

**ACTA 2713**

Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Enfermeras de Costa Rica, celebrada el jueves 04 de julio 2024. Al ser las dieciséis horas con cincuenta y seis minutos, da inicio de manera presencial en la Sala de Sesiones del Colegio de Enfermeras de Costa Rica y virtual mediante la plataforma de teams.

**Presentes:**

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre \_\_\_\_\_ Presidenta  
Dra. Pamela Praslin Guevara \_\_\_\_\_ Fiscal  
Dr. Luis Gonzalo Retana González \_\_\_\_\_ Vocal I  
Dra. Zayra Méndez Pacheco \_\_\_\_\_ Vocal IV  
Dra. Adriana Jiménez Castro \_\_\_\_\_ Secretaria  
Dra. Ana Zelmira Porras Salas \_\_\_\_\_ Tesorera

**Preside:** Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre

**Secretaria:** Dra. Adriana Jiménez Castro.

**Ausentes con justificación:**

Dr. Jonathan Mora Castro \_\_\_\_\_ Vocal III  
(Vacaciones)  
Dra. Yasmín Ramos Cuadra \_\_\_\_\_ Vocal II  
(Problemas de conexión)

**ARTÍCULO 1:** Se abre la sesión verificando que se cuenta con el quórum requerido por ley.

**ARTÍCULO 2:** Aprobación del orden del día.

- 1- Comprobación de quórum.
- 2- Aprobación del Orden del Día.
- 3- Aprobación Acta No. 2709.
- 4- Aprobación Acta No. 2710.
- 5- Aprobación Acta No. 2711.
- 6- Convocatoria Asamblea General Ordinaria.
- 7- Se recibe a la Coordinadora del Departamento Financiero Contable Coordinadora del Departamento Financiero Contable, Tema: Ejecución Presupuestaria, al ser las 5:30 p.m.
- 8- Contrataciones.
- 9- Asuntos de Fiscalía.
- 10- Asuntos de Tesorería.

**Inciso 2.1** Dra. Ernestina Aguirre: la Dra. Yasmín Ramos Cuadra, debido a problemas de conexión no puede ingresar a la sesión.

**ACUERDO 1: SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**ARTÍCULO 3:** Aprobación Acta no. 2709.

**Inciso 3.1** Dra. Ernestina Aguirre: envié correcciones de forma.

**ACUERDO 2: SE APRUEBA EL ACTA NO. 2709, DEL 20 DE JUNIO DEL 2024, CON LAS MODIFICACIONES DE FORMA (ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**ARTÍCULO 4:** Aprobación Acta no. 2710.

**Inciso 4.1** Dra. Ernestina Aguirre: envié correcciones de forma.

**ACUERDO 3: SE APRUEBA EL ACTA NO. 2710, DEL 24 DE JUNIO DEL 2024, CON LAS MODIFICACIONES DE FORMA (ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**ARTÍCULO 5:** Aprobación Acta no. 2711.

**Inciso 5.1** Dra. Ernestina Aguirre: envié correcciones de forma.

**ACUERDO 4: SE APRUEBA EL ACTA NO. 2711, DEL 25 DE JUNIO DEL 2024, CON LAS MODIFICACIONES DE FORMA (ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA). ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**ARTÍCULO 6:** Convocatoria Asamblea General Ordinaria.

**Inciso 6.1** Dra. Ernestina Aguirre: en el siguiente punto vamos a ver la convocatoria a asamblea general ordinaria.

San José, 04 de julio del 2024



## **CONVOCATORIA A ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

### ***COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA***

Señores y señoras agremiados(as):

De conformidad con el artículo 7 del capítulo IV, artículo 11 inciso b) capítulo V, de la Ley 2343 y 39 inciso d) y f) y artículo 43 inciso d), del Decreto Ejecutivo 37286 – S, se convoca a Asamblea General Ordinaria a celebrarse:

Fecha: jueves 18 de julio del año 2024.

Hora: 3:00 p.m. Primera convocatoria, 4:00 p.m. Segunda convocatoria.

Lugar: Auditorio del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.

Requisitos de ingreso: Ser agremiada(o) activa y al día. Presentar licencia profesional vigente.

### **ORDEN DEL DIA:**

1. Comprobación del quórum.
2. Lectura y aprobación del Reglamento Parlamentario
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Presentación de informes de la Junta Directiva:
  - 4.1 Informe de la Presidencia.
  - 4.2 Informe de la Fiscalía.
  - 4.3 Informe de la Secretaría.
  - 4.4 Informe de la Tesorería.

Nota:

- De no haber quórum, se sesionará válidamente una hora después del señalamiento para la primera convocatoria.

