

27

28 **INCISO 5.3.7:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, esto es un transitorio, creo que es importante  
29 incluirlo para que después no tengamos otra vez que publicar esto.

30

31 **ACUERDO 6: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA INCLUIR EN EL TRANSITORIO**  
32 **I DEL REGLAMENTO ESTUDIOS DE POSGRADOS Y AFINES LA**  
33 **LICENCIATURA EN ENFERMERÍA CON ÉNFASIS EN FAMILIA. ACUERDO**  
34 **TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**



1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA.**

2 **INCISO 6.1:** Dr. Cristhian Cortés Salas, no tengo asuntos que presentar, ya que los mismos se  
3 encuentran incluidos en la correspondencia.

4  
5 **INCISO 6.2:** Dr. Cristhian Cortés Salas, me debo retirar un momento.

6  
7 **INCISO 6.3:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, podemos hacer un receso de 5 minutos.

8  
9 **ACUERDO 7: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA REALIZAR UN RECESO DE 5**  
10 **MINUTOS AL SER LAS 8:02 P.M. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**  
11 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

12  
13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE SECRETARÍA**

14 **INCISO 7.1:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, solicito nuevamente un receso de 30 minutos.

15  
16 **ACUERDO 8: LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA REALIZAR UN RECESO DE 30**  
17 **MINUTOS AL SER LAS 8:12 P.M. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**  
18 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

19  
20 **INCISO 7.2:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, después de conversar con el Sr. GM, se debe  
21 aprobar el traslado como Asistente Administrativo del Tribunal de Ética y Moral Profesional  
22 y Aval.

23  
24 **ACUERDO 9: A) LA JUNTA DIRECTIVA DESPUÉS DE CONVERSAR CON EL SR.**  
25 **GMS Y POR MUTUO ACUERDO, ACUERDA TRASLADARLO COMO ASISTENTE**  
26 **ADMINISTRATIVO AL TRIBUNAL DE ÉTICA Y MORAL PROFESIONAL Y**  
27 **DEPARTAMENTO DE AVAL A PARTIR DEL LUNES 04 DE NOVIEMBRE DEL**  
28 **2024, AGRADECIÉNDOLE POR TODOS LOS AÑOS DE SERVICIO ANTE ESTE**  
29 **ÓRGANO, DEMOSTRANDO SU LEALTAD, COMPROMISO Y HONESTIDAD,**  
30 **INSTÁNDOLO A QUE CONTINÚE ASÍ EN LAS DIFERENTES ÁREAS EN QUE SE**  
31 **VA A DESEMPEÑAR. B) TRASLADAR ESTE ACUERDO AL TRIBUNAL DE ÉTICA**  
32 **Y MORAL PROFESIONAL, DEPARTAMENTO DE AVAL, DIRECCIÓN**  
33 **ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS Y COORDINADORA DE**



1 **ASISTENTES ADMINISTRATIVOS. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR**  
2 **UNANIMIDAD DE LAS (OS) MIEMBROS PRESENTES.**

3  
4 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **INCISO 8.1:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, debido a que el Dr. Mario William se  
6 encuentran de manera virtual, requerimos que se autorice a la Dra. Yasmín Ramos Cuadra, la  
7 firma del cheque de caja chica.

8  
9 **ACUERDO 10: A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA AUTORIZAR A LA FIRMA**  
10 **DEL CHEQUE DE CAJA CHICA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA**  
11 **RICA DE HOY 24 DE OCTUBRE 2024 AL YASMÍN RAMOS CUADRA VOCAL II,**  
12 **DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 39, INCISO B DEL**  
13 **REGLAMENTO A LA LEY 2343, DEBIDO A QUE EL DR. MARIO WILLIAM**  
14 **ACOSTA CORTÉS SE ENCUENTRA SESIONANDO DE MANERA VIRTUAL. B)**  
15 **TRASLADAR ESTE ACUERDO AL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE**  
16 **DEL COLEGIO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS)**  
17 **MIEMBROS PRESENTES.**

18  
19 **INCISO 8.2** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, aquí concluimos la sesión agradeciéndoles a  
20 todos por el trabajo y agradeciéndole a Gerardo toda la labor que realizo durante todo este  
21 periodo, él sabe que hizo un trabajo honesto y responsable, y que no se ha ido de aquí, si no  
22 que ahí nos mantendremos en comunicación.

23  
24 **CIERRE:** SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 2735, AL SER  
25 LAS 21:46 HORAS DEL VEINTICUATRO DE OCTUBRE DEL 2024.

26  
27 ***ORIGINAL FIRMADA***

28 **Dra. Claudia Patricia Arauz Mendoza**

29 **SECRETARIA**

27 ***ORIGINAL FIRMADA***

28 **Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**

29 **PRESIDENCIA**