Atentamente,

**Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre**  
**Presidenta**

**Dra. Adriana Jiménez Castro**  
**Secretaria**

**ACUERDO 5: A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA CONVOCAR A ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, EL JUEVES 18 DE JULIO DEL 2024, EN SU PRIMERA CONVOCATORIA AL SER LAS 3:00 P.M. Y LA SEGUNDA 4:00 P.M., A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO PARLAMENTARIO. 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 4. PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA: 4.1 INFORME DE LA PRESIDENCIA. 4.2 INFORME DE LA FISCALÍA. 4.3 INFORME DE LA SECRETARÍA. 4.4 INFORME DE LA TESORERÍA. B) SE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN NOTARIO PÚBLICO PARA LA ASAMBLEA. C) SE APRUEBA LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL PERIÓDICO LA NACIÓN EL DÍA DOMINGO 07 DE JULIO DEL 2024. D) SE SOLICITA LA PRESENCIA EN LA ASAMBLEA DE ASESORÍA LEGAL DE JUNTA DIRECTIVA, ASESORÍA LEGAL DE FISCALÍA, Y APOYO ADMINISTRATIVO. E) SE APRUEBA LA RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y PAGO DE COLEGIATURAS DURANTE LA**

ASAMBLEA, EN CASO DE REQUERIRSE. **F)** SE APRUEBA LA PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, POSTERIOR A LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO LA NACIÓN. **G)** SE TOMARÁ DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA DE ASAMBLEAS, CUENTA CONTABLE NO. 5-02-01-022-000. **H)** TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, UNIDAD DE COMUNICACIÓN DEL COLEGIO. **I)** SE SOLICITA A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, CONFECCIONAR LOS OFICIOS DE CADA UNO DE LOS INCISOS DE ESTE ACUERDO, ASÍ COMO LA NOTIFICACIÓN DE CADA UNO DE ESTOS A LAS PARTES INVOLUCRADAS UNA VEZ QUE SEAN FIRMADOS POR LA SECRETARIA DE JUNTA DIRECTIVA. ACUERDO TOMARO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.

**ARTÍCULO 7:** Se recibe a la Coordinadora del Departamento Financiero Contable, Tema: Ejecución Presupuestaria, al ser las 5:30 p.m.

**Inciso 7.1** Ingresa a la sala de sesiones la Coordinadora del Departamento Financiero Contable al ser las 5:21 p.m.

**Inciso 7.1.1** Coordinadora del Departamento Financiero Contable: hace presentación.



## EJECUCIÓN PRESUPUESTO MAYO 2024

# Colegio

### Presupuesto 2024 Aprobado vrs Ejecutado

***Aprobado por Asamblea***

Monto de gastos:

¢2 298 482 125

***Ejecutado***

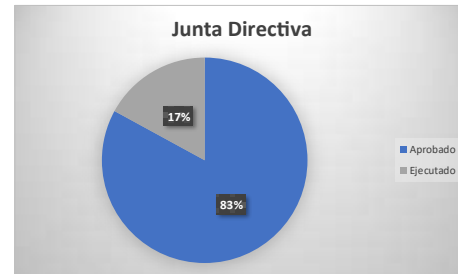
Monto de gasto:

¢631 987 114



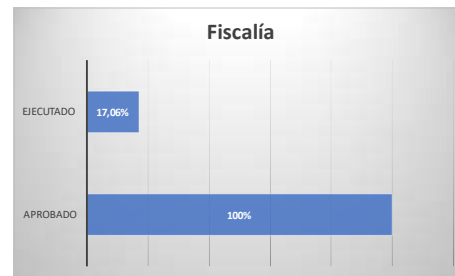
## Ejecución de Junta Directiva

- Gasto aprobado ¢38 200 000
- Gasto ejecutado ¢7 848 892
- Porcentaje ejecutado: 20,55%



## Ejecución de Fiscalía

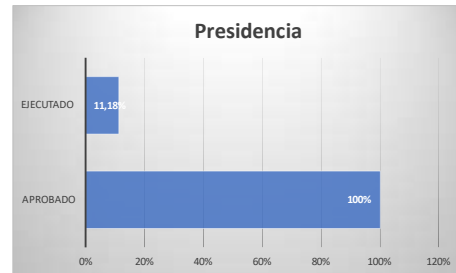
- Gasto aprobado ¢21 600 000
- Gasto ejecutado ¢3 685 898
- Porcentaje ejecutado : 17.06%





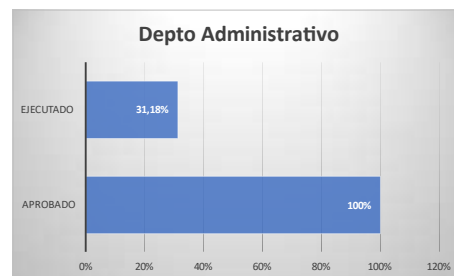
## Ejecución de Presidencia

- Gasto aprobado ¢118 150 000
- Gasto ejecutado ¢13 211 956
- Porcentaje ejecutado : 11.18%



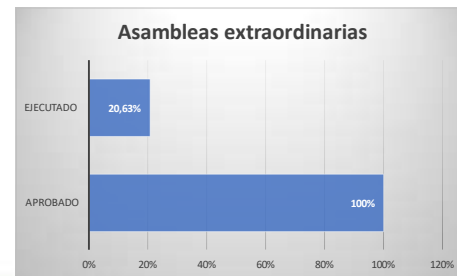
## Ejecución Depto Administrativo

- Gasto aprobado ¢328 824 000
- Gasto ejecutado ¢102 539 709
- Porcentaje ejecutado : 31,18%



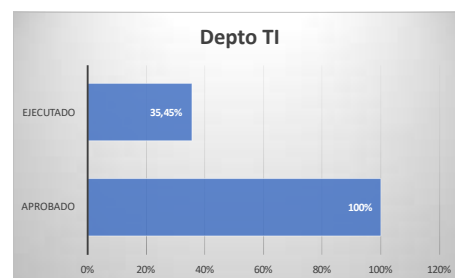
## Ejecución Asambleas

- **Ordinarias**
  - Gasto aprobado ¢2 000 000
  - Gasto ejecutado ¢0,00
  - Porcentaje ejecutado : 0%
- **Extraordinarias**
  - Gasto aprobado ¢18 000 000
  - Gasto ejecutado ¢ 3 713 279
  - Porcentaje ejecutado : 20,63%



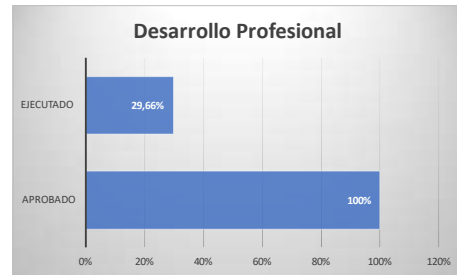
## Ejecución Depto TI

- Gasto aprobado ¢77 606 000
- Gasto ejecutado ¢27 513 541
- Porcentaje ejecutado : 35,45%



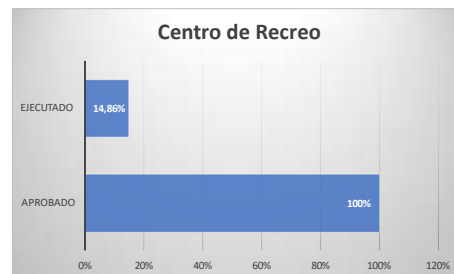
## Ejecución Dept Desarrollo Profesional

- Gasto aprobado ¢163 600 000
- Gasto ejecutado ¢48 530 386
- Porcentaje ejecutado :29,66%



## Ejecución Centro de Recreación

- Gasto aprobado ¢392 700 000
- Gasto ejecutado ¢58 369 351
- Porcentaje ejecutado :14,86%



## Ejecución otros departamentos

- **Financiero Contable**
  - Porcentaje ejecutado :26,38%
- **Plataforma**
  - Porcentaje ejecutado :28,18%
- **Archivo**
  - Porcentaje ejecutado : 25,69%
- **Recursos Humanos**
  - Porcentaje ejecutado : 3,96%

## Ejecución otros departamentos

- **Proveeduría**
  - Porcentaje ejecutado :27,49%
- **Comunicaciones**
  - Porcentaje ejecutado :9,22%
- **Salud ocupacional**
  - Porcentaje ejecutado : 0%

## Ejecución Comités y Comisiones

- **Salud Mujer y Perinatología**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Tribunal Ética y Moral**
  - Porcentaje ejecutado :0,38%
- **Comité Salud Mental**
  - Porcentaje ejecutado : 0%

## Ejecución Comités y Comisiones

- **Comité Aval**
  - Porcentaje ejecutado :14,92%
- **Comité Enlace del Ministerio de Salud**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comisión Permanente**
  - Porcentaje ejecutado : 17,27%

## Ejecución Comités y Comisiones

- **Tribunal Electoral**
  - Porcentaje ejecutado :2,49%
- **Enfermeras Pensionadas**
  - Porcentaje ejecutado :27,27%
- **Tribunal Examinador**
  - Porcentaje ejecutado :12,79%

## Ejecución Comités y Comisiones

- **Consejo Calificador (Peritaje)**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comisión de gestión ambiental (proyecto Bandera Azul)**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comité de Enfermería extra hospitalaria**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comisión Enfermería Cuidados Paliativos**
  - Porcentaje ejecutado :0%

## Ejecución Comités y Comisiones

- **Comisión en Deportes**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comité de Enfermería Perioperatoria**
  - Porcentaje ejecutado :11,96%
- **Comisión Enfermería en Gobernanza**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comisión de enfermería en Perfiles**
  - Porcentaje ejecutado :0%

## Ejecución Comités y Comisiones

- **Comisión de Salud Pública y Epidemiología**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comisión de lactancia Materna**
  - Porcentaje ejecutado :2,94%
- **Comisión Urgencias y desastres**
  - Porcentaje ejecutado :0%
- **Comisión de Enfermería Informática**
  - Porcentaje ejecutado :0%



Gracias

“Si cambias tus pensamientos, puedes cambiar tu destino”



**Inciso 7.1.2** Se retira de la sala de sesiones la Coordinadora del Departamento Financiero Contable al ser las 5:36 p.m.

**ACUERDO 6:** **A)** LA JUNTA DIRECTIVA DA POR RECIBIDO EL INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A MAYO 2024. **B)** SE SOLICITA A LA COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE QUE PRESENTE ANTE LA PRESIDENCIA EL LUNES 08 DE JULIO DEL 2024, LA ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA MEJORAS DEL ANTIGUO EDIFICIO APROBADO EN EL AÑO 2022. **C)** LA JUNTA DIRECTIVA SOLICITA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, PROVEEDURÍA, DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Y PRESIDENCIA LA CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO ESTRUCTURAL PARA REALIZAR LA VALORACIÓN DEL EDIFICIO HISTÓRICO,



**PARA SER PRESENTADO EL LUNES 08 JULIO 2024. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**ARTÍCULO 8:** Contrataciones.

**Inciso 8.1** Dra. Ernestina Aguirre: el otro punto es con respecto a la contratación de asistentes administrativas. (Presenta Oficio CECR-ADH-103-2024)

XXXX

**ACUERDO 7:** **A)** LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA LA CONTRATACIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVA MACE, IDENTIFICACIÓN NO. XXXX, A PARTIR DEL LUNES 08 DE JULIO DE 2024, CON UN PERIODO DE PRUEBA DE 3 MESES, CON UN HORARIO DE LUNES A JUEVES DE XX AM A XX PM Y VIERNES DE XX AM A XX PM. **B)** INICIA CON UN SALARIO DE ₡XXXX (XXXX), PASADO EL PERIODO DE PRUEBA (TRES MESES) SE LE AJUSTARÍA AL SALARIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA A ₡XXXX (XXXX). **C)** SE SOLICITA A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, EL TRASLADO DE LOS ACUERDOS A CADA UNO DE LOS INTERESADOS, ÁREA DE DESARROLLO HUMANO Y DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE DEL COLEGIO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.

**ACUERDO 8:** **A)** LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA LA CONTRATACIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVA SFA, IDENTIFICACIÓN NO. XXXX, A PARTIR DEL LUNES 08 DE JULIO DE 2024, CON UN PERIODO DE PRUEBA DE 3 MESES, CON UN HORARIO DE LUNES A JUEVES DE XX AM A XX PM Y VIERNES DE XX AM A XX PM. **B)** INICIA CON UN SALARIO DE ₡XXXX (XXXX), PASADO EL PERIODO

DE PRUEBA (TRES MESES) SE LE AJUSTARÍA AL SALARIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA A €XXXX (XXXX). C) SE SOLICITA A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA, EL TRASLADO DE LOS ACUERDOS A CADA UNO DE LOS INTERESADOS, ÁREA DE DESARROLLO HUMANO Y DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE DEL COLEGIO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.

**ARTÍCULO 9:** Asuntos de Fiscalía.

**Inciso 9.1** Dra. Pamela Praslin: el primer asunto que traigo aquí es con respecto a las fechas del Congreso de Enfermería Quirúrgica. Lo traigo yo para que no se malinterprete, porque yo soy parte de la Comisión, Proveduría le dio el aviso a la Comisión de Quirúrgica, que las fechas de las que se habían hablado anteriormente, que era 30, 31 de octubre y primero de noviembre ya no estaban disponibles porque el hotel necesita el 25% del dinero para hacer la reserva. Les voy a leer correos que envía Michelle Espinoza. (Da lectura). Ahorita tendríamos que tomar el acuerdo, primero para cambiar las fechas, luego para lo del pago del 25% y tener pendiente que el 4 de noviembre había que hacer el desembolso de todo.

**ACUERDO 9:** A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA DEROGAR DEL ACUERDO NO. 2 DEL ACTA 2706 LO CORRESPONDIENTE A LAS FECHAS QUE A LA LETRA DICE: CON FECHA DEL 30 - 31 DE OCTUBRE Y 01 DE NOVIEMBRE DE 2024. B) SE APRUEBA EL CAMBIO DE FECHAS DEL CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL: “ENFERMERÍA QUIRÚRGICA, TRAZANDO NUEVOS RETOS EN LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA PERSONA USUARIA CON TRAUMA”, EN LAS FECHAS 11, 12 Y 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024 A REALIZARSE EN EL HOTEL BARCELÓ SAN JOSÉ PALACIO, CANCELANDO EL 25% DEL MONTO TOTAL EL VIERNES 05 DE JULIO DEL 2024 Y LA TOTALIDAD DEL EVENTO EL LUNES 04 DE NOVIEMBRE 2024. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO AL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE, LA COMISIÓN, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, PROVEEDURÍA Y

**PRESIDENCIA DEL COLEGIO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**Inciso 9.2** Dra. Pamela Praslin: el otro punto es con respecto a una nota que me llegó a Fiscalía, es por una queja, inconformidad. (Da lectura)

**Inciso 9.2.1** Dra. Pamela Praslin: si voy a pedir a la Junta Directiva que reconsideren y se revierta este acuerdo de Junta Directiva. Voy a hacer una pequeña reseña y yo no quiero venir a aquí a herir susceptibilidades ni nada. En el año 2022 la Administracion de la antigua Presidenta tenían esa esa modalidad por decirlo así, ni siquiera había un acuerdo de Junta Directiva, en donde no se les daba a las asistentes administrativas y lo que tenían a los compañeros que participaban en las comisiones que yo sé que lo hacen con mucho amor y de manera gratuita eran galletas y fresco. ¿Qué pasa actualmente con las asistentes administrativas? no tenemos muchas compañeras, el impacto económico no va a ser un impacto que uno diga va a quebrar el Colegio, son muy pocas, si nosotros hacemos un recuento Comision Permanente, los Tribunales, el Consejo Calificador cuando se reúne, no son 100 comisiones las que se reúnen antes de las cinco de la tarde, tenemos compañeras embarazadas y tenemos compañeros con procesos oncológicos. Yo le pido muy amablemente a la Junta Directiva que reconsideren este acuerdo, aparte de eso, a veces los compañeros administrativos, por situaciones diarias y cotidianas, pues yo creo que ya tienen suficiente y que eso no incentiva al personal. Yo sé que la propuesta no tenía malas intenciones, pero a veces no se ve con los mismos ojos afuera, inclusive de los mismos compañeros, entonces yo sí les traía eso para que ustedes reconsideren y los escucho.

**Inciso 9.2.2** Dra. Ernestina Aguirre: yo fui la que trajo esa propuesta, a ellos les piden el almuerzo, los que almuerzan son los miembros y los asistentes administrativos siguen trabajando. Creo que a los asistentes administrativos también hay que darles su espacio de alimentación. Lo otro, que presenté, es porque hay comisiones que ya se quedaron sin presupuesto de alimentación, dije ahí a partir de las cinco de la tarde, por eso fue que lo presenté, por esa situación, porque ellos tienen que parar la sesión y después reiniciar la sesión porque es lo que hay que hacer, si nosotros aquí decidimos como antes que íbamos, que separaba la sesión y después que se reiniciaba. Esas palabras, porque eso entró a la Junta Directiva, no soy ninguna déspota, ninguna desconsiderada, si hay alguien que aquí tiene muchos méritos, es el personal administrativo, aquí se tratan como se lo merecen, tienen muchos beneficios, propuse aquí esto y se aprobó, no estoy en contra y como les digo, por esa situación, no fue que se les quitó, si no, después de las cinco de la tarde.

**Inciso 9.2.3** Dra. Pamela Praslin: sí les pido eso, porque como les dije, por ejemplo, en la comisión permanente están desde de la mañana, entonces no solamente que se considere a las asistentes administrativas en la alimentación, sino que también considerar su tiempo. Anteriormente, en el 2022, igual me había llegado otra queja de otra coordinadora de una comisión en donde a la hora de la comida se sientan, todos a desayunar y las asistentes administrativas se quedan velando, qué feo decirlo y se les pregunta que por qué no va a comer y dice que no están consideradas en la alimentación. Un breve ejemplo, hoy vino doña Marianela, no estuvo una hora, presentó eso y se le dio un gallito.

**Inciso 9.2.4** Dra. Zayra Méndez: me parece que si se les da a las visitas con mucha más razón a los compañeros que trabajan acá.

**Inciso 9.2.5** Dra. Pamela Praslin: la propuesta es nada más que se derogue el acuerdo y se tome otro.

**Inciso 9.2.6** Dra. Adriana Jiménez: yo entiendo Ernestina, porque yo también estuve de acuerdo con usted, sé que no es de mala intención, pero me sentiré más tranquila, porque nosotros vivimos esa situación antes, he sido parte de comisiones y yo no quisiera vivirlo nuevamente, si tiene razón que no se le da el tiempito de alimentación, yo les recalco saquen su tiempo de comer, apaguen, si no quiere comer con nosotros, lleve su alimentación y coma tranquila o tranquilo, pero sí me gustaría que volvamos como estábamos en ese sentido, para mí es cómo integrarlos al equipo.

**Inciso 9.2.7** Dr. Luis Retana: quiero expresar unas palabras y es con respecto a que soy miembro, estuve trabajando en varias comisiones y es muy doloroso ver a los compañeros levantarse, tal vez que le traigan a uno el almuerzo, ver a los compañeros levantarse e irse por allá, como aparte, para mí lo sentí en aquel momento discriminatorio, sí me retracto de la votación que hice en ese momento, con el respeto de la señora presidenta, pero si considero que debe darse la alimentación, siempre y cuando eso sí, me gustaría que en el acuerdo diga el tiempo de alimentación de los asistentes y las asistentes administrativas, debe respetarse en todo momento, en el momento en que uno se detiene para comer, también para los asistentes, no es correcto, una de dos, que nos comamos el gallito en carrera porque precisa todo lo que hay que sacar porque lo hemos vivido, y la otra cosa es que ellos son administrativos, tienen un tiempo y un periodo que está normado, entonces sí respetarse el tiempo y sí debe dárseles alimentación, igual que a todas las demás personas que vienen que están trabajando.

Votación:

A favor: Dra. Adriana Jiménez Castro Secretaria, Dra. Pamela Praslin Guevara Fiscal, Dr. Luis G. Retana González Vocal I, Dra. Zayra Méndez Pacheco Vocal IV.

En contra: Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre Presidenta, quien justifica: de acuerdo con lo que expresé, tengo que ser consecuente con todo el análisis que realice, la revisión y los tres motivos.

Dra. Ana Zelmira Porras Salas Tesorera, quien justifica: el tiempo de comida es importante respetarlo, he estado en comisiones siempre he respecto a los compañeros que han estado con nosotros, voté anteriormente en contra porque creo que después de las cinco si es importante darles la alimentación porque nosotros trabajamos y a nosotros no nos dan alimentación en nuestros trabajos, en contra.

**ACUERDO 10: A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA DEROGAR EL INCISO B DEL ACUERDO NO. 59 DEL ACTA NO. 2709 QUE A LA LETRA DICE: ACUERDO 59: B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA QUE, EN LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS, COMISIONES Y TRIBUNALES, QUE SEAN DE FORMA PRESENCIAL, SE TOME EN CUENTA DENTRO DE LA ALIMENTACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, CUANDO LAS REUNIONES SEAN DESPUÉS DE LAS 5:00 P.M. (...) B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA QUE, EN LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS, COMISIONES Y TRIBUNALES, QUE SEAN DE FORMA PRESENCIAL, SE TOME EN CUENTA DENTRO DE LA ALIMENTACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, RESPETANDO EL TIEMPO DE ALIMENTACIÓN. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LOS COMITÉS, COMISIONES, TRIBUNALES, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE DEL COLEGIO. VOTACIÓN: A FAVOR: DRA. YASMÍN RAMOS CUADRA VOCAL II, DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA FISCAL, DR. LUIS G. RETANA GONZÁLEZ VOCAL I, DRA. ZAYRA MÉNDEZ PACHECO VOCAL IV. EN CONTRA: DRA. ERNESTINA AGUIRRE VIDAURRE PRESIDENTA. DRA. ANA ZELMIRA PORRAS SALAS TESORERA. ACUERDO TOMADO EN FIRME.**

**Inciso 9.3** Dra. Pamela Praslin: se nos había delegado a Doña Ernestina y a mi persona en la Comisión de Suspensiones, realizar el cronograma de giras, se acuerdan de que íbamos retomar las giras en la buseta, que vamos a mandar al chofer

plataforma para ir a realizar lo de la campaña de actualización de datos y que aprovechara de una vez los que ocupen renovación de licencias y certificación. La propuesta sería la primera semana empezaría del 15 al 19 de Julio, esto es para evitar comentarios y malos entendidos, y esperar hasta cumplir las elecciones, porque yo sé que la Junta Directiva tiene toda la buena voluntad de reactivar ese servicio a los colegiados, pero lo vamos a hacer de una manera muy sana, para que luego no estén haciendo ese tipo de comentarios que ya sabemos. (Da lectura)

Región	Área de Salud
I SEMANA 15 DE JULIO AL 19 DE JULIO	<b>LUNES</b> Jacó 9 a.m. -11 p.m. Quepos 1:30 p.m. – 4 p.m. <b>MARTES</b> Parrita 8 a.m. – 10 a.m. Osa 12 p.m. – 4 p.m. <b>MIERCOLES</b> Area de Salud Golfito 9:30 a.m. – 11 a.m. Hospital de Golfito Osa 12 p.m. – 4 p.m. <b>JUEVES</b> Hospital Ciudad Neily 8:00 a.m. – 12 p.m. Clínica La Cuesta 2 p.m. – 4 p.m. <b>VIERNES</b> REGRESO
II SEMANA 05 DE AGOSTO AL 09 DE AGOSTO	<b>LUNES</b> Pérez Zeledón 12 p.m. – 2 p.m. Hospital Las Américas 2:30 p.m. – 4 p.m. <b>MARTES</b>

	<p>Hospital Escalante Pradilla 7:30 a.m. – 4 p.m.</p> <p><b>MIÉRCOLES</b></p> <p>Área de Salud Buenos Aires 9:00 a.m. – 1 p.m.</p> <p><b>JUEVES</b></p> <p>San Vito-Coto Brus 7:30 a.m. – 4 p.m.</p> <p><b>VIERNES</b></p> <p>REGRESO</p>
<p>III SEMANA</p> <p>19 DE AGOSTO AL 23 DE AGOSTO</p>	<p><b>LUNES</b></p> <p>Abangares 10 a.m. – 12 m.d.</p> <p>Hojancha 2 p.m. – 4 p.m.</p> <p><b>MARTES</b></p> <p>Hospital La Anexión 7:30 a.m. – 4 p.m.</p> <p><b>MIÉRCOLES</b></p> <p>Área Salud de Santa Cruz 7:30 a.m. – 9:30 a.m.</p> <p>Clínica La Cruz 12:30 p.m. – 3:30 p.m.</p> <p><b>JUEVES</b></p> <p>Hospital Enrique Baltodano 7:30 a.m. – 4 p.m.</p> <p><b>VIERNES</b></p> <p>Hospital San Rafael Arcangel 7:30 a.m. – 9:30 a.m.</p>
IV SEMANA	<b>LUNES</b>

<p>02 DE SETIEMBRE AL 06 DE SETIEMBRE</p>	<p>Upala 12 p.m. – 4 p.m.</p> <p><b>MARTES</b></p> <p>Tilarán 9 a.m. – 11 a.m.</p> <p>Cañas 1 p.m. – 4 p.m.</p> <p><b>MIÉRCOLES</b></p> <p>Bagaces 8 a.m. – 10 a.m.</p> <p>Chomes 12 p.m. – 3:30 p.m.</p> <p><b>JUEVES</b></p> <p>Chacarita 7:30 a.m. – 9:30 a.m.</p> <p>Área de Salud Esparza 10 a.m. – 1:30 p.m</p> <p><b>VIERNES</b></p> <p>Orotina 8 a.m. – 10 a.m.</p> <p>Atenas 11 a.m. - 1 p.m.</p>
<p>V SEMANA</p> <p>16 DE SETIEMBRE AL 21 DE SETIEMBRE</p>	<p><b>LUNES</b></p> <p>Nandayure 1 p.m. – 3:30 p.m.</p> <p><b>MARTES</b></p> <p>Jicaral 7:30 a.m. – 10:30 a.m.</p> <p>Paquera 1 p.m. – 4 p.m.</p> <p><b>MIERCOLES</b></p> <p>Cobano 8 a.m. – 11 a.m.</p> <p><b>JUEVES</b></p> <p>Hospital Monseñor Sanabria 7:30 a.m. – 4 p.m.</p> <p><b>VIERNES</b></p> <p>Hospital San Ramón 9 a.m. – 1 p.m.</p>
<p>VI SEMANA</p>	<p><b>LUNES</b></p>



<p>30 DE SETIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE</p>	<p>Área Salud Limón (Los Cocos) 12 p.m. – 4 p.m.  <b>MARTES</b>  Hone Creek 9 a.m. – 12 p.m.  Valle La Estrella 1:30 p.m. – 3:30 p.m.  <b>MIERCOLES</b>  Hospital Tony Facio 7:30 a.m. – 4 p.m.  <b>JUEVES</b>  Matina-Bataan 8:30 a.m. – 10:30 a.m.  Siquirres 12 p.m. – 3:30 p.m.  <b>VIERNES</b>  Guápiles 7:30 a.m. – 2 p.m</p>
<p>VII SEMANA  14 DE OCTUBRE AL 18 DE OCTUBRE</p>	<p><b>LUNES</b>  Área de Salud Pital 9:30 a.m. – 11:30 a.m.  Santa Rosa Pocosol 1:30 p.m – 3:30 p.m.  <b>MARTES</b>  Los Chiles 7:30 a.m - 4 p.m.  <b>MIERCOLES</b>  Área de Salud Aguas Zarcas 9:30 a.m. – 12 p.m.  Florencia 2 p.m. – 3:30 p.m.  <b>JUEVES</b>  Hospital San Carlos 7:30 a.m - 4 p.m.  <b>VIERNES</b>  Área Zarcero 9:30 a.m. – 11:30 a.m.  Sarchí 1 p.m – 3 p.m</p>

**ACUERDO 11: A) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA LAS FECHAS DE GIRAS PARA LA CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PRESENTADA POR LA DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA COORDINADORA DE LA COMISIÓN DE ANÁLISIS DE CONDICIÓN DE SUSPENSIÓN. EN CASO DE QUE COINCIDA LA FECHA DE LAS JORNADAS DE INVESTIGACIÓN A REALIZARSE EN LAS PROVINCIAS, SE REPROGRAMARÁN LAS FECHAS. B) TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA COMISIÓN DE ANÁLISIS DE CONDICIÓN DE SUSPENSIÓN Y LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LAS(OS) MIEMBROS PRESENTES.**

**ARTÍCULO 10:** Asuntos de Tesorería.

**Inciso 10.1** Dra. Ana Zelmira Porras: hay dos inversiones. (Presenta Oficio CECR-COM-INV-11-2024)

XXXX

**ACUERDO 12: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COM-INV-11-2024 SUSCRITO POR LA COORDINADORA COMITÉ DE INVERSIONES DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA INVERTIR LA SUMA DE ₡300.000.000,00 (TRESCIENTOS MILLONES DE COLONES CON 00/100) EN EL BANCO POPULAR A UN PLAZO DE 360 DÍAS. C) SE APRUEBA TRASLADAR ESTE ACUERDO AL COMITÉ DE INVERSIONES Y DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE DEL COLEGIO. EN EL MOMENTO DE TOMAR ESTE ACUERDO NO SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. PAMELA**

**PRASLIN GUEVARA FISCAL. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES.**

**Inciso 10.2** Dra. Ana Zelmira Porras: Presenta Oficio CECR-COM-INV-12-2024.

**XXXX**

**ACUERDO 13: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-COM-INV-12-2024 SUSCRITO POR LA COORDINADORA COMITÉ DE INVERSIONES DEL COLEGIO DE ENFERMERAS DE COSTA RICA. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA INVERTIR LA SUMA DE ₡106.899.868,06 (CIENTO SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO COLONES CON 06/100); EN EL BANCO POPULAR A UN PLAZO DE 360 DIAS. C) SE APRUEBA TRASLADAR ESTE ACUERDO AL COMITÉ DE INVERSIONES Y DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE DEL COLEGIO. EN EL MOMENTO DE TOMAR ESTE ACUERDO NO SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA FISCAL. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES.**

**Inciso 10.3** Dra. Ana Zelmira Porras: el siguiente es un acuerdo con respecto al servicio de internet de la corporación.

**ACUERDO 14: UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EL TEMA SOBRE EL SERVICIO ACTUAL DEL INTERNET EMPRESARIAL DE LAS OFICINAS CENTRALES DE LA CORPORACIÓN, SE ACUERDA: A) PRESCINDIR DE LOS SERVICIOS DE LA EMPRESA 360 NETWORK (ANTES INASOL) A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DEL 2024. B) SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA QUE DE EXISTIR EQUIPO PROPIEDAD DEL PROVEEDOR, SE PROCEDA A SU ENTREGA. C) TRASLADAR ESTE ACUERDO A**

LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, AL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA, AL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Y AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LO QUE CORRESPONDA. **D)** SE SOLICITA A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DIRECTIVA CONFECCIONAR LOS OFICIOS DE CADA UNO DE LOS INCISOS DE ESTE ACUERDO, ASÍ COMO LA NOTIFICACIÓN DE CADA UNO DE ESTOS A LAS PARTES INVOLUCRADAS UNA VEZ QUE SEAN FIRMADOS POR LA SECRETARIA DE JUNTA DIRECTIVA. EN EL MOMENTO DE TOMAR ESTE ACUERDO NO SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA FISCAL. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES.

**Inciso 10.4** Dra. Ana Zelmira Porras: tenemos el acuerdo con respecto a la finalización del contrato con TIGO.

**ACUERDO 15:** UNA VEZ ANALIZADO Y DISCUTIDO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EL TEMA SOBRE EL SERVICIO ACTUAL DE INTERNET DE LAS OFICINAS CENTRALES Y DEL CENTRO DE RECREO, SE ACUERDA: **A)** PRESCINDIR DE LOS SERVICIOS DE LA EMPRESA TIGO A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DEL 2024. (NO. DE CONTRATOS 12073612, 12002165, 12002213). **B)** SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA QUE DE EXISTIR EQUIPO PROPIEDAD DEL PROVEEDOR, SE PROCEDA A SU ENTREGA. **C)** TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, AL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA, AL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE Y AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LO QUE CORRESPONDA. **D)** SE SOLICITA A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DIRECTIVA CONFECCIONAR LOS OFICIOS DE CADA UNO DE LOS INCISOS DE ESTE ACUERDO, ASÍ COMO LA NOTIFICACIÓN DE CADA UNO DE

**ESTOS A LAS PARTES INVOLUCRADAS UNA VEZ QUE SEAN FIRMADOS POR LA SECRETARIA DE JUNTA DIRECTIVA. EN EL MOMENTO DE TOMAR ESTE ACUERDO NO SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA FISCAL. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES.**

**Inciso 10.5** Dra. Ana Zelmira Porras: el otro es que se hizo una comisión para contratar la auditoría externa, estaban presentes Coordinadora de Financiero, los dos abogados de Presidencia y Fiscalía, el administrador y mi persona. Se abrieron la información de estas dos empresas que están ofreciendo los servicios de cada uno de ellos. (Presenta Oficio CECR-CADQ-006-2024)



04 de julio del 2024  
CECR-CADQ-006-2024

Miembros  
Junta Directiva  
Colegio de Enfermeras de Costa Rica

Estimados Miembros:

Reciban un cordial saludo de parte de la Comisión de Adquisiciones del Colegio de Enfermeras de Costa Rica.

La presente tiene como objetivo informar a esta honorable Junta Directiva sobre los temas vistos en sesión 05-2024 de la Comisión de Adquisiciones del Colegio de Enfermeras de Costa Rica, realizada el 04 de julio del 2024. Adicional, realizar traslado oficial de acuerdo tomado en la sesión supracitada.

#### TEMA 1: Contratación empresa Auditoría Externa

Se analiza nota suscrita por la Licda. Marianela Mata Vargas, Coordinadora del Departamento Financiero Contable y miembro de la Comisión para la elaboración del cartel de contratación para la auditoría externa, el cual se resume en el siguiente cuadro:

Proveedor	Precio 65%	Presenta declaración Jurada 15%	Experiencia en el sector público y privado 20%	Total
Carvajal y Colegiados Contadores Públicos Autorizados S. A.	65%	15%	20%	100%
GFC Auditores y Contadores	35,75%	15%	20%	70,75%

Razón de lo antes expuesto, la Comisión de Adquisiciones del Colegio de Enfermeras de Costa Rica aprueba trasladar a esta honorable Junta Directiva acuerdo 2, acta CECR-CADQ-05-2024 del 04 de julio del 2024, para la valoración correspondiente.

04 de julio del 2024  
CECR-CADQ-006-2024  
Página 2 de 2

ACUERDO 2: A) LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE ENFERMERAS ACUERDA PROPONER A LA JUNTA DIRECTIVA LA CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA CARVAJAL Y COLEGIADOS CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS S. A. PARA REALIZAR LA AUDITORÍA EXTERNA POR UN MONTO TOTAL DE ₡3.390.000,00 I.V.A.I (TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL COLONES CON CERO CÉNTIMOS). B) EL DINERO SE TOMARÁ DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA CENTRO DE COSTOS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO 1-1-05-002-01, CUENTA CONTABLE 5-01-05-002-000 ASESORÍA CONTABLE-AUDITORÍAS. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE MIEMBROS PRESENTES

Sin más por el momento, se despide,

GLORIA Firmado digitalmente  
por GLORIA LILIANA  
RUDA PEREZ (FIRMA)  
LILIANA RUDA Fecha: 2024.07.04  
17:38:15 -06'00'  
PEREZ (FIRMA)  
Licda. Gloria Ruda Pérez  
Coordinadora  
Comisión de Adquisiciones  
Colegio de Enfermeras de Costa Rica

GRP/KSC

Anexo. Contratación Auditoria Externa

**Inciso 10.5.1** Dra. Zayra Méndez: no veo el costo de la otra empresa, si no está yo voto en contra.

**Inciso 10.5.2** Dra. Ernestina Aguirre: tiene que decir el periodo.

**Inciso 10.5.3** Dra. Zayra Méndez: eso le iba a decir, de tal fecha a tal fecha.

**Inciso 10.5.4** Dra. Ernestina Aguirre: veamos el cartel.

**Inciso 10.5.5** Dra. Ernestina Aguirre: da lectura a cartel.

**Inciso 10.5.6** Dra. Ernestina Aguirre: recomiendo que esto lo veamos el lunes, hace falta la fecha. Solicitar a Marianela que ponga los años a auditar.

**ACUERDO 16: A) ACUSO DE RECIBO DE OFICIO CECR-CADQ-006-2024 SUSCRITO POR LA COORDINADORA COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO. B) LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA TRASLADAR PARA LA PRÓXIMA SESIÓN. C) SOLICITA A LA COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE COLOCAR LOS AÑOS A AUDITAR Y ENVIARLO EL LUNES 08 JULIO 2024. EN EL MOMENTO DE TOMAR ESTE ACUERDO NO SE ENCONTRABA PRESENTE LA DRA. PAMELA PRASLIN GUEVARA FISCAL. ACUERDO TOMADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES.**

Se levanta la sesión al ser las diecinueve horas con quince minutos.

Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre  
**PRESIDENTA**

Dra. Adriana Jiménez Castro  
**SECRETARIA**

GMS/